



**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Βύρωνα, 10/10/2016

Αρ. Πρωτ. : 25649

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την «**Συντήρηση κολυμβητηρίου**» Δημοτικού Κολυμβητηρίου Δήμου Βύρωνα.

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των **46.872,00€ (σαράντα έξι χιλιάδων οκτακόσιων εβδομήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**, θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και θα καλυφθεί από την με Κ.Α. 15.6262.0001 εγκεκριμένη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα του έτους 2016 και από την αντίστοιχη πρόβλεψη πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2017.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχείου Βύρωνα (Καραολή & Δημητρίου 36-44) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, την **1^η του μηνός Νοεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών).**

Ορίζεται εγγύηση συμμετοχής σε ποσοστό 2% του ποσού του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας (χωρίς το ΦΠΑ) **ήτοι ποσού 756,00 € .**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βύρωνα (τηλ. 213-2008667,668) όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Διευκρινήσεις για το περιεχόμενό της δίνονται έως την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.

Η παρούσα προκήρυξη, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καθώς και η σχετική με αρ. 25057/03-10-2016 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου www.dimosbyrona.gr και στην εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ <https://promitheus.gov.gr>.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ



**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

Βύρωνα, 10/10/2016

Αρ. Πρωτ. : 25649

Κ.Α.: 15.6262.0001

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ”**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ Α114/8-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα τις παρ. 4 και 9 του άρθρου 209.
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/τ. Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα των άρθρων 65 και 72.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, εξαιρούμενων των άρθρων 132-134.
- 4) Την υπ’αριθμ. 19664/30/20-4-14 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και Εσωτερικών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194Α) στους Δήμους και στα δημοτικά ΝΠΔΔ.
- 5) Τις διατάξεις του Ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν στο σύνολό τους και ειδικότερα του άρθρου 117.
- 6) Τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίου που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της σύμβασης.
- 7) Την ανάγκη του Δήμου Βύρωνα για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών.
- 8) Τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση ποσού 5.668,14€ υπό τον Κ.Α. 15.6262.0001 με τίτλο «Συντήρηση Κολυμβητηρίου».
- 9) Το γεγονός ότι το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού δαπάνης για την συντήρηση του κολυμβητηρίου θα βαρύνει πίστωση του οικείου Κ.Α. του έτους 2017.
- 10) Την υπ’αριθμ. 25057/03-10-2016 μελέτη της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- 11) Την υπ’αριθμ. 1025/2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- 12) Την υπ’αριθμ. 282/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:
 - α) εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε η απαιτούμενη γι’ αυτήν πίστωση,
 - β) εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της 25057/03-10-2016 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας,
 - γ) καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης, και
 - δ) εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την κατωτέρω παροχή υπηρεσιών

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για την εργασία «**Συντήρηση κολυμβητηρίου**» Δημοτικού Κολυμβητηρίου Δήμου Βύρωνα.

Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της υπ' αριθμ. 25057/03-10-2016 μελέτης που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η παροχή υπηρεσιών θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Α), με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων η σειρά ισχύος τους είναι :

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Τεχνική περιγραφή
6. Προϋπολογισμός μελέτης

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των **46.872,00€ (σαράντα έξι χιλιάδων οκτακόσιων εβδομήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**, θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και θα καλυφθεί από την με Κ.Α. 15.6262.0001 εγκεκριμένη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα του έτους 2016 και από την αντίστοιχη πρόβλεψη πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2017.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βύρωνα (τηλ. 213-2008667,668) όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Διευκρινήσεις για το περιεχόμενό της δίνονται έως την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.

3.2. Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<https://diavgeia.gov.gr/>). Το πλήρες κείμενό της καθώς και η σχετική με αρ. 25057/03-10-2016 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου www.dimosbyrona.gr και στην εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ <https://promitheus.gov.gr>.

3.3. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

16PROC005262983 2016-10-19

3.4. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχείου Βύρωνα (Καραολή & Δημητρίου 36-44) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, την **1^η του μηνός Νοεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών).** Η Επιτροπή αξιολόγησης συστήνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βύρωνα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του, την 01/11/2016 και ώρα επίδοσης προσφορών 09:30π.μ. έως 10:00 π.μ. στον χώρο του Δημοτικού Συμβουλίου όπου θα συνεδριάσει Δημόσια η Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού.

5.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Βύρωνα, οδός Καραολή & Δημητρίου 36-44 ΤΚ: 16233, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντα.

5.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, και συγκεκριμένα εργοληπτικές επιχειρήσεις (ατομικές, Ο.Ε., Α.Ε., Ενώσεις κ.λ.π.) εγγεγραμμένες στα ΜΕΕΠ και ΜΕΚ (Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων & Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών).

