



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 36-44
213-2008602

Βύρωνας, 11/06/2020
Αρ. Πρωτ.: 9915

ΠΡΟΣ
Ενδιαφερόμενους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσίας «Συντήρηση, επισκευή και συμπλήρωση υπολογιστών, περιφερειακών, εκτυπωτών, δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη» εκτιμώμενης αξίας 11.780,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%.

Παρακαλούμε να αποστείλετε στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (υπόψη Τμήματος Προμηθειών) σχετική προσφορά για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε ενσφράγιστο φάκελο, σύμφωνα με το τιμολόγιο προσφοράς της επισυναπτόμενης Μελέτης, έως τις 18/06/2020.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του, πρέπει να **συνυποβάλλει** τα αναφερόμενα στην ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ της επισυναπτόμενης Μελέτης πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά.

Επίσης διευκρινίζεται ότι αντί για αντίγραφο ποινικού μητρώου ο οικονομικός φορέας μπορεί να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει: α) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16. β) Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρείας), ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των εξής προσώπων:

- διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
- μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών και
- νόμιμους εκπροσώπους στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων.

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό

της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Ο Δήμαρχος Βύρωνα

Γρηγόριος Κατωπόδης



Βύρωνα, 03/06/2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αριθ. Πρωτ.: 9398

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Δ/ση: Καραολή & Δημητρίου 36-44
Τμήμα: Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής
Αρμόδιος Υπάλληλος: Σολφοπούλου –
Παπαλεξάκη Αικατερίνη
E-mail: solfopoulou@dimosbyrona.gr

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΛ.5/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**Συντήρηση , επισκευή και συμπλήρωση υπολογιστών , περιφερειακών , εκτυπωτών , δικτύου
και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη**

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9.500,00 €
Φ.Π.Α. (24%)	2.280,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	11.780,00 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	10.6265.0012
CPV	50320000-4 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης προσωπικών Η/Υ 50312300-8 Επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού δικτύου δεδομένων
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΛ.5/2020
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Τιμολόγιο προσφοράς

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας συντήρησης , επισκευής, συμπλήρωσης υπολογιστών, περιφερειακών, εκτυπωτών, διακομιστών, δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη, προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και ιδίως του άρθρου 118. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **9.500,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού **11.780,00 €**, από τον οποίο το ποσό των **5.695,37€** (Πέντε χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και τριάντα επτά λεπτών) θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6265.0012** με τίτλο 'Συντήρηση, επισκευή και συμπλήρωση υπολογιστών, περιφερειακών, εκτυπωτών, δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη', του προϋπολογισμού οικονομικού έτους **2020** και το υπόλοιπο ποσό των **6.084,63€** (έξι χιλιάδων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα τριών λεπτών) θα βαρύνει τον ίδιο Κ.Α. του προϋπολογισμού του **2021**.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV 50320000-4 με τίτλο Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης προσωπικών Η/Υ και 50312300-8 με τίτλο Επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού δικτύου δεδομένων.

Για την πραγματοποίηση της παρούσας υπηρεσίας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα στον κωδικό 10.6265.0012 καθώς και πρόβλεψη στον ίδιο κωδικό του οικονομικού έτους 2021.

Η παρούσα δαπάνη θα πληρωθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αφορούν στη συντήρηση, επισκευή, συμπλήρωση, αναβάθμιση και τεχνική υποστήριξη των κεντρικών μηχανημάτων (servers), δικτυακού εξοπλισμού, υπολογιστών, οθονών, εκτυπωτών, φαξ, σαρωτών και λοιπών περιφερειακών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα για την αποκατάσταση βλαβών, συμπλήρωση και αναβάθμιση υπολογιστών και περιφερειακών και τεχνική υποστήριξη, για την εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Επίσης αφορά και την συντήρηση και ρύθμιση του εσωτερικού δικτύου όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των απομακρυσμένων συνδέσεων αυτών για μετάδοση δεδομένων καθώς και τη διασύνδεση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας προκύψει εντός του έτους. Επιπλέον, τη συντήρηση και ρύθμιση του δρομολογητή της Δημοτικής Συγκοινωνίας για τη διασύνδεσή του με το δίκτυο κινητής τηλεφωνίας και τις κάρτες SIM που βρίσκονται στα λεωφορεία δημοτικής συγκοινωνίας, στις πινακίδες στάσεων και στις πινακίδες ενημέρωσης.

