

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 36-44 ΒΥΡΩΝΑΣ, 16233
ΤΗΛ: 2132008667

Βύρωνας, 26/05/2020
Αρ. Πρωτ.: 8702

ΠΡΟΣ
Ενδιαφερομένους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την «**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**»

Παρακαλούμε όπως υποβάλλετε την προσφορά σας για την ανωτέρω προμήθεια σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Δήμου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την **01/06/2020** και ώρα 14:30.

Ο **προσφέρων** οφείλει να προσκομίσει ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/16, πριν την λήψη της απόφασης της ανάθεσης τα κάτωθι:

- 1.** αντίγραφο ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:
 - α) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
 - β) Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των εξής προσώπων:
 - διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
 - διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
 - μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών και
 - νόμιμους εκπροσώπους στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων.
- 2.** βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
- 3.** βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές.

- 4.** την τεχνική προσφορά (σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές).
- 5.** το έντυπο οικονομικής προσφοράς
- 6.** Και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό αναφέρεται στη μελέτη.

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Ο Δήμαρχος

Κατωπόδης Γρηγόριος



Βύρωνας, 14/05/2020
Αριθ. Πρωτ.: 7905

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Δ/ση: Καραολή & Δημητρίου 36-44
Τμήμα: Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής
Αρμόδιος Υπάλληλος: Σολφοπούλου –
Παπαλεξάκη Αικατερίνη
E-mail: solforoulou@dimosbyrona.gr

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΛ.3/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ

ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3.175,00 €
Φ.Π.Α. (24%)	762,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	3.937,00 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	10.7134.0012 – Προμήθεια εφαρμογών λογισμικού
CPV	72268000-1 –Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΛ.3/2020
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Τιμολόγιο προσφοράς

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης ραντεβού για την ελεγχόμενη προσέλευση των πολιτών στις Υπηρεσίες του Δήμου. Εξαιτίας των έκτακτων συνθηκών λόγω του ιού Covid – 19 προέκυψε η ανάγκη αποφυγής του συνωστισμού στα γραφεία του Δήμου που εξυπηρετούν πολίτες και για το λόγο αυτό προβαίνουμε στην προμήθεια της εν λόγω εφαρμογής, ώστε ο πολίτης να κλείνει ραντεβού μέσω της εφαρμογής από το σπίτι του στην Υπηρεσία που τον ενδιαφέρει και οι υπάλληλοι από τη μεριά τους να μπορούν να διαχειριστούν τα ραντεβού και την ποσότητα του κόσμου που θα προσέρχεται στο γραφείο τους, ανάλογα με τις επιτρεπόμενες ώρες και τον αριθμό των υπαλλήλων που διαθέτουν. Αρχικά η εφαρμογή θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, του Δημοτολογίου, του Ληξιαρχείου, των Εσόδων, της Ταμειακής Υπηρεσίας, του Γραφείου έκδοσης αδειών πολιτικών γάμων και του Κοιμητηρίου του Δήμου Βύρωνα και στην πορεία θα προστεθούν και άλλες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες.

Η παρούσα προμήθεια θα ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 του άρθρου 118. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.175,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 3.937,00 € το οποίο θα δεσμευτεί και θα διατεθεί από τον Κ.Α 10.7134.0012, με τίτλο < Προμήθεια εφαρμογών λογισμικού > του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV 72268000-1 με τίτλο < Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού > .

Για την πραγματοποίηση της παρούσας υπηρεσίας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.7134.0012.

Η παρούσα δαπάνη θα πληρωθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την υπό προμήθεια εφαρμογή διαχείρισης ραντεβού των πολιτών για την προσέλευσή τους στις υπηρεσίες του Δήμου Βύρωνα όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό Υπηρεσιών. Αρχικά θα ενεργοποιηθεί για τις Υπηρεσίες :

- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Δημοτολόγιο
- Ληξιαρχείο
- Έσοδα
- Ταμειακή Υπηρεσία
- Γραφείο έκδοσης αδειών Πολιτικών Γάμων
- Κοιμητήριο

και μέσα στο επόμενο τρίμηνο από την υλοποίηση των παραπάνω υπηρεσιών θα προστεθούν επιπλέον όποιες υπηρεσίες απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με τις αντίστοιχες κατηγορίες και τα δικαιολογητικά τους.