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να στελεχώνονται με ανάλογο προσωπικό και να διαθέτουν πτυχίο Χημικού Μηχανικού και Μηχανολόγου Μηχανικού, ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (προκειμένου περί εταιρειών) ή να είναι οι ίδιοι (σε περίπτωση συμμετοχής ατομικών επιχειρήσεων), με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το αρμόδιο Επιμελητήριο και με βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών από το ΤΣΜΕΔΕ

Οι ενώσεις φυσικών προσώπων ή εταιρειών που θα λάβουν μέρος δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αρκεί να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα επιλεγούν θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των εργασιών.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

6.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

6.3. Εφόσον οι συμμετέχοντες μετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους οφείλουν να υποβάλλουν τα προβλεπόμενα από το νόμο πιστοποιητικά εκπροσώπησης και δήλωση αποδοχής της εξουσιοδότησης.

16PROC005202905-2016-13-12 ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΝΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 756,00 € (2% της καθαρής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.), και η οποία πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης ισχύος των προσφορών που ζητάει η διακήρυξη.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ότι δεν έχει καταδικαστεί από Ελληνικά δικαστήρια σε ποινή που να αποκλείει τη συμμετοχή του σε δημοπρασία σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων ποινικό μητρώο του κατά περίπτωση υπόχρεου φυσικού προσώπου ανάλογα με τη Νομική μορφή αυτών.
3. Φορολογική Ενημερότητα (τελευταίου 3 μήνου).
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ιδίους.
5. Πιστοποιητικό ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και για υπαγωγή στην προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (Άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα.)
6. Πιστοποιητικό εγγραφής στα ΜΕΕΠ και ΜΕΚ (Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων & Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών)
7. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (καταστατικό, τυχόν τροποποιήσεις, κλπ., από τα οποία εκτός των άλλων να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για την συμμετοχή στον διαγωνισμό).
8. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό τους απόφαση συμμετοχής τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους.
9. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι απαρέγκλιτα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σχετικές διεθνείς διατάξεις (άρθρο 130 του Ν4412/16).
10. Υπεύθυνη δήλωση ότι, η επιχείρηση διαθέτει στο προσωπικό της ή έχει ως συνεργάτη Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο και Χημικό Μηχανικό και τους αναθέτει τον μεν πρώτο υπεύθυνο για την συντήρηση και καλή λειτουργία του συνόλου των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου και τον δε δεύτερο υπεύθυνο για τα συστήματα χημικών των κολυμβητικών δεξαμενών και της θερμοκρασίας νερού αυτών.
11. Υπεύθυνη Δήλωση ανάληψης εκ μέρους των παραπάνω μηχανικών της ευθύνης για την καλή λειτουργία του συνόλου των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και για τα συστήματα χημικών των κολυμβητικών δεξαμενών και της θερμοκρασίας νερού αυτών ως συμβατική υποχρέωση, η οποία και θα έχει δεσμευτικό χαρακτήρα στην περίπτωση επιλογής της επιχείρησης ως αναδόχου.
12. Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει η δυνατότητα χειρισμού του BMS, ρύθμισης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων χημικών.
13. Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει η δυνατότητα προμήθειας, μεταφοράς των απαραίτητων χημικών και η δυνατότητα πλήρωσης των εγκαταστάσεων με ίδια ευθύνη.
14. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των συνθηκών εργασίας του υπό συντήρηση χώρου και του υπό συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού αυτού.

- 16PROC005262985 2016-10-19
15. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και λοιπών συμβατικών στοιχείων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 16. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι δε συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4412/16.
 17. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
 18. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο ελάχιστος χρόνος ισχύος της οποίας ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.
 19. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι κατέχει άδειες ΕΟΦ για τα χημικά όπου απαιτούνται.

Τα δικαιολογητικά 2,3,4,5,6,19 του άρθρου 7 υποβάλλονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986(Α75) (άρθρο 79 του Ν.4412/16) του συμμετέχοντος ως προκαταρκτική απόδειξη ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια συμμετοχής (άρθρο 75 του Ν.4412/16).

Η τυχόν αυτεπάγγελτη από την Υπηρεσία διαπίστωση ψευδών ή ανακριβών στοιχείων που θα έχουν δηλωθεί με τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την ανάκληση των σχετικών διοικητικών πράξεων.

Όπου απαιτούνται Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό «Προς τον ΔΗΜΟ ΒΥΡΩΝΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.»
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού: «Συντήρηση Κολυμβητηρίου».
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΤΗΛ. ΦΑΞ. E-MAIL – ΑΦΜ - ΔΟΥ).

8.2. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:

8.2.1. Φάκελος με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα και

8.2.2. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος επί ποινή αποκλεισμού, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει τη **συνολική τιμή της προσφοράς σε ευρώ (€), αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.** στο επισυναπτόμενο στην παρούσα «Έντυπο Προσφοράς».

