



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Βύρωνας, 12/07/2018

Αρ. Πρωτ.: 16402

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	16
2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	19
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	19
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	19
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς.....	21
2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής	21
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	22
2.4.3.3 Οικονομική Προσφορά	22
2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών	23
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	25
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	25

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	29
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	30
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	31
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	32
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	33
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	33
5.4 ΕΓΓΥΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	33
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	35
6.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	35
6.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΜΕΛΕΤΗ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 36-44
Πόλη	ΒΥΡΩΝΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	162 33
Τηλέφωνο	213-2008668,213-2008633
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pliroforiki@dimosbyrona.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΖΑΦΕΙΡΗ ΕΛΕΝΗ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ), ΣΟΛΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dimosbyrona.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΔΗΜΟΣ (Μη κεντρική κυβερνητική αρχή) και ανήκει στην κατηγορία Υποτομέας ΟΤΑ της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.dimosbyrona.gr.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βύρωνα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Βύρωνα από ίδιους πόρους.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 στον **Κ.Α.Ε. 10.7134.0012** του Δήμου, όπως εγκρίθηκε με την 294/2018 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με τα κάτωθι ποσά:

Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ	ΑΑΥ
10.7134.0012	18.972,00 €	404
10.7134.0012	24.800,00 €	405

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εφαρμογών λογισμικού.

Η ανωτέρω προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **72268000-1**.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι **τμήματα**:

Τμήμα 1 : Εφαρμογή διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Τμήμα 2 : Εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών κάθε τμήματος της προμήθειας, όπως περιγράφονται στην Μελέτη – Παράρτημα Ι . Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για το ένα ή και τα δύο τμήματα .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **43.772,00 €** , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 35.300,00 € ΦΠΑ : 8.472,00 €) . Η αξία του τμήματος 1 ανέρχεται στο ποσό των 18.972,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και του τμήματος 2 στο ποσό των 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **4 (τέσσερις) μήνες** από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (μελέτη) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει** της προσφερόμενης **τιμής** (χαμηλότερη τιμή) ανά τμήμα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*

του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010)Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης

του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,*

του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*

του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*

του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*

του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών, όπως διατηρείται σε ισχύ με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379 του Ν 4412/2016,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*

του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,

την ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/β/22-03-2017) του Υπ. Οικονομικών-Δικαιοσύνης (κράτηση ποσοστού ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.),

το Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.

του άρθρου 66 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14.04.2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,

την με αριθμ. ΠΟΛ 1163/03-07-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης-επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου» (ΦΕΚ 1675 Β' /08-07-2013),

την με αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (ΦΕΚ 1317 Β' /23-04-2012,

την 247/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί συγκρότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού

την 294/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βύρωνα περί: α) έγκρισης πραγματοποίησης της δαπάνης και δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης , β) έγκρισης της προμήθειας εφαρμογών λογισμικού με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, γ) έγκρισης των εγγράφων της σύμβασης , δ) καθορισμού των όρων του διαγωνισμού, ε) επιλογής του κριτηρίου ανάθεσης

τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης 404 και 405

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την

ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Βύρωνα, οδός Καραολή & Δημητρίου 36-44, στις **30/07/2018** και ώρα **10:00 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **30/07/2018** και ώρα **10:00 π.μ.** .

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης και η Προκήρυξη (Περίληψη) καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, στην εφημερίδα « ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ ».

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.dimosbyrona.gr στην διαδρομή : Αρχική Σελίδα ► Ενημέρωση ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 16401/12-07-2018 Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή δημοσιεύεται στην εφημερίδα «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ».
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Βύρωνα (www.dimosbyrona.gr)

Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής (Τμήμα Προμηθειών) κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες 08:00 έως 15:00. Κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών (Άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016).

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιούδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα (Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα).

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το

δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (παρ. 1 άρθρου 73 ν. 4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με

την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.2.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων

τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης - Τ.Ε.Υ.Δ.).

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο .

2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

Για το Τμήμα 1: να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση σε εφαρμογές Διαχείρισης Αθλητισμού & Πολιτισμού σε τουλάχιστον τρεις (3) Δήμους ή Ν.Π.Δ.Δ. κατά την τελευταία πενταετία.