Κάθε Υπηρεσία ξεχωριστά θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει την εφαρμογή για τις χρονικές ζώνες και το πλήθος εξυπηρετούμενων ατόμων ανά ημέρα της εβδομάδας και αυτό να μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις επιτρεπόμενες ώρες εξυπηρέτησης και τον αριθμό των υπαλλήλων που διαθέτει.

Ο πολίτης πρέπει να έχει την δυνατότητα να κλείνει ραντεβού μέσω της εφαρμογής από το σπίτι του στην Υπηρεσία που τον ενδιαφέρει , να επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί (πιστοποιητικό , πληρωμή κλπ.) βλέποντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται, και να κλείνει κάποια από τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες για την προσέλευσή του. Σε πρώτη φάση θα μπει σε παραγωγική λειτουργία η εφαρμογή για τα ραντεβού και στη συνέχεια σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου θα συγκεντρωθούν τα δικαιολογητικά για κάθε περίπτωση και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τα ανεβάσει στην εφαρμογή. Επίσης θα πρέπει να υπάρχουν τα στοιχεία επικοινωνίας κάθε υπηρεσίας για περαιτέρω διευκρινήσεις.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις αργίες του Δημοσίου έτσι ώστε να μην υπάρχει δυνατότητα επιλογής ραντεβού σε αργίες , με δυνατότητα αλλαγής εφόσον υπάρξει ανάγκη.

Η εφαρμογή απαιτείται να παραμετροποιηθεί σύμφωνα με την δομή του Δήμου και τις απαιτήσεις κάθε Υπηρεσίας ώστε να καταστεί απόλυτα λειτουργική.

Πρέπει να εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βύρωνα, www.dimosbyrona.gr, η οποία φιλοξενείται σε Linux server στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, και η οποία έχει αναπτυχθεί σε php και κάνει χρήση βάσης δεδομένων MySQL. Με πιο τρόπο θα εμφανίζει θα βλέπει ο χρήστης κάθε Υπηρεσία θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Να είναι σε web περιβάλλον , συμβατή σε φορητές συσκευές (laptop, κινητό, tablet κλπ.), εύχρηστη και φιλική στον χρήστη για να εξυπηρετούνται οι πολίτες εύκολα και αξιόπιστα.

Ειδικότερα :

Α) ο χρήστης της Υπηρεσίας απαιτείται να έχει την δυνατότητα :

- Να ορίσει ημερομηνίες και χρονικές ζώνες και πλήθος εξυπηρετούμενων ατόμων ανά ζώνη για τις οποίες θα μπορούν να κλειστούν τα ραντεβού
- Να έχει εικόνα όλων των ραντεβού της ημέρας και των μελλοντικών με τις λεπτομέρειές τους
- Να προσθέσει κάποιο ραντεβού που κλείστηκε τηλεφωνικά
- Να ακυρώσει κάποιο ραντεβού μεμονωμένα είτε όλα τα ραντεβού εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος
- Να προσθέσει , να αφαιρέσει ή να τροποποιήσει κατηγορίες υπηρεσιών προς τον πολίτη και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- Να βλέπει στατιστικά χρήσης του συστήματος ανά υπηρεσία, κατηγορία και χρονικό διάστημα

Και ο διαχειριστής της εφαρμογής εκτός των άλλων να μπορεί να δημιουργεί χρήστες και να τους προσδίδει τα αντίστοιχα δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο τους.