8.3. Γενικές προδιαγραφές προσφορών

- Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
- Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια και συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.
- Εφόσον τα έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά της προσφοράς δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχτεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις, αλλά πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή

διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- Σύμφωνα με τον Ν.4250/2014, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων. Ειδικότερα, για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες ή τους φορείς του Δημοσίου που αναφέρονται στην παρ.2 του αρ.1 του Ν.4250/2014, οι ενδιαφερόμενοι αρκεί να προσκομίσουν ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.
- Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους αυτής.
- Προκειμένου για κοινοπραξίες συμμετεχόντων, η προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.
- Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση της, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 9: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 Ν4412/2016)

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι την 01/03/2017.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ (Άρθρα 100 και 103 του Ν.4412/2016)

10.1 Εκπροσώπηση διαγωνιζόμενου

Ο εκπρόσωπος, όπου υπάρχει, του διαγωνιζόμενου πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από τον νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (Πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).
2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

Πριν από την παραλαβή του "ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτός αναγράφεται επάνω στο "ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

10.2. Παραλαβή προσφορών - Περιεχόμενα

16PROC005262965-2016-10-19
Στη συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με γραμμένο εξωτερικά τα στοιχεία της παραγράφου 8.1 της παρούσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΒΥΡΩΝΑ,
για «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ»

"ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά απαριθμούνται στο Άρθρο 7 της παρούσης και τον σφραγισμένο φάκελο **"ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"** που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Αριθμείται ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού «ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

10.3. Αξιολόγηση προσφορών

Αφού λήξη η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους. Κατόπιν, η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

10.4. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι του ενός, έχουν προσφέρει την ίδια ακριβώς οικονομική προσφορά γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών σε Δημόσια συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής μετά από πρόσκληση των ενδιαφερομένων.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή μη σύμφωνες προς τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

10.5 Υποβολή δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. (άρθρο 103 του Ν. 4412/16)

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει εντός 10 (δέκα) ημερών τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσης που υποβλήθηκαν αρχικώς με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή αξιολόγησης.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και

16PROC005262965 2016-10-19
καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη καλύτερη προσφορά.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή αξιολόγησης και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης και προ της υπογραφής της σύμβασης ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της ένστασης απαιτείται η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% (ένα τοις εκατό) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 117 του Ν.4412/16. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης, επέρχονται εφόσον η αναθέτουσα αρχή την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 105 του Ν.4412/16.

12.2. Ματαίωση ή/και επανάληψη της διαδικασίας επιτρέπεται στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 106 του Ν.4412/16.

12.3. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 20 (είκοσι) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς του, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει εγγράφως ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε 10 ημέρες.

12.4. Η σύμβαση καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Κατά την σύνταξη και εφαρμογή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας διακήρυξης, τα τεύχη που τη συνοδεύουν, η προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 του Ν.4412/16). Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

Το αντικείμενο της σύμβασης παραμένει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης (άρθρα 132 & 201 του Ν.4412/16). Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα παράτασης τριών μηνών εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

Η σύμβαση θεωρείται ολοκληρωμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

α) Εγγυητική συμμετοχής που ορίζεται σε ποσοστό 2% του ποσού του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας (χωρίς το ΦΠΑ) ήτοι ποσού 756,00 €, ισχύος για όσο ισχύει η προσφορά πλέον ενός μηνός δηλ. συνολικά να ισχύει για πέντε μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

16PROC005262963 2016-10-19
β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, για την υπογραφή της Σύμβασης, ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού ποσού χωρίς τον Φ.Π.Α., ισχύος τουλάχιστον 14 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. (2 μήνες πλέον της λήξης της σύμβασης).

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, **συμπληρωματική** εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ14: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/16. Κατά τη διάρκεια παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. (άρθρο 218 του Ν.4412/16)

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που τυχόν απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.(άρθρο 220 του Ν.4412/16)

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεση εργασιών ή δεν εκτελεσθούν όλες οι αναφερόμενες στα τεύχη εργασίες θα περικοπτεται αντίστοιχο ποσό (όπως θα προκύπτει από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής όπου θα υπολογίζεται αναλυτικά το ποσό περικοπής) από την προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (μηνιαία) και για την πιστοποίηση κάθε τμηματικής πληρωμής θα συντάσσονται και θα υπογράφονται τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής των επιμέρους εργασιών μετά και την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση αντίστοιχων ενταλμάτων πληρωμής, όπως ορίζεται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, στο όνομα του δικαιούχου.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Βύρωνα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε είδους εισφορές, τις επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη για τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού, κάθε είδους δαπάνη για χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, πλην του Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 25057/03-10-2016 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

- 16PROC003262965 2016-10-19
- Για ότι δεν προβλέφθηκε στην παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16 στο σύνολό τους
 - Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον παρόντα διαγωνισμό οποτεδήποτε κρίνει και σε οποιοδήποτε στάδιο, αζημίως δι'αυτόν σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Κ.Α.: 15.6262.0001

Αρ. Πρωτ. : 25057/03-10-2016

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΤΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΥΡΩΝΑ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 46.872,00€
με Φ.Π.Α. 24%**

Κ.Α.: 15.6262.0001

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων διατυπώνονται οι όροι σύμφωνα με τους οποίους θα γίνει από τον ανάδοχο η εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού των κολυμβητικών δεξαμενών και της συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του κολυμβητηρίου Δήμου Βύρωνα, όπως αυτές αναφέρονται στην τεχνική έκθεση της μελέτης.