Οι υπηρεσίες του Δήμου είναι κατανεμημένες στο Δημαρχείο και στα παρακάτω απομακρυσμένα κτίρια :

- ΚΕΠ (1 κτίριο)
- Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού (5 κτίρια)
- Υπηρεσία Καθαριότητας (1 κτίριο)
- Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (1 κτίριο)
- Υπηρεσία Κοιμητηρίου (1 κτίριο)
- Υπηρεσία Πολιτισμού και Παιδείας (1 κτίριο)
- Κολυμβητήριο (1 κτίριο)
- Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί (11 κτίρια)

Το δίκτυο του Δημαρχείου αποτελείται από τρεις servers και δύο virtual με λειτουργικό σύστημα Windows που φιλοξενούν βάσεις SQL. Οι 100 περίπου χρήστες που στεγάζονται στο Δημαρχείο συνδέονται στο δίκτυο μέσω διαχειριζόμενων switch σε Microsoft active directory. Τα υπόλοιπα κτίρια που αναφέρονται πιο πάνω διαθέτουν ανεξάρτητα δίκτυα υπολογιστών με συνολικά περίπου 80 χρήστες. Τα περισσότερα από τα κτίρια αυτά συνδέονται με το Δημαρχείο μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης Σύζευξης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την συντήρηση, επισκευή, συμπλήρωση, αναβάθμιση και τεχνική υποστήριξη για όλο τον εξοπλισμό των κτιρίων , υφιστάμενο και μελλοντικό με αντικατάσταση ανταλλακτικών που θα προμηθεύεται και θα αντικαθιστά ο ίδιος μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα.

Για την συντήρηση και υποστήριξη υπολογιστών και περιφερειακών περιλαμβάνονται :

- Υπηρεσίες επισκευής, συντήρησης και αναβάθμισης του εξοπλισμού (υπολογιστών, περιφερειακών, διακομιστών, fax, δικτυακού εξοπλισμού κλπ.) με κάλυψη ανταλλακτικών ή και νέων υλικών του hardware για αναβάθμισή τους.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του εξοπλισμού (υπολογιστών, περιφερειακών, διακομιστών, δικτυακού εξοπλισμού κλπ.), και του Λογισμικού , αναβαθμίσεις-ενημερώσεις των λειτουργικών συστημάτων και των λογισμικών, εγκαταστάσεις και μεταφορές εξοπλισμού και λογισμικού, εγκαταστάσεις λειτουργικών

συστημάτων, παραμετροποιήσεις λογισμικού και υλικού για νέα χρήση, έλεγχος για ιούς και αποκατάσταση κλπ).

Για την συντήρηση και ρύθμιση δικτύου περιλαμβάνονται:

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του δικτύου (ρύθμιση και υποστήριξη τοπικών δικτύων όλων των κτιρίων του Δήμου, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση λειτουργικών συστημάτων και λογισμικών στους διακομιστές, εγκατάσταση-παραμετροποίηση και αναβάθμιση του δικτυακού εξοπλισμού και των λογισμικών που τα συνοδεύουν, εγκατάσταση-παραμετροποίηση και διαχείριση των virtual machines , διαχείριση βάσεων δεδομένων των εφαρμογών του Δήμου, διαχείριση και μεταφορά χρηστών δικτύου και συναφών πολιτικών ασφαλείας του active directory, εξασφάλιση της ασφαλούς διασύνδεσης των απομακρυσμένων χρηστών των υπηρεσιών του Δήμου, διαχείριση και εξασφάλιση ορθής διατήρησης αντιγράφων ασφαλείας, διαχείριση και έλεγχος συστήματος δικτυακού antivirus , διαχείριση-έλεγχος και δημιουργία πολιτικών ασφαλείας στις κατάλληλες συσκευές δικτύου για την εξασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων και του σωστού καταμερισμού της χωρητικότητας του δικτύου π.χ. firewall κλπ.

Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με το τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τεχνικός θα μεταβαίνει στο αντίστοιχο κτίριο μετά από κλήση του υπεύθυνου και σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται παρακάτω. Η εργασία του θα συνοδεύεται από Δελτίο επίσκεψης. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιήσει θα συνοδεύονται από δελτίο αποστολής.

- Τεχνική Υποστήριξη με επέμβαση τεχνικού μέσα σε 24 ώρες από την ειδοποίηση.
- Επιτόπια ή απομακρυσμένη υποστήριξη ανάλογα με την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τηλεφωνική Υποστήριξη.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Δήμου σε περίπτωση κρίσιμης βλάβης ή δυσλειτουργίας κατά την κρίση της υπηρεσίας θα πρέπει να είναι:

- δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε (24) ώρες από την αναγγελία της.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης στους servers τότε η αποκατάσταση θα πρέπει να γίνεται άμεσα εντός τεσσάρων (4) ωρών από την εμφάνισή τους, ανεξαρτήτως ωραρίου.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στον παρακάτω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού αναγράφεται το ενδεικτικό κόστος της παραπάνω υπηρεσίας και η συνολική ενδεικτική δαπάνη. Στον προϋπολογισμό έχει προβλεφτεί και το ποσό των 2.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) κατ' αποκοπή, το οποίο θα παραμείνει αμετάβλητο στην προσφορά, για τα ανταλλακτικά που τυχόν χρειαστούν κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα ανταλλακτικών που ακολουθεί.

