



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Βύρωνα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Καραολή &
Δημητρίου 36-44
Ταχ. Κώδικας: 16233,
Πληροφορίες: Μ. Μίχου
Τηλ: 2132008683
e-mail: michou@dimosbyrona.gr

Α.Μ. : 2 /Μ / 2021

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων»

Π/Υ : 53.320,00€

Χρηματοδότηση : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων»

CPV: 71321000-4 (Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές
και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων)

Κ.Α. 64-7413.0005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**
- 2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 3. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ**
- 5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Δήμοι της χώρας κλήθηκαν να υποβάλλουν πρόταση χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Φιλόδημος II», στον άξονα προτεραιότητας “Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων», με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας».

Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους δήμους της χώρας , να συντάξουν μελέτες και να υλοποιήσουν μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.

Πιο αναλυτικά, η πρόσκληση αφορά στην χρηματοδότηση των δήμων για:

Α. Σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας,

Β. Επικαιροποίηση παλαιών μελετών,

Γ. Σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Το ανώτατο ποσό χρηματοδότησης ανά κατηγορία για κάθε σχολική μονάδα καθορίζεται ως εξής για τις ανωτέρω Α, Β και Γ περιπτώσεις δράσεων:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Νηπιαγωγεία – Ολιγοθέσια Δημοτικά (Μονοθέσια, Διθέσια, Τριθέσια)	1.000€
Δημοτικά με λειτουργικότητα έως και 6/θέσιο	1.500€
Δημοτικά με λειτουργικότητα από 7/θέσιο και άνω, Γυμνάσια - Λύκεια	2.000€

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά σχολεία 7θέσια και άνω) του Δήμου Βύρωνα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γυμνάσια-λύκεια) του Δήμου Βύρωνα, και το ποσό χρηματοδότησης, που δύναται να λάβει η κάθε μία από αυτές:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Υποέργο	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1ο και 5ο Νηπιαγωγείο	Κωνσταντιλιέρη (Αγ. Τριάδος)	1.000,00
2	4ο Νηπιαγωγείο	Κολοκοτρώνη (Χαραλαμπόπουλου)	1.000,00
3	6ο Νηπιαγωγείο	Αλικαρνασσού - Φλέμινγκ	1.000,00
4	8ο και 9ο Νηπιαγωγείο	Κωνσταντιλιέρη (Αγ. Τριάδος)	1.000,00
5	10ο και 11ο Νηπιαγωγείο	Ταταούλων (Εργάνη)	1.000,00
6	12ο Νηπιαγωγείο	Ιωαννίνων - Ηπείρου	1.000,00
7	13ο Νηπιαγωγείο	Μίνως	1.000,00
8	1ο Δημοτικό	Κωνσταντιλιέρη (Αγ. Τριάδος)	2.000,00
9	3ο Δημοτικό	Κωνσταντιλιέρη (Αγ. Τριάδος)	2.000,00
10	4ο Δημοτικό	Ελλήνων Αξιωματικών (Καρέας)	2.000,00
11	5ο και 11ο Δημοτικό	Ταταούλων (Εργάνη)	2.000,00
12	6ο Δημοτικό	Αδάνων - Σωκίων	2.000,00
13	7ο Δημοτικό και 2ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	Αδάνων - Σωκίων	2.000,00
14	8ο Δημοτικό και 7ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	Αλικαρνασσού - Φλέμινγκ	2.000,00
15	9ο Δημοτικό και 3ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	Θυμάτων πολέμου (Καρέας)	2.000,00
16	10ο Δημοτικό	Ιωαννίνων - Ηπείρου	2.000,00
17	12ο Δημοτικό	Μερκουριάδη (Αθήναιον)	2.000,00
18	1ο Γυμνάσιο	Γεννηματά - Φορμίωνος (Μυρακτής)	2.000,00
19	3ο Γυμνάσιο	Ταταούλων (Εργάνη)	2.000,00
20	4ο Γυμνάσιο	Ταταούλων (Εργάνη)	2.000,00
21	Γυμνάσιο Καρέα	Ελλήνων Αξιωματικών	2.000,00
22	1ο Λύκειο	Γεννηματά - Φορμίωνος (Μυρακτής)	2.000,00
23	3ο Λύκειο	Ταταούλων (Εργάνη)	2.000,00
24	5ο Λύκειο	Ταταούλων (Εργάνη)	2.000,00
25	Λύκειο Καρέα	Ελλήνων Αξιωματικών	2.000,00

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	43.000,00
------------------	------------------