Για το Τμήμα 2: να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση παρόμοιου συστήματος με το προσφερόμενο σε τουλάχιστον τρεις (3) Δημόσιους Φορείς εκ των οποίων τουλάχιστον μία προμήθεια από αυτές να είναι σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε μία τουλάχιστον σχετική εγκατάσταση να πραγματοποιείται μέσω του συστήματος διαχείριση προηγμένων απομακρυσμένων εγκεκριμένων ψηφιακών υπογραφών.

2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διαχείρισης Ποιότητας **ISO** .

Συγκεκριμένα για το Τμήμα 1 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν **ISO 9001:2015**

και για το Τμήμα 2 **ISO 9001:2015** και **ISO 27001:2013** (για την ασφάλεια των πληροφοριών).

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ , το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

β) για την παράγραφο 2.2.2.2 πιστοποιητικά που αφορούν την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές. Επιπλέον ο προσωρινός αναδόχος προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.4 πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου . Αν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ,το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να

αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

B.2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.4. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που η χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο.

B.5. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα) προσκομίζουν κατάλογο με τις αντίστοιχες συμβάσεις και τις **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** αυτών.

B.6. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5 (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας) προσκομίζουν για το Τμήμα 1 πιστοποιητικά **ISO 9001:2015** και για το Τμήμα 2 πιστοποιητικά **ISO 9001:2015** και **ISO 27001:2013** (για την ασφάλεια των πληροφοριών).

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση : Καραολή & Δημητρίου 36-44). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
για την προμήθεια εφαρμογών λογισμικού
με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Βύρωνα
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 30/07/2018
και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορά
ΤΟΥ

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει:

α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής » κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.1

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.2

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.3 της παρούσας .

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές **υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο** από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
- (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

2.4.3.1 « Δικαιολογητικά Συμμετοχής »

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ειδικότερα για το Τμήμα 1 περιέχει επιπλέον :

- Υπεύθυνη Δήλωση για την ασφαλή φύλαξη των πληροφοριών ,σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων , όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι- Μελέτη (Κεφάλαιο : Φιλοξενία και ασφάλεια).
- Υπεύθυνη Δήλωση για την λήψη μέτρων για την ασφάλεια και προστασία των πληροφοριών, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι- Μελέτη (Κεφάλαιο : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ,παράγραφος 2).

Και για το Τμήμα 2 περιέχει επιπλέον :

- Υπεύθυνη Δήλωση για την λήψη μέτρων για την ασφάλεια και προστασία των πληροφοριών, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι- Μελέτη (Κεφάλαιο : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ,παράγραφος 2).

2.4.3.2 « Τεχνική Προσφορά »

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι αποδέχονται τις τεχνικές προδιαγραφές ,όπως έχουν περιγραφεί στη Μελέτη - Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης .

Επίσης για το Τμήμα 1 περιέχει επιπλέον :

- αποδεικτικό έγγραφο συνεργασίας με τον Provider ο οποίος θα φιλοξενήσει την εφαρμογή (π.χ. μεταξύ τους συμφωνητικό)
- αποδεικτικό έγγραφο ότι ο Provider ο οποίος θα φιλοξενήσει την εφαρμογή έχει έδρα και εγκαταστάσεις στην ελληνική επικράτεια
- ISO-27001:2013 του Provider ο οποίος θα φιλοξενήσει την εφαρμογή

2.4.3.3 «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ,βάσει τιμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (βλ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Ι)

Η τιμή των ειδών της προμήθειας δίνεται σε **ευρώ** ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου), 2.4.4 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσφάγιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού

καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές .

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.6.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε **(5)** ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε **(15)** επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.6.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, συνυπολογιζόμενων και των ημερομηνιών δημοσίευσης και υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό

αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά ,ανάλογα με την παραλαβή των προμηθειών .

Το 100% της συμβατικής αξίας θα αποπληρώνεται μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των εργασιών όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού.(άρθρο 64 του Ν.4172/2013,ΦΕΚ 167/Α)

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον α)δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας ,που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και β)υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ,λαμβάνομένων υπόψη των παρατάσεων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016 .