Ενδεικτικός Πίνακας Ανταλλακτικών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Για υπολογιστές	
Τροφοδοτικό	15-50 €
Μητρική	40-100 €
Σκληρός Δίσκος	40-80 €
Μνήμη RAM	15-50 €
Κάρτα δικτύου	10-30 €
Κάρτα γραφικών	40-100 €
Για UPS	
Μπαταρίες UPS	15-45 €
Για Server	
Τροφοδοτικό	50-150 €
Σκληρός Δίσκος	50-300 €
Μνήμη	40-120 €

Ανταλλακτικά που μπορεί να απαιτηθούν και δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα θα τιμολογούνται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία η οποία θα διεξάγει σχετική έρευνα αγοράς. Η αξία των ανταλλακτικών που περιγράφονται παραπάνω θα κυμαίνονται βάσει του τύπου και της παλαιότητάς τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Ποσότητα (π.χ. εργατοώρ ες)	Τιμή μονάδος	Εκτιμώμενη αξία	Φ.Π.Α.	Συνολική δαπάνη
1	Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και συμπλήρωσης Η/Υ, περιφερειακών, εκτυπωτών κλπ. , δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη	300 (Ωρες)	25,00 € (Ανά ώρα εργασίας)	7.500,00 €	1.800,00 €	9.300,00 €
2	Ανταλλακτικά (κατ' αποκοπή)	1	2.000,00 €	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				9.500,00 €	2.280,00 €	11.780,00 €

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται παραπάνω, θα τιμολογούνται ανά ώρα εργασίας, για όσες ώρες υπηρεσιών απαιτηθούν και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού των

7.500,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και σε όσα ανταλλακτικά χρειαστούν και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού των 2.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) που έχει προϋπολογισθεί για την ανωτέρω υπηρεσία.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παραπάνω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **11.780,00 €** (έντεκα χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% από το οποίο το ποσό των **5.695,37€** (Πέντε χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και τριάντα επτά λεπτών) θα δεσμευτεί και θα διατεθεί από τον **Κ.Α. 10.6265.0012** 'Συντήρηση, επισκευή και συμπλήρωση υπολογιστών, περιφερειακών, εκτυπωτών, δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη', προϋπολογισμού εξόδων έτους **2020** και το υπόλοιπο ποσό των **6.084,63€** (έξι χιλιάδων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα τριών λεπτών) θα βαρύνει, όπως έχει προβλεφθεί τον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους **2021**.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εξόδων ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας συντήρησης , επισκευής και συμπλήρωσης υπολογιστών , περιφερειακών , εκτυπωτών , δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνικής υποστήριξης.

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Βύρωνα και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, βάσει της προσφοράς του.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής -

Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,

5. του Ν.4270/14 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
6. του Π.Δ. 80/16 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,
7. του Ν.4013/11 «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*»,
8. της Υ.Α. 57654/17 «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
9. του Ν.3861/10 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
10. του Ν.2690/99 «*Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις*»,
11. της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «*Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013*».

Άρθρο 3º: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 4º: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 5º: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης

Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

5.2 Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

5.3 Κριτήρια καταλληλότητας

5.3.1 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας. Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (Επιμελητήριο).

5.3.2 Ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού περιβάλλοντος. Προς απόδειξη θα πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι έχει τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία σε αντίστοιχη παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 6º: Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα).

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κ.λπ. ως ορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

6.3 Αποδεικτικά καταλληλότητας

6.3.1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση (για την περίπτωση 5.3.1) του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

6.3.2. Για την απόδειξη της εμπειρίας του (για την περίπτωση 5.3.2) θα πρέπει να προσκομίσει πίνακα με τουλάχιστον 3 έργα αντίστοιχης δραστηριότητας της τελευταίας τριετίας καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

Άρθρο 7º: Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, να την αποκαθιστά άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του ιδίου.

7.2 Οι Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της σύμβασης, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από την Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα διαβιβάσει ή κοινοποιήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας

Αρχής που τεθούν υπόψη της κατά της εκτέλεση των καθηκόντων της σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών.

Άρθρο 8º: Εγγυητικές επιστολές

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας που θα προκύψει **δεν απαιτείται** να υποβάλλει εγγυητική επιστολή (παρ. 1β', άρθρο 72 του Ν.4412/16).

Άρθρο 9º: Ισχύς σύμβασης

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από **19/07/2020 και για ένα έτος, δηλαδή μέχρι 19/07/2021.**

Άρθρο 10º: Παραλαβή υπηρεσιών

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 – 205 και 216 – 220. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

Άρθρο 11º: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 12º: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμία απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών.

Άρθρο 13º: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 14°: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 15°: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 16°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΙΚ.ΣΟΛΦΟΠΟΥΛΟΥ-ΠΑΠΑΛΕΞΑΚΗ

ΑΝ.ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ

4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που θα υποβάλλουν προσφορά αποδέχονται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της παρούσας και υποβάλλουν συμπληρωμένο τιμολόγιο προσφοράς, ως ακολούθως.

Στην προσφορά τους θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εξόδων μετακίνησης.

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Ποσότητα (π.χ. εργατοώ ρες)	Τιμή μονάδος	Προσφερόμενη τιμή	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
1	Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και συμπλήρωσης Η/Υ, περιφερειακών, εκτυπωτών κλπ. , δικτύου και δικτυακού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη	300 (Ωρες)	€ (Ανά ώρα εργασίας)	,.. €	,.. €	,.. €
2	Ανταλλακτικά (κατ' αποκοπή)	1	2.000,00 €	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				,.. €	,.. €	,.. €

Ο προσφέρων/...../2020