Σύνολο με ΦΠΑ 24%	53.320,00
-------------------	------------------

Θα εκπονηθούν νέες ή θα επικαιροποιηθούν οι υφιστάμενες Μελέτες Ενεργητικής Πυροπροστασίας (σχέδια, τεύχη) προκειμένου να καθορισθούν τα απαιτούμενα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα προαναφερθέντα σχολικά κτίρια σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία. Επίσης, θα συνταχθούν τα Τεύχη Δημοπράτησης για το έργο υλοποίησης των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σύμφωνα με τις μελέτες. Οι απαιτούμενες κατηγορίες Μελετών είναι οι εξής:

- **Ηλεκτρομηχανολογική Μελέτη (κατηγορία 9)**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α. 64-7413.0005** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021 κατά **53.320,00** Ευρώ.

Οι αμοιβές των μελετών ανέρχονται στο ποσό των € **43.000,00** χωρίς τον ΦΠΑ, ενώ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ € **10.320,00** ανέρχεται στο ποσό των € **53.320,00**.

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί **από το Πρόγραμμα «Φιλόδημος II»** του Υπουργείου Εσωτερικών

2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ο σκοπός της μελέτης είναι:

Η σύνταξη και επικαιροποίηση των μελετών πυροπροστασίας των Σχολείων του Δήμου ΒΥΡΩΝΑ προκειμένου να είναι εφικτή η δημοπράτηση του έργου για την εγκατάσταση/συμπλήρωση/αντικατάσταση/έλεγχο καλής λειτουργίας των φορητών, μόνιμων και λοιπών μέσων ή/και συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας με τελικό επιδιωκόμενο αποτέλεσμα την έκδοση πιστοποιητικού Πυρασφάλειας, αφού, σε άλλη φάση έργου, (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα μελέτη), υλοποιηθούν τα μέτρα Πυροπροστασίας και γίνει η τελική αυτοψία της ΠΥ.

3. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A) Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου

Η μελέτη αυτή αφορά:

1. Την σύνταξη μελετών Πυροπροστασίας των Σχολείων του Δήμου.
2. Την υποβολή των φακέλων μελετών Πυροπροστασίας στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για έλεγχο.
3. Την παρακολούθηση των υποβληθείσων μελετών, τις αναγκαίες τροποποιήσεις, μέχρι την τελική του έγκριση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Ενδεικτικά θα εκτελεσθούν ιδίως οι κάτωθι απαραίτητες ενέργειες, καθώς και όποιες άλλες απαιτηθούν, μέχρι έγκριση των μελετών Πυρασφάλειας για τα ήδη λειτουργούντα Σχολεία του Δήμου: Αποτύπωση των εγκατεστημένων μέτρων Ενεργητικής Πυροπροστασίας (πυροσβεστήρων, πυροσβεστικών Σταθμών, Πυροσβεστικών Ερμαρίων, Πυροσβεστικών Φωλεών, Πυροσβεστικών Δικτύων, Εγκαταστάσεων Πυρανίχνευσης, υδροδοτικών δικτύων), σε σχέδια κατόψεων, που θα διαθέσει ή Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, εφ' όσον υπάρχουν (ή σε σχέδια κατόψεων, που θα συντάξει ο Ανάδοχος). Συμπλήρωση, με υπόδειξη πρόσθετων μέτρων ενεργητικής πυροπροστασίας, όπου απαιτείται, ώστε να εναρμονίζονται με την κείμενη Νομοθεσία και τις ισχύουσες Πυροσβεστικές Διατάξεις.

(Όπως προβλέπονται ιδίως στην Κ.Υ.Α. 3021/1986 (ΦΕΚ Β 847), για υπόδειξη μέτρων Πυροπροστασίας, σύμφωνα με την 7600/1960 Εγκύκλιο Διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, αν η υποβολή αίτησης για έκδοση Οικοδομικής Άδειας είχε γίνει πριν την 17^η-02-1989, ή τα προβλεπόμενα στοιχεία από το ΠΔ 71/1988, άρθρο 12^Α και την Πυροσβεστική Διάταξη 13/2013 (ΦΕΚ Β' 1586/21-06-2013), αν η υποβολή αίτησης για έκδοση Οικοδομικής Άδειας είχε γίνει μετά την ημερομηνία αυτή).