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τον Ν.3852/7-6-2010 – Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τον Ν.3861/13-7-2010 – Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο– Πρόγραμμα Διαύγεια
- Τον Ισχύοντα νέο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/06) .
- Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194Α/22-11-2010) – Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Τις διατάξεις του Ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν στο σύνολό τους.

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Σύμβαση
- Διακήρυξη
- Οικονομική Προσφορά
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνική περιγραφή
- Προϋπολογισμός μελέτης

Άρθρο 4° Όροι Σύμβασης – Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας – Ποινικές ρήτρες

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (12) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης που ορίζεται σε ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στη σύμβαση που θα καταρτιστεί, ο ανάδοχος θα εγγυηθεί την τήρηση των όρων της και ότι όλες οι εργασίες θα γίνονται έγκαιρα και με ιδιαίτερη επιμέλεια. Επίσης θα εγγυηθεί για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις ισχύουσες διατάξεις, ή σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, δύναται να κηρυχτεί έκπτωτος κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5° Μελέτη των συνθηκών των εργασιών

Η έννοια της επίδοσης προσφοράς από τον ανάδοχο είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη κατά την σύνταξή της τις τοπικές και γενικές συνθήκες των εργασιών, δηλαδή την θέση των χώρων και των μερών αυτών, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την κατάσταση και τις οδούς προσπέλασης, την διάθεση, την διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την ευχέρεια εξεύρεσης προσωπικού, την ύπαρξη και την θέση πηγής της απαιτούμενης ενέργειας, και γενικά κάθε ζήτημα το οποίο θα μπορούσε να επηρεάσει το κόστος των εργασιών και ότι αυτές θα εκτελεστούν σύμφωνα με την σύμβαση προς την οποία οφείλει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Επιφυλασσόμενων των λοιπών δικαιωμάτων του Δήμου για την περίπτωση παραβίασης των πιο πάνω διαβεβαιώσεων του αναδόχου, αυτός θα αναλάβει την υποχρέωση να αντικαταστήσει αμέσως, μετά από αίτηση του Δήμου κάθε είδους εργασίας επί της οποίας θα υπάρχει διαπίστωση παραβιάσεων των παραπάνω διαβεβαιώσεων.

Άρθρο 6° Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου – μέτρα ασφαλείας

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής εκτέλεση της εργασίας.. Τα συνεργεία του αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα, οποιαδήποτε στιγμή ειδοποιηθούν από την Υπηρεσία, πέραν των ωρών που θα βρίσκονται στον τόπο των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει προσληφθεί νόμιμα και να είναι άριστα εκπαιδευμένο.
- Ο απαραίτητος τεχνικός εξοπλισμός που θα συνοδεύει το προσωπικό, θα είναι τελευταίας τεχνολογίας και υψηλής αξιοπιστίας. Όλα τα έξοδα χρήσης κίνησης και συντήρησης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

16PROC005262905-2019-10-19

- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει καλή και άμεση συνεργασία με την υπηρεσία, και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιασδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί την σχετική νομοθεσία που αφορά στις προϋποθέσεις, στις αποδοχές, στην ασφαλιστική κάλυψη, στην ασφάλεια κ.λ.π. του προσωπικού του, έναντι του οποίου θα έχει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη. Θα είναι υπεύθυνος απέναντί του τόσο ποινικά όσο και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει σε βάρος του προσωπικού του κατά την άσκηση των καθηκόντων του και οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την προστασία του προσωπικού, των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων κ.λ.π.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αν το προσωπικό, καθώς και τα οχήματα, μηχανήματα και τα λοιπά μέσα τα οποία χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών, τηρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και αν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας και ασφαλείας.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων του και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων που θα καταγράφονται οι συντηρήσεις και θα μεριμνά για την θεώρηση αυτών.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την Υπηρεσία παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγέλεται η σύμβαση κατά τα νόμιμα.

Άρθρο 7° Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος των εργασιών θα πρέπει να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει, στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα και γενικά κάθε είδους εισφορές, προς αυτό τον σκοπό, βαρύνουν αυτόν.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου γενικά, ούτε και με αποζημιώσεις για ζημιές προκαλούμενες από το προσωπικό του αναδόχου και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα και γενικά σε τρίτους.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα αποζημιώνει για βλάβες οφειλόμενες σε πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του ή σε κάποιο λανθασμένο χειρισμό, τους χρήστες των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου καθώς και το προσωπικό του κολυμβητηρίου και γενικά τρίτους προς τους οποίους προξένησε βλάβη με δική του υπαιτιότητα.