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) οι προμήθειες δεν εκτελεστούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2 Αν η προμήθεια παραδοθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά την λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, όπως προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412 /2016, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.2 (Απόρριψη παραδοτέου - αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5.4 Εγγύηση - Συντήρηση

Για το Τμήμα 1:

Μετά την παραλαβή του συστήματος από την αρμόδια επιτροπή θα ακολουθήσει η περίοδος **εγγύησης καλής λειτουργίας** που αφορά στο σύνολο του συστήματος και θα διαρκέσει για **οχτώ μήνες**. Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία της εφαρμογής στους χρήστες και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, θα παρακολουθεί και θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, θα κρατάει backup των δεδομένων και θα προβαίνει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης ή δυσλειτουργίας σε αποκατάσταση του συστήματος και των δεδομένων, θα ελέγχει την φιλοξενία του provider και θα συνεργάζεται μαζί του για ότι προκύψει και θα αναβαθμίζει το σύστημα σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού

συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εφόσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Επίσης θα κάνει ό,τι αλλαγές χρειάζονται προκειμένου να συμβαδίζει με την ισχύουσα νομοθεσία. Τέλος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή με ό,τι αλλαγές έχει κάνει καθώς και για τον τρόπο χρήσης της εφαρμογής σε περίπτωση που αλλάζει μετά από κάποια αναβάθμιση.

Για το Τμήμα 2:

Μετά την παραλαβή του συστήματος από την αρμόδια επιτροπή θα ακολουθήσει η περίοδος **εγγύησης καλής λειτουργίας** που αφορά στο σύνολο του συστήματος και θα διαρκέσει **για ένα έτος**. Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία της εφαρμογής στους χρήστες και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, θα παρακολουθεί και θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, θα προβαίνει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης ή δυσλειτουργίας σε αποκατάσταση του συστήματος και των δεδομένων του και θα αναβαθμίζει το σύστημα σε νέες εκδόσεις, εφόσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Επίσης θα κάνει ό,τι αλλαγές χρειάζονται προκειμένου να συμβαδίζει με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή κατά τη διάρκεια περιόδου εγγύησης, τεθεί σε λειτουργία το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, να υλοποιήσει τη διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό χωρίς επιπλέον κόστος. Τέλος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή με ό,τι αλλαγές έχει κάνει καθώς και για τον τρόπο χρήσης της εφαρμογής στις περιπτώσεις που αλλάζει κάτι στη λειτουργία της μετά από κάποια αναβάθμιση.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης προμηθειών

- 6.1.1** Η παραλαβή των προμηθειών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.
- 6.1.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
- 6.1.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδιδόμενα είδη δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των προμηθευόμενων ειδών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 6.1.4** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω ειδών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
-
- 6.1.5** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των

προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.2 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

6.2.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των προμηθειών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των προμηθειών αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.2.2 Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τ.Ε.Υ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ημερομηνία: 06/07/2018

Α.Π.: 15821

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 72268000-1

Η μελέτη αφορά στην προμήθεια δύο εφαρμογών λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου. Η μία εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί από την Υπηρεσία πολιτισμού και αθλητισμού αφορά τη διαχείριση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και η άλλη που θα χρησιμοποιηθεί από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου θα καλύψει την ανάγκη ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου. Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στα **43.772,00 €** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.7134.0012** του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Βύρωνα για το οικονομικό έτος 2018 .

Συγκεκριμένα η προμήθεια αποτελείται από δύο τμήματα :

ΤΜΗΜΑ 1: Εφαρμογή διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων

ΤΜΗΜΑ 2: Εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των περιγραφόμενων ειδών και υπηρεσιών κάθε τμήματος της προμήθειας. Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για το ένα ή και τα δύο τμήματα και κριτήριο κατακύρωσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής ανά τμήμα.

Παρακάτω παρατίθενται τα χαρακτηριστικά των δύο εφαρμογών και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τους.

ΤΜΗΜΑ 1**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

Η υπό προμήθεια εφαρμογή θα καλύψει τις ανάγκες διαχείρισης των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου. Πρέπει να λειτουργεί αποκλειστικά σε web-based περιβάλλον, και λόγω συμβατότητας με την υποδομή του Δήμου σε βάση δεδομένων sql server 2017, και windows server με IIS έκδοση 7.0 ή νεότερη και οι χρήστες που θα την χρησιμοποιούν να μπορούν να συνδέονται από οποιονδήποτε web browser (ανεξαρτήτως έκδοσης browser και λειτουργικού) διαθέτουν. Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει ψηφιακά την δυνατότητα εγγραφής των πολιτών για ένταξή τους σε προγράμματα αθλητισμού - πολιτισμού, με παροχή συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης, την ενημέρωση των πολιτών με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή τους και το ανέβασμα των δικαιολογητικών τους. Στη συνέχεια οι υπάλληλοι του Δήμου θα ελέγχουν τις ημερομηνίες ισχύος των δικαιολογητικών και θα προβαίνουν στην έγκριση ή απόρριψη της αίτησης.