Β) ο πολίτης πρέπει να έχει την δυνατότητα :

- Να βλέπει τις Υπηρεσίες στις οποίες μπορεί να κλείσει ραντεβού και να επιλέγει την Υπηρεσία από την οποία θέλει να εξυπηρετηθεί
- Μέσα από ένα ειδικά διαμορφωμένο μενού επιλογών να επιλέγει το είδος της υπηρεσίας που επιθυμεί (πιστοποιητικά, πληρωμές κλπ.). Η εφαρμογή την ίδια στιγμή να τον ενημερώνει για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ώστε όταν θα έρθει στο ραντεβού να τα προσκομίσει
- Να βλέπει τις διαθέσιμες ημερομηνίες και χρονικές ζώνες και να επιλέγει όποια τον εξυπηρετεί
- Να συμπληρώνει σε ειδικά πεδία το κινητό του τηλέφωνο, το email του , το ονοματεπώνυμό του κλπ. απαραίτητα στοιχεία για το ραντεβού εφόσον το επιθυμεί.
- Να βλέπει την επιβεβαίωση του ραντεβού του στην οθόνη της εφαρμογής και μέσω email ή sms , λαμβάνοντας κωδικό επιβεβαίωσης και τις λεπτομέρειες του ραντεβού του. Επίσης να έχει την επιλογή ακύρωσης του ραντεβού του εφόσον το επιθυμεί.
- Να λαμβάνει email ή sms υπενθύμισης του ραντεβού του σε καθορισμένο χρόνο πριν από αυτό.

Η εφαρμογή σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να προτρέπει τον πολίτη για συγκεκριμένες υπηρεσίες να κάνει χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών, στις οποίες να συνδέει μέσω link ώστε να αποτρέπεται η φυσική του παρουσία στο Δήμο.

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται :

- με την εφαρμογή του να υποστηρίζει τουλάχιστον τις παραπάνω δυνατότητες. Η εγκατάσταση της εφαρμογής θα γίνει στο Σύζευξις όπου φιλοξενείται και η ιστοσελίδα του Δήμου www.dimosbyrona.gr. Ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να συνεργαστεί με την εταιρεία που συντηρεί την ιστοσελίδα, ώστε να πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση της εφαρμογής στην ιστοσελίδα.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα στην εφαρμογή να αναπτυχθεί διασύνδεση μελλοντικά με την εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ή με οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή σε περίπτωση που απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- να πραγματοποιήσει αφού έρθει σε επαφή με τις Υπηρεσίες την παραμετροποίηση με βάση τις ημερομηνίες και χρονικές ζώνες που θα του δοθούν αρχικά για τους επόμενους δύο μήνες και να εκπαιδεύσει τους χρήστες ώστε να θέτουν στη συνέχεια μόνοι τους τις χρονικές ζώνες.
- λόγω ότι τα στοιχεία θα χρησιμοποιούνται μόνο για το κλείσιμο των ραντεβού, η εφαρμογή θα πρέπει να παραμετροποιηθεί έτσι ώστε να ανωνυμοποιεί όλα τα προσωπικά δεδομένα του πολίτη

(ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email, κείμενο) στο τέλος της ημέρας του ραντεβού και να διατηρούνται μόνο στοιχεία που αφορούν την εξαγωγή στατιστικών χρήσης της υπηρεσίας.