Άρθρο 8° Μηχανικός εξοπλισμός

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βρει και να διαθέσει όλα τα μηχανήματα, εργαλεία, μέσα και προσωπικό που χρειάζονται για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών κ.λ.π. όπως ορίζεται στα συμβατικά τεύχη και τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 9° Ποιότητα υλικών – Δείγματα

16PROC005262965-2016-10-19

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα των Γενικών και Ειδικών Όρων της Ε.Σ.Υ. Όλα τα υλικά και οι εργασίες θα είναι κάτω από το συνεχή έλεγχο της αναθέτουσας αρχής σε όλη τη διάρκεια των εργασιών, στον τόπο παραγωγής ή προμήθειας, στον τόπο του έργου και η Διευθύνουσα υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να απορρίπτει ελαττωματικά υλικά ή κακότεχνες εργασίες και να επιβάλλει τη διόρθωση ή αντικατάσταση τους χωρίς καμία αποζημίωση.

Τα υλικά που απορρίπτονται θα συγκεντρώνονται και θα απομακρύνονται αμέσως από το χώρο του έργου με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα οποιαδήποτε στιγμή να προβεί σε δειγματοληψία και έλεγχο της ποιότητας των υλικών, του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών και εργασιών και να χρησιμοποιήσει γι' αυτό το σκοπό τις εγκαταστάσεις, μέσα και προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος έχει υποχρέωση να παραχωρήσει τα παραπάνω απροφάσιστα στη διάθεση της Υπηρεσίας, με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες και οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στα γενικά του έξοδα, χωρίς αυτό να απαλλάσσει από την ευθύνη τον ανάδοχο, τον μοναδικό και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνο για την ποιότητα και έλεγχο των υλικών εργασιών.

Άρθρο 11° Επιδόσεις εγγράφων κλπ

1. Κάθε έγγραφο πρόσκλησης ή Διαταγής του Δήμου Βύρωνα προς τον ανάδοχο θεωρείται νόμιμα επιδιδόμενο, εάν επιδοθεί με απόδειξη ή σε απουσία του στον εκπρόσωπό του σε άρνησή του ή απουσία τους στο Αστυνομικό Τμήμα στο οποίο υπάγεται η περιοχή στην οποία εκτελείται το έργο.
2. Κάθε αναφορά η αίτηση του αναδόχου πρέπει να κατατίθεται στα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

Άρθρο 12ο : Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και αναλογικά, μετά το πέρας - παραλαβή των εργασιών κατά χρονική περίοδο (μηνιαία) και την προσκόμιση του αντίστοιχου τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται για την διάρκεια της σύμβασης και σε κατάσταση λειτουργίας του κολυμβητηρίου. Σε αντίθετη περίπτωση (κλείσιμο των εγκαταστάσεων για οποιονδήποτε λόγο), ο ανάδοχος θα εξοφληθεί για τις εργασίες που έχει ήδη εκτελέσει, ενώ για το υπολειπόμενο ποσό δεν δικαιούται καμία αποζημίωση.

Άρθρο 13ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αν υπαίτιοι,

16PROC003202985-2016-10-19

αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Βύρωνας, 03/10/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

- Ο Συντάξας

Ο Δ/ντης Τεχνικών Υπηρεσιών

Κ.Α.: 15.6262.0001

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εργασία ελέγχου λειτουργίας και καθαρισμού των κολυμβητικών δεξαμενών του κολυμβητηρίου Βύρωνα, η εκτέλεση σειράς εργασιών οι οποίες είναι απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και των συστημάτων χημικών του μηχανοστασίου του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Βύρωνα. Περιλαμβάνουν δε και την προμήθεια όλων των χημικών υλικών για την επεξεργασία – συντήρηση της επιβεβλημένης ποιότητας του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

Η δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των σαράντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (46.872,00ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α.15.6262.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα για το έτος 2016.

Επισημαίνεται ότι ο σύνολο των εργασιών θα ανατεθεί σε έναν ανάδοχο που έχει αυτή την δυνατότητα, ήτοι σε αυτόν που θα δώσει προσφορά στο σύνολο των απαιτήσεων της μελέτης και όχι κατά μέρος αυτής. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εργασία για λογαριασμό του Δήμου Βύρωνα, οφείλει να ανταποκρίνεται σε όσες υποχρεώσεις απορρέουν από τη σχετική σύμβαση και έχει την ρητή υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών που αναφέρονται στις παρακάτω απαιτούμενες εργασίες.

Οι εργασίες θα έχουν διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης εκτός αν παραταθεί για τρεις μήνες με την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

Οι εργασίες θα εκτελούνται, ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες που μπορεί να προκύπτουν από τις τοπικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στο συγκρότημα του κολυμβητηρίου, σε μέρες και ώρες, κατά τις οποίες θα είναι δυνατή η εκτέλεσή τους, ώστε να προκύπτει η μικρότερη δυνατή όχληση στους κολυμβητές. Για το σκοπό αυτό, θα υπάρχει συνεργασία Αναδόχου και Υπηρεσίας για να καθοριστούν οι βέλτιστες συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών (π.χ. οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε ώρες που δεν υπάρχει δραστηριότητα στον χώρο, δηλ. το κολυμβητήριο δεν χρησιμοποιείται από κοινό ή αθλητικούς συλλόγους).