Χαρακτηριστικά εφαρμογής

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον, να έχει άμεσους χρόνους απόκρισης, υψηλή διαθεσιμότητα και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω υποσυστήματα :

1. Υποσύστημα μελών που θα περιλαμβάνει όλα τα εγγεγραμμένα μέλη
2. Υποσύστημα που θα περιλαμβάνει όλους τους υπαλλήλους – χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής
3. Υποσύστημα που θα περιλαμβάνει τις δομές της Αναθέτουσας Αρχής
4. Υποσύστημα Αιτήσεων που θα περιλαμβάνει την υποβολή αίτησης, την αξιολόγηση της αίτησης από τον χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής με δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψής της, την κατηγοριοποίησή της και τον έλεγχο των δικαιολογητικών ανά είδος δραστηριότητας. Το υποσύστημα αιτήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει διαχείριση συναινέσεων πολίτη.
5. Υποσύστημα με τις υπηρεσίες που προσφέρονται κατηγοριοποιημένες, τα προγράμματα, παρουσιολόγια, συνδρομές και αποδείξεις πληρωμών, κρατήσεις γηπέδων με διαθεσιμότητα, παρουσίες γυμναστηρίων κλπ., αυτόματη εξαγωγή όσων οφείλουν για την παρακολούθηση και ενημέρωσή τους κλπ.
6. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών της εφαρμογής με απόδοση ειδικών δικαιωμάτων ανά ομάδα χρηστών. Επίσης πρέπει να υπάρχει διαχείριση πολιτικών password.
7. Υποσύστημα αναφορών, με ειδικές εκτυπώσεις στατιστικών δεδομένων για την λήψη αποφάσεων.

Επίσης το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει :

1. Ειδική περιοχή στην εφαρμογή (web application) στην οποία ο πολίτης αφού κάνει εγγραφή και εισάγει τα διαπιστευτήριά του, θα έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης εγγραφής για να συμμετέχει στα προγράμματα του Δήμου καθώς και δυνατότητα διακοπής από το πρόγραμμα αν δεν επιθυμεί άλλο να συμμετέχει.
2. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής των συνδρομών με τραπεζική κάρτα (πιστωτική ή χρεωστική) από τον πολίτη μέσα από την εφαρμογή από την παραπάνω ειδική περιοχή (web application).
3. Διαδικασία αποστολής sms σαν μέσο επικοινωνίας με τα εγγεγραμμένα μέλη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με 10.000 μονάδες για την αποστολή sms.
4. Διαδικασία εκτύπωσης των στοιχείων που έχουν αποθηκευτεί για ένα φυσικό πρόσωπο.
5. Διαδικασία ανωνυμοποίησης στοιχείων για ένα φυσικό πρόσωπο.

6. Εφαρμογή για smart phones android, για την καταγραφή των παρουσιών δημοτών στα προγράμματα. Απαιτείται live ενημέρωση για την λήξη των δικαιολογητικών και των εκκρεμών πληρωμών των μελών. Η android εφαρμογή θα πρέπει να επικοινωνεί on line με τη βασική εφαρμογή για την ανταλλαγή δεδομένων. Για λόγους προστασίας των δεδομένων των δημοτών, απαιτείται να χρησιμοποιείται άλλη βάση δεδομένων για τις android εφαρμογές.

Ο Δήμος διαθέτει usb barcode scanner τύπου SYMBOL DS9208 και κάμερα τύπου webcam Microsoft L2 Lifecam HD-3000 για την παρακολούθηση των παρουσιών των μελών που είναι εγγεγραμμένα σε διάφορα προγράμματα. Τα παραπάνω θα πρέπει να συνεργάζονται με την υπό προμήθεια εφαρμογή όπως και οι κάρτες μέλους που κατέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη (λευκές, με προεκτύπωση barcode και μεταβαλλόμενο κωδικό).