4. Την παράσταση στην αρχική και σε τυχόν νέα αυτοψία, που θα διενεργήσει το γραφείο Πυρασφαλείας του Πυροσβεστικού Σώματος και ενημέρωση του υποβληθέντα φακέλου, με τα τυχόν πρόσθετα μέτρα Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας, που θα προτείνει η πυροσβεστική υπηρεσία.
5. Ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τα τυχόν πρόσθετα μέτρα Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας, που θα προταθούν από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και θα πρέπει να υλοποιηθούν, ώστε να εκδοθεί το Πιστοποιητικό Πυρασφαλείας για το κάθε Σχολικό Κτίριο του Δήμου.
6. Την προσκόμιση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου μιας πλήρους σειράς των εγκεκριμένων, από την Π.Υ. Σχεδίων και Τευχών για την κάθε Σχολική Μονάδα.
7. Την σύνταξη και παράδοση της σχετικής Μελέτης και των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση, σε μελλοντικό έργο, των προβλεπόμενων στη μελέτη "μέτρων και μέσων πυροπροστασίας» σε επίπεδο μελέτης Εφαρμογής, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες, από την Π.Υ, μελέτες Πυροπροστασίας.

B) Απαιτούμενες μελέτες

Όπως προαναφέρθηκε, για την εκτέλεση του εν λόγω έργου απαιτείται η εκπόνηση των παρακάτω κατηγοριών μελετών:

Ηλεκτρομηχανολογική Μελέτη (κατηγορία 9)

Συνοπτικά οι απαιτούμενες μελέτες που θα συντάξει ο ανάδοχος, είναι δύο σταδίων:

Στάδιο Α΄. Μελέτες Πυροπροστασίας (προκειμένου να καθορισθούν τα απαιτούμενα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα σχολικά κτίρια), εγκεκριμένες από την ΠΥ

Στάδιο Β΄. Μελέτη Έργου, Οριστική και Εφαρμογής, με τα Τεύχη δημοπράτησης και Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ. σύμφωνα με τις εγκεκριμένες από την Π.Υ. μελέτες

Αναλυτικά οι απαιτούμενες μελέτες περιλαμβάνουν τα εξής στάδια και ενέργειες

Στάδιο Α΄

- Σύνταξη Τευχών και Σχεδίων Μελετών Πυροπροστασίας για κάθε Σχολική Μονάδα.
- Κατάθεση των Μελετών στην Πυροσβεστική Υπηρεσία και παρακολούθηση, μέχρι την τελική έγκριση των όλων των Μελετών Πυροπροστασίας από την ΠΥ, παράδοση των εγκεκριμένων από την Π.Υ. μελετών στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου σε φυσική μορφή (1 σειρά) και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.

Στάδιο Β΄

- Μελέτη κατασκευής και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων πυροπροστασίας, που θα προκύψουν από τις εγκεκριμένες από την ΠΥ μελέτες, σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής.
- Τεύχη δημοπράτησης σε φυσική μορφή (2 σειρές) και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.
 - Διακήρυξη Δημοπρασίας
 - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) εάν απαιτείται
 - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
 - Τεχνική Περιγραφή
 - Προϋπολογισμός Μελέτης Εργασιών
 - Προϋπολογισμός Προσφοράς εφόσον απαιτείται
 - Πίνακα αντιστοίχισης άρθρων Τιμολογίου με ΕΤΕΠ
 - Τιμολόγιο Μελέτης - Ανάλυση Τιμών
 - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - Τεχνικές Προδιαγραφές
 - Προμέτρηση εργασιών
 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (σχέδια – μελέτη & τεύχη πυρασφάλειας)
 - ΣΑΥ-ΦΑΥ εφόσον απαιτείται
 - Όποιο άλλο τεύχος απαιτείται για την διεξαγωγή της δημοπρασίας

Γ) Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης μελετών - Εγκρίσεις

Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες**, από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού. με τμηματικές προθεσμίες, ως ακολούθως:

1. Μελέτες Πυροπροστασίας.: Τρείς μήνες

2. Μελέτη Έργου, Οριστική και Εφαρμογής, με τα Τεύχη δημοπράτησης και Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ: Ένας μήνας

Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος εγκρίσεων των Μελετών από τα αρμόδια κατά τον νόμο όργανα που υπολογίζεται στους **δύο (2) μήνες**.

Ο συνολικός χρόνος (μελετητικό αντικείμενο και εγκρίσεις) ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**, από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Οι Μελέτες θα υποβληθούν προς έλεγχο στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα. Επίσης οι μελέτες πυροπροστασίας θα υποβληθούν για έγκριση, στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία με μέριμνα του Μελετητή. Η οριστική παραλαβή όλων των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Δ) Διαθέσιμα στοιχεία

Η Τεχνική Υπηρεσία θα διαθέσει στον Ανάδοχο:

α. Τα σχέδια κατόψεων, όψεων και τομών των κτιρίων των Σχολικών Μονάδων, ψηφιακή μορφή (ή pdf ή dwg), για όσες Σχολικές Μονάδες Υπάρχουν στο Αρχείο της. (εφόσον υπάρχουν).