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

16PROC005262965 2016-10-19

Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ

- 1 Εργασίες καθαρισμού των δύο κολυμβητικών δεξαμενών του κολυμβητηρίου. Ημερήσιος καθαρισμός των δεξαμενών από ρύπους και ξένα αντικείμενα. Επισημαίνεται ότι με μέριμνα του αναδόχου, θα πραγματοποιείται καθαρισμός με ειδικό σάρωθρο καθαρισμού κολυμβητικών δεξαμενών (σκούπα robot) σε εβδομαδιαία βάση, τις ώρες που θα ορισθούν από την Υπηρεσία του Δήμου που είναι αρμόδια για την λειτουργία του κολυμβητηρίου (ήτοι σε ώρες που δεν υπάρχει δραστηριότητα στον χώρο, δηλ. το κολυμβητήριο δεν χρησιμοποιείται από κοινό ή αθλητικούς συλλόγους).
- 2 Καθαρισμός των αρμών των πλευρικών τοιχίων των κολυμβητικών δεξαμενών, εάν χρειάζεται για την αποξήλωση της χλωρίδας και λοιπών μικροοργανισμών που έχουν επικαθίσει επί των αρμών.
- 3 Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κολυμβητικών δεξαμενών όταν απαιτείται (μέσα από τις μπάρες και γύρω από τις κολυμβητικές δεξαμενές) περιλαμβανομένων και των χημικών υλικών καθαρισμού.
- 4 Η χλωρίωση των κολυμβητικών δεξαμενών γίνεται με δοσομετρικές αντλίες. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την συνεχή πλήρωση των δεξαμενών αποθήκευσης με όλα τα απαραίτητα χημικά υγρά και αν δεν υπάρχει για κάποιο από τα υλικά δεξαμενή θα συμπληρώνει την απαραίτητη ποσότητα στις κολυμβητικές δεξαμενές (α) υγρό χλώριο, β) θειικό οξύ 90% με αναλογία 1:5, γ) αλκοτόνο , δ) κροκυδωτικό υγρό). Το κόστος των χημικών που αναφέρθηκαν, περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.
- 5 Έλεγχος των δοσομετρικών αντλιών και διασφάλιση ομαλής λειτουργίας δοσομετρικών συστημάτων χημικών κολυμβητηρίου (δηλ. του δοσομετρικού συστήματος κροκίδωσης, του δοσομετρικού συστήματος ρύθμισης pH καθώς και του δοσομετρικού συστήματος χλωρίου). Θα γίνεται καθημερινός συστηματικός έλεγχος, καθαρισμός, συντήρηση βαλβίδων συλλέκτη φιαλών, σωλήνων συλλέκτη, κεφαλών χλωρίωσης, τζιφαριών παροχής χλωρίου.
- 6 Έλεγχος, συντήρηση, καθαρισμός και διασφάλιση ομαλής λειτουργίας συστημάτων φίλτρων κολυμβητηρίου (δηλ. των φίλτρων άμμου και των φίλτρων αντλιών ανακυκλοφορίας). Λόγω του ότι τα συστήματα αυτά σχετίζονται άμεσα με την υγιεινή και ασφάλεια των λουομένων πρέπει να ελέγχεται καθημερινά η σωστή λειτουργία των αντλιών ανακυκλοφορίας και να γίνεται άμεση αντικατάσταση αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα σε κάποια από αυτές. Στην μεγάλη κολυμβητική δεξαμενή υπάρχουν πέντε (5) αντλίες ανακυκλοφορίας και η ανακυκλοφορία επιτυγχάνεται με τέσσερεις (4) αντλίες ,οπότε κάθε βδομάδα πρέπει να γίνεται εναλλαγή των αντλιών ώστε όλες να λειτουργούν το ίδιο χρονικό διάστημα. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην ανακυκλοφορία της μικρής κολυμβητικής δεξαμενής η οποία έχει δύο αντλίες και η ανακυκλοφορία επιτυγχάνεται με μία (1). Καθαρισμός & πλύσιμο των φίλτρων άμμου των δύο κολυμβητικών δεξαμενών, αντίστροφη πλύση, βάση προγραμματισμού ο οποίος θα καταγράφεται σε αριθμημένο βιβλίο που θα έχει θεωρηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- 7 Καθημερινός έλεγχος της ποιότητας των υδάτων των κολυμβητικών δεξαμενών (τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα) με υποχρεωτική χρήση ηλεκτρονικών μέσων (φωτόμετρο) και έλεγχος των τιμών όλων των παραμέτρων της ποιότητας υδάτων των κολυμβητικών δεξαμενών από τον πίνακα κάθε κολυμβητικής δεξαμενής και καταγραφή τους, στο ημερήσιο βιβλίο ποιοτικού ελέγχου υδάτων των κολυμβητικών δεξαμενών που θα είναι αριθμημένο και θα έχει θεωρηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- 8 Υποχρεωτικός έλεγχος της ποιότητας των υδάτων των κολυμβητικών δεξαμενών, από πιστοποιημένο ανεξάρτητο φορέα τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα. Τα αποτελέσματα θα παραδίδονται στον υπεύθυνο λειτουργίας του κολυμβητηρίου ή

16PROC005262965 2016-10-19

στην επιτροπή διοίκησης του κολυμβητηρίου, συνοδευόμενα από τυχόν παρατηρήσεις, με μέρη των οποίων θα αναρτούνται στον πίνακα ανακοινώσεων του κολυμβητηρίου.