Διασύνδεση με άλλα συστήματα

Ο Ανάδοχος απαιτείται να διασυνδέσει την εφαρμογή με την εφαρμογή πρωτοκόλλου του Δήμου για να παίρνει αυτόματα ηλεκτρονικά πρωτόκολλα. Θα πρέπει να συνεργαστεί με την Ανάδοξη εταιρεία που θα αναλάβει την προμήθεια της αναθέτουσας αρχής με το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων καθώς το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει και το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που θα χρησιμοποιεί στο μέλλον ο Δήμος. Η διασύνδεση θα γίνει μέσω web services.

Επίσης το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης QPrime της Unisystems που διαθέτει ο Δήμος ώστε να πραγματοποιηθεί η διασύνδεση σε περίπτωση που απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε μεταγενέστερη σύμβαση.

Φιλοξενία και ασφάλεια

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ISO 9001:2015.
- Η εφαρμογή θα φιλοξενηθεί σε αξιόπιστο Provider ο οποίος θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να διαθέτει ISO-27001:2013, το οποίο είναι υποχρεωμένος να περιλαμβάνει στην τεχνική προσφορά του ο Ανάδοχος. Ο Provider θα πρέπει να έχει έδρα και εγκαταστάσεις στην ελληνική επικράτεια, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679). Ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί με **Υπεύθυνη Δήλωση** κατά την υποβολή της προσφοράς του για την ασφαλή φύλαξη και λειτουργία του συστήματος καθώς και την προστασία των προσωπικών δεδομένων που θα φυλάσσονται στις βάσεις σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Θα είναι υπεύθυνος για το καθημερινό backup των δεδομένων και την επαναφορά της κανονικής λειτουργίας του συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων σε περίπτωση βλάβης. Το backup θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένο. Επίσης η σύνδεση της εφαρμογής θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιητικού ssl για την προμήθεια και εγκατάσταση του οποίου θα μεριμνήσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί να παραδώσει σε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής κρυπτογραφημένο backup του συστήματος.
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον φορέα στην κατεύθυνση της συμβατότητας με τις απαιτήσεις του **Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR)** ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018 :
Α) Σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων
 - Αναζήτηση Εγγραφών που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα με βάση το ΑΜΚΑ.
 - Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε Excel μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες
 - Υποστήριξη ρόλου Data Protection Officer ο οποίος έχει:

- Δικαίωμα αναζήτησης σε όλα τα δεδομένα με δικαίωμα μόνο προβολής και όχι επεξεργασίας (read only)
 - Δυνατότητα περιορισμού επεξεργασίας ενός εγγράφου, το οποίο πρακτικά σημαίνει ότι οι χρήστες θα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής του εγγράφου.
- Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής των δεδομένων που αφορούν έναν πολίτη / χρήστη.
 - Δυνατότητα «παγώματος» (“Freeze”) της περεταίρω επεξεργασίας στην περίπτωση που αιτηθεί κάτι τέτοιο ο πολίτης (Άρθρο 18 του κανονισμού). Ο πολίτης να γίνεται ανώνυμος.
 - Δυνατότητα ορισμού περιόδου διατήρησης αιτήσεων και μηχανισμό αυτόματης οριστικής διαγραφής
 - Ενσωμάτωση μηχανισμού ιχνηλάτησης και πλήρους καταγραφής των αλλαγών που πραγματοποιούνται στο σύστημα (Full Audit Log) για όλες τις ενέργειες που εκτελούνται από τους χρήστες (Δημιουργία, Ανάγνωση, Ενημέρωση και Διαγραφή - CRUD)

B) Σε σχέση με την ασφάλεια των δεδομένων

- Πλήρης ασφάλεια στις επικοινωνίες μεταξύ των συστημάτων (πελάτη - εξυπηρετητή) με χρήση πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας για την πρόσβαση στο σύστημα.
- Πλήρης ιχνηλάτηση και καταγραφή (full auditing - logging) σε όλες τις ενέργειες επί των εγγράφων.
- Χρήση ειδικών ρόλων/χρηστών για πρόσβαση στη βάση δεδομένων με ανάθεση σε αυτούς μόνο των απαραίτητων δικαιωμάτων (πχ database reader/writer) συμβάλλοντας έτσι στην ασφάλεια των συναλλαγών μεταξύ των υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος.
- Διαχείριση πολιτικών password (stronge password) για τους χρήστες.
- Υποστήριξη μηχανισμού ελέγχου των δεδομένων που συλλέγονται (input validation) πριν την αποθήκευση τους ώστε να διασφαλισθεί η ακεραιότητά τους.
- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων για την επαναφορά του συστήματος σε περίπτωση τεχνικού σφάλματος.