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρέωση του Αναδόχου η ταυτοποίηση – επικαιροποίηση των σχεδίων κατόψεων-τομών-όψεων, που θα υποβληθούν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των σχεδίων των Σχολικών Μονάδων, συμπεριλαμβάνεται στην υποχρέωση του Αναδόχου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, η αποτύπωση, σε σχέδια κατόψεων, της Σχολικής Μονάδας, σε κλίμακα 1:50 ή 1:100, ώστε να χρησιμοποιηθεί ως υπόβαθρο για την μελέτη Πυροπροστασίας, καθώς και των απαιτούμενων τομών ή όψεων, τοπογραφικού Διαγράμματος, σε κατάλληλη κλίμακα, (εφ' όσον απαιτούνται για τον έλεγχο της μελέτης Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία).

β. Τις Οικοδομικές Άδειες ή/και το αποδεικτικό της αρχικής ένταξης στην διαδικασία νομιμοποίησης Αυθαίρετων.

Ε) Νομοθετικό πλαίσιο - διατάξεις - αποφάσεις

1.1 Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει,

- 1.2. Ο Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006),
- 1.3. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α87/2010).
- 1.4. Η υπ' αρ. 4748/20-02-2018 (Β' 612) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, «Ειδικό Πρόγραμμα Ενίσχυσης Δήμων: Σκοπός, κριτήρια ένταξης, διαδικασία αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 30204/19.04.2019 απόφαση
- 1.5. Η υπ' αρ. 29816/2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «**Φιλόδημος II**», στον άξονα προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων», με τίτλο «**Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας**».
- 1.6. Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α' και του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του Π.Δ. 41/2018 (Α' 80). Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- 1.7. Οι διατάξεις των άρθρων 1-4 & 7 του κεφ Α' του ΠΔ 71/1988 (Α' 32) Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- 1.8. Η 16/2015 Πυροσβεστική Διάταξη (Β' 2326) Μέτρα και μέσα Πυροπροστασίας Εκπαιδευτηρίων.

4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ

Ο ορισμός της αμοιβής γίνεται για την πρόσκληση της αντίστοιχης τάξης πτυχίου.

Οι αμοιβές μελετητή έχουν καθοριστεί με την υπ' αρ. 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο καθορισμός γίνεται για τις πλήρεις αμοιβές κι ακολούθως επιμερίζεται στα στάδια που αφορούν την κάθε φάση της υλοποίησης της σύμβασης (Α' ΦΑΣΗ =**Μελέτες Πυρασφάλειας** και Β' ΦΑΣΗ =**Οριστική Μελέτη - Μελέτη Εφαρμογής και Τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ-ΦΑΥ**). Η μελέτη Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου συντάσσεται από τους μελετητές του με βάση τα οριζόμενα στο Π. Δ. 305/96 και τα εκάστοτε ισχύοντα και σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ 6 του Κανονισμού Π.Α.

Το σύνολο των αμοιβών μελετών προκύπτει από τον παρακάτω αναλυτικό πίνακα

ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ/ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ
1	1ο και 5ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
2	4ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
3	6ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
4	8ο και 9ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
5	10ο και 11ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
6	12ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
7	13ο Νηπιαγωγείο	1.000,00 €
8	1ο Δημοτικό	2.000,00 €
9	3ο Δημοτικό	2.000,00 €
10	4ο Δημοτικό	2.000,00 €
11	5ο και 11ο Δημοτικό	2.000,00 €
12	6ο Δημοτικό	2.000,00 €
13	7ο Δημοτικό και 2ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	2.000,00 €
14	8ο Δημοτικό και 7ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	2.000,00 €
15	9ο Δημοτικό και 3ο Νηπιαγωγείο (συστεγαζόμενο)	2.000,00 €
16	10ο Δημοτικό	2.000,00 €
17	12ο Δημοτικό	2.000,00 €
18	1ο Γυμνάσιο	2.000,00 €
19	3ο Γυμνάσιο	2.000,00 €
20	4ο Γυμνάσιο	2.000,00 €
21	Γυμνάσιο Καρέα	2.000,00 €
22	1ο Λύκειο	2.000,00 €
23	3ο Λύκειο	2.000,00 €
24	5ο Λύκειο	2.000,00 €
25	Λύκειο Καρέα	2.000,00 €
	Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή	43.000,00 €
	Απρόβλεπτα 0%	0,00 €
	Αθροισμα	43.000,00 €
	Φ.Π.Α 24%	10.320,00 €
	Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή με ΦΠΑ 24%	53.320,00 €