- 9 Ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου που είναι αρμόδια για την λειτουργία του κολυμβητηρίου σε καθημερινή βάση για την κατάσταση της ποιότητας του νερού των δεξαμενών.
- 10 Μια φορά τον χρόνο θα γίνεται απολύμανση σε όλους τους χώρους του κολυμβητηρίου εσωτερικούς και εξωτερικούς για κατσαρίδες ,μηρμήγκια κ.λ.π. Η απολύμανση θα γίνεται στην αρχή της άνοιξης και όταν το κολυμβητήριο είναι κλειστό.
- 11 Έλεγχος συντήρηση και διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των υδραυλικών δικτύων (δηλ. τα περιμετρικά δίκτυα προσαγωγής και επιστροφής νερού, το δίκτυο πλήρωσης, δίκτυο υπερχειλίσης κ.λ.π.).
- 12 Η χλωρίωση των κολυμβητικών δεξαμενών γίνεται με δοσομετρικές αντλίες. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την αποθήκευση των απαραίτητων χημικών υγρών (α) υγρό χλώριο, β)θειικό οξύ 90% με αναλογία 1:5, γ) αλγοκτόνο , δ) κροκιδωτικό υγρό). Το κόστος προμήθειας των χημικών που αναφέρθηκαν είναι στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

1. Τεχνική υποστήριξη για το BMS, με υπογραφή σύμβασης ,ώστε αν υπάρξει πρόβλημα, να μπορεί άμεσα η εταιρεία που θα αναλάβει την υποστήριξη, να το διορθώσει, ώστε να μην ανασταλεί η λειτουργία του κολυμβητηρίου εκτός και αν ο ανάδοχος μπορεί να διορθώσει όποιο πρόβλημα προκύψει με το δικό του προσωπικό.
2. Συντήρηση ηλιακών συλλεκτών ZNX και φωτοβολταϊκών πάνελ πλένοντας με νερό ώστε να απομακρυνθούν οι σκόνες για να έχουν καλύτερη απόδοση, δύο φορές τον χρόνο συμπεριλαμβανομένων των υλικών που θα απαιτηθούν. Έλεγχος θερμοκρασίας ηλιακών από τον αντίστοιχο πίνακα που βρίσκεται μέσα στον χώρο του λεβητοστασίου. Έλεγχος του κυκλοφορητή τους και της πίεσης του δοχείου διαστολής αυτών η οποία πρέπει να είναι γύρω στα 2 bar. Αν διαπιστωθεί ότι τις πρωινές ώρες γύρω της 9 π.μ. η θερμοκρασία είναι κοντά στους 100 βαθμούς τότε υπάρχει πρόβλημα και θα πρέπει να διαπιστώσουμε αν δουλεύει ο κυκλοφορητής και πόση είναι η πίεση του δοχείου διαστολής, ώστε να κάνουμε αν χρειάζεται πλήρωση του κυκλώματος με νερό βάζοντας ταυτόχρονα σε λειτουργία χειροκίνητα τον κυκλοφορητή .
3. Ετήσια συντήρηση του πυροσβεστικού συγκροτήματος, του συστήματος πυρανίχνευσης συμπεριλαμβανομένων και της αντικατάστασης των απαραίτητων μπαταριών, των πυροσβεστήρων ή αναγόμωση αυτών αν απαιτείται, συντήρηση των πυροσβεστικών συστημάτων CO2, έλεγχος φωτιστικών ασφαλείας, έλεγχος πυροσβεστικών φωλιών,έλεγχος μεγαφωνικών εγκαταστάσεων με δοκιμαστική χρήση. Στο πυροσβεστικό συγκρότημα θα γίνεται μηνιαίως έλεγχος λειτουργίας του. Όλες οι συντηρήσεις θα σημειώνονται στο ειδικό κόκκινο βιβλίο της πυροσβεστικής υπηρεσίας.
4. Ετήσια συντήρηση των τριών (3) καυστήρων με τα απαραίτητα φύλλα ελέγχου. Οι δύο (2) καυστήρες είναι ισχύος 697,6 KW και ο ένας (1) ισχύος 465 KW ,εκτός αν χρειασθεί να γίνει και έκτακτα. Επίσης μηνιαίως έλεγχος καυσαερίων και εγγραφή των αποτελεσμάτων σε αριθμημένο βιβλίο το οποίο θα έχει θεωρηθεί από την Περιφέρεια.

