

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βύρωνας: 23/5/2018
Αρ. Πρωτ.: 11372

ΠΡΟΣ
Ενδιαφερομένους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την εργασία της «**Οργάνωσης Μουσείου Ιστορίας του Δήμου Βύρωνα**».

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο μέχρι την 30/5/2018.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:

- α) αντίγραφο ποινικού μητρώου,
- β) βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
- γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/16.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελικής Σχολής 26 & Β. Ηπείρου
Ταχ. Κώδικας: 16232 Βύρωνα
Τηλέφωνο: 210 7609343
Fax: 210 7664440
e-mail: monastiriotis@dimosbyrona.gr

Ημερομηνία: 17/4/2018
Αριθμ. πρωτ: 8125
CPV: 92520000-2

Προς: Οικονομική Επιτροπή
Κοιν: Τμήμα Προμηθειών
Τμήμα Λογιστηρίου

Εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή

ΘΕΜΑ: Δέσμευση και διάθεση πίστωσης για αμοιβή τεχνικού συμβούλου για την εργασία οργάνωσης Μουσείου Ιστορίας του Δήμου Βύρωνα.

κ. Πρόεδρε
κκ. Οικονομικοί Σύμβουλοι,

Όπως είναι γνωστό ο Δήμος Βύρωνα σχεδιάζει να δημιουργήσει ένα «Μουσείο Ιστορίας του Δήμου Βύρωνα» με σκοπό, αφενός να τιμήσει τους δημότες του με προσφυγική καταγωγή και αφετέρου να συγκεντρώσει και να αναδείξει το σχετικό μνημονικό και πολιτισμικό απόθεμα που με το πέρασμα του χρόνου υφίσταται φθορές και απώλειες.

Αυτό το υλικό πρέπει να συλλεγεί από τους ιδιοκτήτες του – δημότες του Δήμου, να συμπληρωθεί με υλικό που θα προέρχεται από άλλες πηγές, πιθανόν να ψηφιοποιηθεί, να ταξινομηθεί και καταγραφεί με συστηματικό και ολοκληρωμένο τρόπο και τέλος να παρουσιαστεί – επιδειχθεί με διάφορους τρόπους (φυσική παρουσία, ψηφιακή εικόνα, κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο, κλπ).

Το Μουσείο θα περιλαμβάνει φυσικά αλλά και ψηφιακά εκθέματα, των οποίων ο τρόπος και τα μέσα παρουσίασης θα πρέπει να είναι σύγχρονα, τεχνολογικά και επικοινωνιακά.

Για την πραγματοποίηση αυτού του φιλόδοξου στόχου είναι απαραίτητο να προηγηθούν κάποιες ενέργειες, όπως ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

- η διερεύνηση των πηγών αναζήτησης τεκμηρίων με σκοπό να προσδιοριστούν οι πηγές από τις οποίες θα αντληθούν τα τεκμήρια
- η κατηγοριοποίηση των τεκμηρίων και η κατάληξη στον αριθμό των τεκμηρίων που θα αξιοποιηθούν, ανά κατηγορία
- ο προσδιορισμός του πλήθους και του περιεχομένου των εκθεμάτων
- ο προσδιορισμός του τρόπου παρουσίασης αυτών (φυσική έκθεση, ψηφιακή, κλπ).

Ο Δήμος Βύρωνα δεν έχει στελέχη με τις γνώσεις και τις ικανότητες που απαιτούνται για ένα τέτοιο έργο.

Ασφαλώς έχει τις διοικητικές ικανότητες να το υλοποιήσει, αλλά απουσιάζουν οι ειδικές ιστορικές ή και μουσειολογικές/ μουσειογραφικές γνώσεις.

Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητη η πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου με σκοπό τις **Ειδικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη του Δήμου στην προετοιμασία υλοποίησης Μουσείου Ιστορίας του Δήμου Βύρωνα**.

Η προετοιμασία πραγματοποίησης του Μουσείου περιλαμβάνει την έρευνα πάνω στις πηγές τεκμηρίων και στα ίδια τα τεκμήρια, καθώς και τον ακριβή καθορισμό των προδιαγραφών για τον χαρακτήρα, το περιεχόμενο και την λειτουργικότητα του Μουσείου.

Ένας από τους στόχους της προετοιμασίας θα είναι και η συγκρότηση των τεχνικών απαιτήσεων για την διακήρυξη που θα δημοσιευτεί για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Μουσείου.

Σύμφωνα με τα παραπάνω και έχοντας υπόψη:

- α) τις διατάξεις του Ν.3852/2010 και ιδίως του άρθρου 72 στο οποίο καθορίζονται οι αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής,
- β) το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016 όπου ορίζεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61 του ως άνω νόμου,
- γ) τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό Δήμου Βύρωνα για την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης ως εξής:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Εγκεκριμένος Π/Υ
15.6117.0003	Αμοιβή εργασίας οργάνωσης Μουσείου	10.000,00

Εισηγούμαστε,

Τη δέσμευση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 10.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, σε βάρος του **Κ.Α. 15.6117.0003 Αμοιβή Εργασίας Οργάνωσης Μουσείου**, προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018, για αμοιβή Τεχνικού Συμβούλου για τις ανάγκες της προετοιμασίας υλοποίησης Μουσείου Ιστορίας του Δήμου Βύρωνα.