Η προεκτιμώμενη αμοιβή, σε συνέχεια του παραπάνω πίνακα έχει ως εξής :

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΜΕΛΕΤΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ/ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ 09)	43.000,00 €
Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή	43.000,00 €
Απρόβλεπτα 0%	0,00 €
Αθροισμα	43.000,00 €
Φ.Π.Α 24%	10.320,00 €
Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή με ΦΠΑ 24%	53.320,00 €

Η κατανομή, κατά στάδιο, των αμοιβών των Μελετών, θα γίνει ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στάδιο μελέτης	Ποσοστό αμοιβής
Στάδιο Α' Μελέτες Πυρασφάλειας, εγκεκριμένες από την ΠΥ	50%
Στάδιο Β' Μελέτη οριστική εφαρμογής, τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ, ΦΑΥ	50%

Βύρωνας 29.03.2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Βύρωνας 31.03.2021

Ο Διευθυντής Τ.Υ.

Μαρία Μίχου

Αρχιτέκτων Μηχανικός

Αναστάσιος Βαλλιανάτος

Πολιτικός Μηχανικός



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Βύρωνα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Καραολή &
Δημητρίου 36-44
Ταχ. Κώδικας: 16233,
Πληροφορίες: Μ. Μίχου
Τηλ: 2132008683
e-mail: michou@dimosbyrona.gr

Α.Μ. : 2 /Μ / 2021

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων»

Π/Υ : 53.320,00€

Χρηματοδότηση : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων»

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις Άρθρο
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Λύση - Αναστολή - Λήξη Σύμβασης
- Άρθρο 12: Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Βύρωνα,Καραολή και Δημητρίου 36-44, 16233, , Τηλ.21320008607,609,610,**

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο **Δήμος Βύρωνα,Καραολή και Δημητρίου 36-44, 16233, , Τηλ.21320008607,609,610**

Ανάδοχος:Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια των παραγράφων 5 και 9(α) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 η μελέτη έργου.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.):είναι η **Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βύρωνα.**

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η **Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Βύρωνα.**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση:Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη:Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη μαζί με τα τυχόν Προσαρτήματα της και Περίληψη Διακήρυξης
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με τα Προσαρτήματα της
3. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης (Φ.Δ.Σ.Μ.) - Υποφάκελος πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων – Υπολογισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών – Προσδιορισμός Αμοιβών Ανά Στάδιο)

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας (ΤΕΥΔ)
2. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ: Ταμείο Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων(ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στον Υποφάκελο του Φ.Δ.Σ.Μ. (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων – Υπολογισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών – Προσδιορισμός Αμοιβών Ανά Στάδιο)

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων – Υπολογισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών – Προσδιορισμός Αμοιβών Ανά Στάδιο)

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες, αναλυτικά ως εξής:

Στάδιο μελέτης, παραδοτέο:

1. Μελέτες Πυρασφάλειας, εγκεκριμένες από την ΠΥ: Τρείς μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Μελέτη οριστική – εφαρμογής, τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ, ΦΑΥ: Ένας μήνας από την έγκριση, από την ΤΥ, του Δήμου του παραδοτέου του 1^{ου} σταδίου.

Ο επιπρόσθετος χρόνος, που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος (έλεγχος μελετών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου), δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω επί μέρους και την συνολική προθεσμία/ες.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4415/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό.

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

V. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των κρατήσεων (ΤΕΕ, ΕΤΑΑ -ΤΣΜΕΔΕ, ΕΜΠ με το αναλογούν χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου , κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού).

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ- ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕκλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/02016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 ΚΑΙ 194 του Ν.4412/02016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/02016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/02016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/02016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 132 ΚΑΙ 186 ΤΟΥ Ν.4412/02016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/02016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/02016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/02016, ίση προς το 5% της αμοιβής της μελέτης που ανατίθεται.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 1 87 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικά μέσα, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Βύρωνας

29.03.2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Μαρία Μίχου

Αρχιτέκτων Μηχανικός

Βύρωνας

31.03.2021

Ο Διευθυντής Τ.Υ.

Αναστάσιος Βαλλιανάτος

Πολιτικός Μηχανικός