5. Συντήρηση του ανελκυστήρα μια (1) φορά τον μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των υλικών που τυχόν απαιτηθούν και την άμεση επίσκεψη στον χώρο όταν έκτακτα ειδοποιηθεί για κάποιο πρόβλημα που προκύψει.
6. Ετήσια συντήρηση των δύο υποσταθμών και του H/Z με τα απαραίτητα μικροϋλικά.
7. Έλεγχος και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, χωρίς να περιλαμβάνονται τα όποια υλικά χρειασθούν εκτός από μικροϋλικά ,του κολυμβητηρίου από εξειδικευμένο προσωπικό. Μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό ή οιονδήποτε άλλος οι οποίοι θα έχουν την δυνατότητα χειρισμού του BMS για την ρύθμιση των θερμοκρασιών του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών, του νερού χρήσης, της θερμοκρασίας των εσωτερικών χώρων (θέρμανση- ψύξη), του εξαερισμού και να έχουν την απαραίτητη εμπειρία για να δώσουν λύση σε κάποιο πρόβλημα που θα προκύψει στην λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού. Όλες οι ρυθμίσεις των συστημάτων θέρμανσης θα γίνονται με γνώμονα την όσο δυνατόν μεγαλύτερη αξιοποίηση της ηλιακής ενέργειας μέσω των ηλιακών και με λιγότερη χρήση του φυσικού αερίου. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί αυτόματα μέσω του συστήματος BMS και αν δεν είναι δυνατόν αυτό, με χειροκίνητους χειρισμούς που όμως επιβάλλεται καθημερινή παρακολούθηση των θερμοκρασιών τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα ανάλογα με την εξωτερική ηλιοφάνεια. Επίσης ηλεκτρολόγο , υδραυλικό, μαραγκό, σιδερά, για άμεση επισκευή, όποτε ζητηθεί από την υπηρεσία , για την λύση των προβλημάτων που θα παρουσιασθούν. Κάθε Κυριακή που το κολυμβητήριο παραμένει κλειστό θα πρέπει να καθαρίζονται όλες οι σχάρες και τα σιφώνια που βρίσκονται στις ντουζιέρες των αποδυτηρίων (ανδρών, γυναικών, ΑΜΕΑ, παιδών και κορασίδων) καθώς και τα εξωτερικά φρεάτια των ομβρίων και ενδιάμεσα αν διαπιστωθεί ότι είναι βουλωμένα.
8. Συντήρηση των πέντε (5) ΚΚΜ του κολυμβητηρίου. Οι τρεις (3) ΚΚΜ έχουν απόδοση στην θέρμανση 27,91 KW και στην ψύξη 37,22 KW και με δυνατότητα 3.000m3/h και οι άλλες δύο (2) στην θέρμανση 358,79 KW και στην ψύξη 327,97 kw και με δυνατότητα 33.000m3/h. Μία φορά τον μήνα θα γίνεται καθαρισμός με νερό, των προφίλτρων που έχουν από δύο (2) η κάθε μία μικρή και από δώδεκα (12) η κάθε μία μεγάλη και ότι άλλο προκύψει ώστε να λειτουργούν χωρίς προβλήματα. Θα γίνεται επίσης έλεγχος των ιμάντων όλων των ΚΚΜ όταν θα καθαρίζονται τα φίλτρα. Τα σακόφιλτρα θα καθαρίζονται εξωτερικά με νερό όποτε χρειάζεται κάνοντας έλεγχο κάθε μήνα ή θα αντικαθίστανται αν χρειάζεται μία φορά τον χρόνο. Οι συντηρήσεις θα καταγράφονται σε ειδικό αριθμημένο βιβλίο και θεωρημένο από την αναθέτουσα αρχή.
9. Ετήσια συντήρηση των δυο ψυκτικών μονάδων. Οι ψυκτικές μονάδες είναι αέρος – νερού, η μία είναι 120 KW και η άλλη 790 KW. Η συντήρηση και οι διάφορες παρατηρήσεις θα καταγράφονται σε ειδικό αριθμημένο βιβλίο και θεωρημένο από την αναθέτουσα αρχή.
10. Η προμήθεια ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, μηχανολογικών υλικών και ορισμένος εξοπλισμός αν είναι απαραίτητος για την εξυπηρέτηση των χρηστών, θα γίνονται μετά από άμεση ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής και θα δικαιολογούνται με φωτοτυπία τιμολόγιου προμήθειας.

Βύρωνας 03/10/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Ο Δ/της Τεχνικών Υπηρεσιών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ	Μ. Σ.
1	Συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών	μήνα	12	1.650,00	19.800,00
2	Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού κολυμβητηρίου	μήνα	12	1.000,00	12.000,00
3	Προμήθεια υλικών συντήρησης & προμήθεια εξοπλισμού	καταποκοπή	1	6.000,00	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ					37.800,00
ΦΠΑ 24%					9.072,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					46.872,00

Βύρωνας 03/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Δ/ΤΗΣ Τ.Υ.Δ.Β.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

A/A	ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών	μήνα		
2	Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού κολυμβητηρίου	μήνα		
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