Παραμετροποίηση και μετάπτωση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή όσοι χρήστες θεωρήσει απαραίτητο η αρμόδια υπηρεσία ότι πρέπει να την χρησιμοποιούν, δίνοντάς τους τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι ανεξαρτήτου πλήθους χρηστών. Επίσης θα πρέπει να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να δοθούν τα αντίστοιχα δικαιώματα και στους διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραμετροποιήσει την εφαρμογή ανάλογα με τις ανάγκες που θα του δοθούν από την αρμόδια υπηρεσία ώστε να προσαρμοστεί στα δεδομένα και τη λειτουργία της. Επειδή ο Δήμος διαθέτει ήδη μία αντίστοιχη εφαρμογή θα ακολουθήσει μετάπτωση των δεδομένων στη νέα εφαρμογή σε συνεργασία της Αναδόχου εταιρείας με τον κάτοχο της υπάρχουσας, ώστε με την παράδοση η εφαρμογή να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία με όλα τα δεδομένα. Η μεταφορά θα αφορά τους αθλούμενους δημότες που έχουν ΑΜΚΑ. Τα προγράμματα θα στηθούν από την αρχή στην επόμενη περίοδο.

Εκπαίδευση

Μετά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει διαχειριστές και χρήστες στην λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα γίνει στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, θα περιλαμβάνει πρακτική άσκηση με παρουσία ειδικευμένου ατόμου από πλευράς εταιρείας για να επιλύει προβλήματα και απορίες που πιθανότατα θα προκύψουν και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 25 ωρών, 20 για την εφαρμογή και 5 για την εφαρμογή των 5 συσκευών android. Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται με ελληνικά εγχειρίδια χρήσης.

Παράδοση

Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση του συστήματος θα ολοκληρωθεί **σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**. Απαιτείται δοκιμή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίες για την παραλαβή του.

Εγγύηση-Συντήρηση

Μετά την παραλαβή του συστήματος από την αρμόδια επιτροπή θα ακολουθήσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας που αφορά στο σύνολο του συστήματος και θα διαρκέσει για οχτώ μήνες. Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία της εφαρμογής στους χρήστες και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, θα παρακολουθεί και θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, θα κρατάει backup των δεδομένων και θα προβαίνει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης ή δυσλειτουργίας σε αποκατάσταση του συστήματος και των δεδομένων, θα ελέγχει την φιλοξενία του provider και θα συνεργάζεται μαζί του για ότι προκύψει και θα αναβαθμίζει το σύστημα σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εφόσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Επίσης θα κάνει ό,τι αλλαγές χρειάζονται προκειμένου να συμβαδίζει με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τέλος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή με ό,τι αλλαγές έχει κάνει καθώς και για τον τρόπο χρήσης της εφαρμογής σε περίπτωση που αλλάζει μετά από κάποια αναβάθμιση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η μη τήρηση όλων παρακάτω κριτηρίων επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς από την Αναθέτουσα Αρχή.

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση σε εφαρμογές Διαχείρισης Αθλητισμού & Πολιτισμού σε τουλάχιστον τρεις (3) Δήμους ή Ν.Π.Δ.Δ. την τελευταία πενταετία. Η τήρηση του κριτηρίου δηλώνεται αρχικώς στο ΤΕΥΔ, με παράθεση πίνακα με τα ακόλουθα στοιχεία κατ' ελάχιστον : α) Αναθέτουσα Αρχή, β) Τίτλος προμήθειας, γ) Προϋπολογισμός, δ) Έτος έναρξης-Ολοκλήρωσης και στη συνέχεια για την απόδειξη της εμπειρίας του θα πρέπει να προσκομίσει τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις αντίστοιχες συμβάσεις.
2. Το σύστημα με τις λειτουργίες του (π.χ. αιτήσεις πολιτών, πληρωμές κλπ.) απαιτείται να ακολουθεί τους κανόνες του Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί 'προστασίας προσωπικών δεδομένων'.

Οι Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της σύμβασης, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από την Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από

τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα διαβιβάσει ή κοινοποιήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής που τεθούν υπόψη της κατά της εκτέλεση των καθηκόντων της σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών.

