

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
213-2008667, 668, 602

Βύρωνας, 22/03/2018
Αρ. Πρωτ.: 6537

ΠΡΟΣ
Ενδιαφερόμενους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την **παροχή υπηρεσιών «Υποστήριξης Διπλογραφικού Συστήματος βάσει του ΠΔ 315/99** εκτιμώμενης αξίας **24.800,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Παρακαλούμε να αποστείλετε στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (υπόψη Τμήματος Προμηθειών) σχετική προσφορά για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε ενσφράγιστο φάκελο, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Λογιστηρίου, έως **29/03/2018**.

Ο οικονομικός φορέας που θα καταστεί ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης: α) αντίγραφο ποινικού μητρώου, β) βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές, ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/16.

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Ο Δήμαρχος Βύρωνα

Γρηγόριος Κατωπόδης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ημερομηνία 19/3/2018

ΘΕΜΑ. «Αποτύπωση των Οικονομικών Συναλλαγών του Δήμου , με τη Διπλογραφική Μέθοδο για το έτος 2016 και 2017 και κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης, Έτους 2016 και 2017, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/99».

Η παρούσα τεχνική περιγραφή έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις
1.της παρ. 4&9 του άρθρου 209 ' ' Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες' ' του Ν.3463/06 και
2.του άρθρου 54 ' 'Τεχνικές προδιαγραφές (άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)'' του Ν 4412/2016

Η απαίτηση για μεγαλύτερη διαφάνεια στην διαχείριση των οικονομικών των ΟΤΑ και η ανάγκη ύπαρξης αξιόπιστης οικονομικής πληροφόρησης, οδήγησαν στην αναγκαιότητα χρησιμοποίησης τόσο των νέων τεχνολογιών, όσο και όλων των σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών που υπάρχουν για την αποτελεσματική διοίκηση από τους ΟΤΑ.

Ο Δήμος για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του καθώς και των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνει σκόπιμο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους οικονομικούς συμβούλους.

Η Καθυστέρηση στη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων επιβάλλει την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη με ειδικευμένες γνώσεις για την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου .

Η δεδομένη έλλειψη εξειδικευμένου, επιστημονικού προσωπικού με την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογιστή Α τάξεως από το Οικονομικό Επιμελητήριο, αναδεικνύει ακόμα περισσότερο την ανάγκη για την συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη για την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, όπως και ο Νόμος ορίζει.

Το πλαίσιο των υπηρεσιών που ο Πάροχος θα προσφέρει προς το Δήμο είναι:

Α. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ 2016 και 2017

Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια :

- Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α' Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
- Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.

- Χαρακτηρισμός εγγραφών.
- Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
- Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική).
- Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
- Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.

Τα στάδια της ανωτέρω υπηρεσίας είναι περιοδικώς επαναλαμβανόμενα, εξαρτημένα και αλληλένδετα και δεν μπορούν να κοστολογηθούν μεμονωμένα.

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ 2016 και 2017

Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια :

- Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του 2016 και 2017 (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
- Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
- Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
- Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
- Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
- Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
- Πλήρης συνεργασία με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.

Προϋπολογισμός Αιτούμενης Πίστωσης

Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από Ίδιους Πόρους με το ποσό των **24.800,00 €** συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2018 με Κ.Α. **10.6142.001** με τίτλο «Αμοιβές Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου» και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 με τη διαδικασία απευθείας αναθέσεως.

Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Σοφία Θωμοπούλου