Τεχνικές Προδιαγραφές - ενδεικτικός προϋπολογισμός

Τα ζητήματα στα οποία θα κληθεί να συμβουλευθεί/υποστηρίξει ο Τεχνικός Σύμβουλος είναι - ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά – τα παρακάτω:

1. ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

- 1.1. Σκοπιμότητα και πλαίσιο λειτουργίας των θεματικών μουσείων εν γένει: Ορισμός, Ελληνική και διεθνής εμπειρία
- 1.2. Ανάλυση του τοπικού περιβάλλοντος
- 1.3. Σκοπιμότητα δημιουργίας του μουσείου
- 1.4. Διερεύνηση αποδεκτών - ομάδων στόχου και εκτίμηση κίνησης επισκεπτών
- 1.5. Οικονομική Ανάλυση (Προβλεπόμενο κόστος επένδυσης, Πηγές χρηματοδότησης επένδυσης, Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας, Πρόβλεψη εσόδων λειτουργίας & λοιπών χρηματοδοτικών πόρων, Πρόβλεψη και αξιολόγηση οικονομικών αποτελεσμάτων)
- 1.6. SWOT Ανάλυση
- 1.7. Ενέργειες προβολής
- 1.8. Συμπεράσματα και εκτίμηση προοπτικών συμβολής στην τοπική ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής

2. ΕΡΕΥΝΑ – ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- 2.1. Καθορισμός του Θέματος και του στόχου της έκθεσης
- 2.2. Έρευνα χάραξης του ορίζοντας της πληροφορίας και των τεκμηρίων που προσφέρονται για την ανάπτυξη της αφήγησης του Μουσείου.
- 2.3. Το κτίριο, ο Περιβάλλον Χώρος. Χρήση του χώρου
- 2.4. Ψηφιακά και Φυσικά Εκθέματα
- 2.5. Περιεχόμενο Έκθεσης
 - 2.5.1. Η Αφήγηση και οι επιμέρους στοχεύσεις
 - 2.5.2. Θεματικές Ενότητες
 - 2.5.3. Εκφραστικά Μέσα
 - 2.5.4. Υλικά Μέσα και Συμβολισμοί
- 2.6. Τεχνολογίες και Μέσα
 - 2.6.1. Διαδραστικά Μέσα
 - 2.6.2. Μέσα Προβολής
 - 2.6.3. Ψηφιακές Εκτυπώσεις

2.6.4. Διαδίκτυο

2.7. Οργάνωση επίσκεψης και ξενάγησης

2.8. Εκπαιδευτικά και άλλα προγράμματα στο χώρο του Μουσείου

2.9. Βιβλιογραφία και Φωτογραφικό Υλικό

Τα παραδοτέα από αυτή την δράση θα είναι τα ακόλουθα:

- a. Οικονομοτεχνική Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του Μουσείου
- b. Τεχνικό Παράρτημα της Διακήρυξης του Έργου
- c. Φάκελος χρηματοδότησης έργου.
- d. Παρουσίαση έργου (ppt)

Δαπάνη

Η Δαπάνη θα βαρύνει τον νέο Κ.Α. 15.6117.0003 του Δήμου Βύρωνα έτους 2018.

Ικανότητες του Συμβούλου

Ο υποψήφιος σύμβουλος θα πρέπει να έχει ένα συνδυασμό γνώσεων και ικανοτήτων τόσο από το πεδίο της ιστορίας όσο και από το πεδίο της τεχνολογίας. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος σύμβουλος θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα ανάπτυξης έρευνας και σχεδιασμού ψηφιακών συλλογών και Μουσείων
- Τεκμηριωμένες γνώσεις από την Μικρασιατική ιστορία και τον Μικρασιατικό πολιτισμό, την ιστορία της προσφυγικής εγκατάστασης.
- Γνώσεις πάνω σε ψηφιακά θέματα, μέσα παρουσίασης, τηλεπικοινωνίες, λογισμικά που σχετίζονται με την ψηφιακή παρουσίαση και τα ψηφιακά μουσεία.
- Προπτυχιακές και Μεταπτυχιακές Σπουδές.

Χρονοδιάγραμμα

Η πραγματοποίηση της μελέτης και η ολοκλήρωση των παραδοτέων αναμένεται να γίνει εντός 3-4 μηνών από την ανάθεση.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός για την πρόσληψη του Τεχνικού Συμβούλου ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 ευρώ (με ΦΠΑ).

Τρόπος Πληρωμής

Σταδιακή τιμολόγηση με την έκδοση και προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων παραστατικών.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού

Γιάννης Μοναστηριώτης