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία θα δεσμεύεται για τα παραπάνω.

3. Ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο. Η τήρηση του κριτηρίου δηλώνεται αρχικώς στο **ΤΕΥΔ** και στη συνέχεια προσκομίζεται ως αποδεικτικό μέσο η βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **18.972,00€ ευρώ (Δέκα οχτώ χιλιάδων εννιοκοσίων εβδομήντα δύο ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 10.7134.0012** του Δήμου. Η σύμβαση θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της και για **τέσσερις μήνες**. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους και συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Ι.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΟ
Προμήθεια: - Web εφαρμογής διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων (ανεξάρτητη από άδειες χρήσης) -Barcode Module για την εκτύπωση και ανάγνωση καρτών, - εφαρμογής για καταγραφή παρουσιών δημοτών και live ενημέρωση για λήξη δικαιολογητικών και εκκρεμών πληρωμών σε 3 υπάρχουσες συσκευές (smart phones) και 2 νέες android. - Δημιουργία login area για τους δημότες για υποβολή αίτησης συμμετοχής ή διακοπής στα προγράμματα και δυνατότητα πληρωμής.	1	10.000,00	10.000,00 €
2 συσκευές android για την καταγραφή των παρουσιών και των μελών	2	150,00	300,00
Φιλοξενία εφαρμογής, της βάσης δεδομένων της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων των παρουσιών σε provider με ασφαλή σύνδεση ssl για ένα έτος	1	1.500,00	1.500,00
Υπηρεσίες : -Παραμετροποίησης των εφαρμογών	50 (ΩΡΕΣ)	40,00	2.000,00

στους σταθμούς εργασίας και στις συσκευές android. - Μετάπτωσης δεδομένων από την υπάρχουσα εφαρμογή. -Διασύνδεσης με εφαρμογή πρωτοκόλλου. -Setup δυνατότητας αποστολής sms ενημέρωσης δημοτών			
Υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες των σταθμών εργασίας και στους χρήστες των συσκευών android.	25 (ΩΡΕΣ)	40,00	1.000,00
Προμήθεια μονάδων sms	10.000 (ΜΟΝΑΔΕΣ)	0,05	500,00
	ΣΥΝΟΛΟ		15.300,00 €
ΦΠΑ 24%			3.672,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%		18.972,00 €	

ΤΜΗΜΑ 2

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η υπό προμήθεια εφαρμογή θα καλύψει τις ανάγκες ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων για όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με το θεσμικό πλαίσιο περί ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (Ν.4412/2016, Ν.4440/2016). Επίσης θα πρέπει τα χαρακτηριστικά και η λειτουργία της να ακολουθούν τον Κανονισμό περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων (GDPR Compliant-Κανονισμός 679/2016 ΕΕ).

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, ανοιχτής αρχιτεκτονικής, να προσφέρει υψηλή διαθεσιμότητα και ασφάλεια και να λειτουργεί αποκλειστικά σε web-based περιβάλλον. Για λόγους συμβατότητας με την υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής η εφαρμογή πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον Windows Server και βάση δεδομένων SQL Server. Συγκεκριμένα αυτή τη στιγμή ο Δήμος διαθέτει Windows Server 2012R2 και SQL EXPRESS 2014. Σε προμήθεια που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο έτος ο Δήμος θα προμηθευτεί Server με Windows Server 2016 standard και SQL Server STD 2017, όπου εκεί προτίθενται να εγκαταστήσει την εν λόγω εφαρμογή. Η εφαρμογή απαιτείται να μπορεί να λειτουργήσει σε όποιο από τα δύο περιβάλλοντα αποφασίσει τελικά η Αναθέτουσα Αρχή. Όσον αφορά τους χρήστες η υποδομή του Δήμου διαθέτει τη δεδομένη στιγμή υπολογιστές με διάφορες εκδόσεις Windows και λογισμικά αυτοματισμού γραφείου Microsoft office διαφόρων εκδόσεων όπως και ανοιχτών εκδόσεων π.χ. Libre office, open office κλπ. Η Αναθέτουσα Αρχή βρίσκεται σε διαδικασία αναβάθμισης του λογισμικού της σε Windows 10. Μέχρι τότε όμως θα πρέπει η εφαρμογή να μπορεί να λειτουργήσει σε όλες τις παραπάνω εκδόσεις Windows, με οποιοδήποτε λογισμικό αυτοματισμού γραφείου καθώς και με οποιοδήποτε web browser Mozilla ή Chrome διαθέτουν.