- σε κάθε φόρμα που καταχωρούνται στοιχεία πρέπει ο πολίτης να ενημερώνεται και να συναινεί, για την καταχώρηση, επεξεργασία, αποθήκευση, σκοπό και χρονική διάρκεια που ο Δήμος θα κατέχει τα προσωπικά του δεδομένα σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679.
- να δημιουργήσει διαχειριστές και χρήστες και να δώσει τα αντίστοιχα δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο του καθενός.
- να εκπαιδεύσει το προσωπικό στην διαχείριση και χρήση της εφαρμογής.
- για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να συντηρεί την εφαρμογή, να πραγματοποιεί διορθωτικές ή και μικρές αλλαγές στην λειτουργία της και να υποστηρίζει τους χρήστες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Λόγω της σημερινής κρίσιμης κατάστασης και της επιτακτικής ανάγκης οι Υπηρεσίες του Δήμου να μπορούν όσο το δυνατόν γρηγορότερα να λειτουργήσουν με ραντεβού, ώστε να μην συνωστίζονται οι πολίτες, αλλά ταυτόχρονα να εξυπηρετούνται με όσο το δυνατό μικρότερη αναμονή στον χώρο, απαιτείται η όλη διαδικασία παραμετροποίησης, εγκατάστασης, διασύνδεσης, εκπαίδευσης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής να υλοποιηθούν σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Όλη η παραπάνω διαδικασία θα γίνει από τον οικονομικό φορέα, υπό την επίβλεψη του τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στον παρακάτω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού αναγράφεται το ενδεικτικό κόστος της παραπάνω υπηρεσίας και η συνολική ενδεικτική δαπάνη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ποσότητα	Τιμή μονάδας(€)	Συνολική Εκτιμώμενη αξία δαπάνης (€)
1	Εφαρμογή για την διαχείριση των ραντεβού στις Υπηρεσίες του Δήμου	1 τεμ.	2.500,00€	2.500,00€
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, διασύνδεσης και εκπαίδευσης	15 (ώρες)	45,00€	675,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				3.175,00€
Φ.Π.Α. 24%				762,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				3.937,00€

Από τον παραπάνω ενδεικτικό προϋπολογισμό με την παράδοση της εφαρμογής και την πραγματοποίηση των υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης κλπ. θα τιμολογηθεί το ποσό των 2.000,00€ πλέον ΦΠΑ για την εφαρμογή και όλο το προσφερόμενο ποσό των υπηρεσιών και έπειτα από 3 μήνες και εφόσον έχουν εισαχθεί και παραμετροποιηθεί στην εφαρμογή και οι υπόλοιπες υπηρεσίες που τυχόν απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και έχουν καταχωρηθεί τα δικαιολογητικά όλων των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή θα τιμολογηθεί και το υπόλοιπο ποσό της εφαρμογής.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω αγαθών, συμπεριλαμβανομένων του κόστους μεταφοράς, του κόστους φορτοεκφόρτωσης των ειδών, του κόστους τοποθέτησης – εγκατάστασης, κάθε απαιτούμενης δαπάνης της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου και των ασφαλιστικών του εισφορών, των νόμιμων κρατήσεων κ.ά.

Παραδοτέο και προαπαιτούμενο για την τιμολόγηση της εφαρμογής αποτελεί η παράδοση των αδειών του λογισμικού της υπό προμήθεια εφαρμογής στα στοιχεία του Δήμου. *Προσοχή:* εκδίδεται Τ.Π.Υ. και όχι Τιμολόγιο Πώλησης (παρότι αφορά Προμήθεια), λόγω του υπό προμήθεια είδους (**λογισμικό/software**)

Παραδοτέο και προαπαιτούμενο για την τιμολόγηση των υπηρεσιών εκπαίδευσης αποτελεί η παράδοση των ονομαστικών και αναλυτικών **δελτίων επισκέψεων** των τεχνικών του αναδόχου που θα παράσχουν τις υπηρεσίες.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 3.937,00€ ευρώ (τριών χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα επτά ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% το οποίο θα δεσμευτεί και θα διατεθεί από τον Κ.Α. 10.7134.0012 προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020.

4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια εφαρμογής για την διαχείριση ραντεβού των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Βύρωνα και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση της προμήθειας, βάσει της προσφοράς του.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
5. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

6. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
7. του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
8. της Υ.Α. 57654/17 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
9. του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
11. της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

Όπως τυχόν αυτές έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

Άρθρο 3º: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 4º: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 5º: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

5.2 Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

5.3 (Κριτήρια καταλληλότητας) Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την προμήθεια θα πρέπει:

να είναι ο κατασκευαστής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά που να πιστοποιείται η τεχνική εμπειρία του από τον κατασκευαστή ως προς την δυνατότητα υποστήριξης

και συντήρησης της εφαρμογής, ώστε να μπορεί να καλύψει την συντήρησή της και την υποστήριξή της κατά την περίοδο ισχύς της σύμβασης.

Άρθρο 6º: Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα).

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κ.λπ. ως ορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

6.3 Για την απόδειξη της καταλληλότητας του άρθρου 5.3 θα πρέπει να προσκομίσει :
βεβαίωση της εταιρείας ότι είναι η κατασκευάστρια ή βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας για τεχνική εμπειρία του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης της εφαρμογής, ώστε να μπορεί να καλύψει την συντήρησή της και την υποστήριξή της κατά την περίοδο ισχύς της σύμβασης εφόσον πρόκειται για αντιπρόσωπο.

Άρθρο 7º: Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

7.1 Ο Οικονομικός φορέας υποχρεούται οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου Βύρωνα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εγκατάστασης ή των εργασιών συντήρησης της υπό προμήθεια εφαρμογής, να την αποκαθιστά άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του ιδίου.

7.2 Οι Πληροφορίες του Δήμου Βύρωνα, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Οικονομικό φορέα και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της σύμβασης, και οφείλει να παράσχει ο Οικονομικός φορέας στον Δήμο Βύρωνα. Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών του Δήμου Βύρωνα, από τον Οικονομικό φορέα, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στον Δήμο Βύρωνα. Ο Οικονομικός φορέας βεβαιώνει και εγγυάται στον Δήμο Βύρωνα ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών του Δήμου Βύρωνα, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση. Ο Οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι δεν θα διαβιβάσει ή κοινοποιήσει τις Πληροφορίες του Δήμου Βύρωνα που τεθούν υπόψη της κατά της εκτέλεση των καθηκόντων της σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες του Δήμου Βύρωνα, με αρχεία άλλων εταιριών.

Άρθρο 8º: Εγγυητικές επιστολές

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος Οικονομικός φορέας που θα προκύψει **δεν απαιτείται** να υποβάλλει εγγυητική επιστολή (παρ. 1β', άρθρο 72 του Ν.4412/16).

Άρθρο 9º: Ισχύς σύμβασης

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ **από την ημερομηνία ανάρτησής του στο Κ.ΗΜ.ΔΗΣ και για ένα έτος.**

Η Ανάδοχος εταιρεία θα παράσχει τις απαραίτητες αναβαθμίσεις και τεχνική υποστήριξη στους χρήστες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 10º: Εκτέλεση της προμήθειας

Για την εκτέλεση της προμήθειας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 – 205 και 216 – 220. Η παραλαβή των προϊόντων θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ειδών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11º: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 12º: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή της εκτελεσθείσας προμήθειας.

Άρθρο 13º: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 14º: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 15º: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 16°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Άρθρο 17°: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των προϊόντων διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 , η οποία συντάσσει και το σχετικό πρωτόκολλο. Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει για το σύνολο του προσφερόμενου είδους και σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 18° Απόρριψη του υπό προμήθεια υλικού – Αντικατάσταση – Κυρώσεις

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους της παρεχόμενης προμήθειας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Νόμου 4412/2016 κατά περίπτωση για εκπρόθεσμη παράδοση.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις προμήθειες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε κι εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΙΚ.ΣΟΛΦΟΠΟΥΛΟΥ-ΠΑΠΑΛΕΞΑΚΗ

ΑΝ.ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ

5. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που θα υποβάλλουν προσφορά αποδέχονται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της παρούσας και υποβάλλουν συμπληρωμένο τιμολόγιο προσφοράς, ως ακολούθως.

Στην προσφορά τους θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εξόδων μετακίνησης.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδας(€)	Συνολική Προσφερόμενη αξία δαπάνης (€)
1	Εφαρμογή για την διαχείριση των ραντεβού στις Υπηρεσίες του Δήμου	1 τεμ.		
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, διασύνδεσης και εκπαίδευσης	15 (ώρες)		
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ο προσφέρων/...../2020