Χαρακτηριστικά εφαρμογής

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον, και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω υποσυστήματα :

1. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την διαχείριση, ασφαλή αποθήκευση και αναζήτηση εισερχόμενων, εξερχόμενων, οίκοθεν εγγράφων και συνημμένων αρχείων με διάφορα χαρακτηριστικά ώστε να είναι εύκολη η αναζήτησή τους. Θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο με προσδιορισμό του τύπου συσχέτισης. Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο θα πρέπει να δέχεται όλων των τύπων ψηφιακά αρχεία.
2. Εισαγωγή εγγράφων από οποιαδήποτε windows εφαρμογή. Επίσης η εφαρμογή θα δέχεται έγγραφα σαρωμένα από οποιονδήποτε τύπου σαρωτή τα οποία θα περνούν από σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων - OCR που θα πρέπει να διαθέτει η εφαρμογή προκειμένου να επιτυγχάνεται η αναζήτηση και στο κείμενο του εγγράφου. Τέλος θα πρέπει να είναι δυνατή η λήψη εγγράφων από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την δημιουργία εγγράφων η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης πρότυπων εγγράφων (π.χ. αίτημα αδείας) ώστε οι χρήστες να μπορούν να δημιουργήσουν κάποιο έγγραφο χωρίς να χρειάζεται να έχουν κάποιο λογισμικό αυτοματοποίησης γραφείου , και να καταχωρίζουν μεταδεδομένα στο έγγραφο για την εύκολη αναζήτησή του. Τέλος θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης για την εύκολη εύρεση οποιουδήποτε καταχωρημένου στην εφαρμογή εγγράφου.

3. Διαχείριση όλων των τύπων εγγράφου. Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση φακέλων αρχειοθέτησης για την αποθήκευση των εγγράφων καθώς και την δημιουργία πολλών αντιγράφων για τις περιπτώσεις που θα πρέπει να διαχειριστεί το έγγραφο πάνω από μία υπηρεσίες του οργανισμού. Θα υποστηρίζεται η συσχέτιση εγγράφων, η ενσωμάτωση συνημμένων αρχείων και η εισαγωγή μεταδεδομένων για αναζήτηση του εγγράφου. Όπου είναι δυνατό θα υπάρχουν συγκεκριμένες τιμές για επιλογή από λίστα στα μεταδεδομένα. Επίσης απαιτείται μηχανισμός καταγραφής ιστορικού με τις εκδόσεις του εγγράφου ανά εκδότη.
4. Διακίνηση εγγράφων. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ των χρηστών με παρακολούθηση της διαδρομής του εγγράφου (χρεώσεις, κοινοποιήσεις κλπ.). Θα μπορεί ο χρήστης να δημιουργεί ένα σχέδιο εγγράφου, να το προωθεί στον επόμενο που εμπλέκεται, να γίνονται διορθώσεις, να καταχωρούνται παρατηρήσεις, να επιστρέφεται στους εμπλεκόμενους και όταν είναι έτοιμο, να εγκρίνεται , να υπογράφεται ψηφιακά, να πρωτοκολλείται κλπ. Έπειτα το εξερχόμενο έγγραφο θα επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα από την εφαρμογή και θα αποστέλλεται στον παραλήπτη.
5. Αναζήτηση εγγράφων. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει ένα έγγραφο με τον αριθμό πρωτοκόλλου του, το θέμα, την ημερομηνία, τον ΑΔΑ του κλπ. ή με τα μεταδεδομένα που το χαρακτηρίζουν καθώς και με αναζήτηση ελεύθερου κειμένου στο έγγραφο ή και με συνδιασμό των προηγούμενων (πολλαπλά κριτήρια).
6. Διαχείριση ροών εργασίας. Το σύστημα πρέπει να διαθέτει αυτοματοποιημένες ροές εργασιών ώστε να γίνονται αυτόματα ενέργειες διακίνησης, χρέωσης, αρχειοθέτησης κλπ. σε προκαθορισμένους χρήστες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει τη ροή εργασιών που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή ώστε να προσαρμόσει τις αυτοματοποιημένες ροές εργασιών του συστήματος.
7. Διαχείριση ψηφιακών υπογραφών. Η εφαρμογή απαιτείται να διαθέτει μηχανισμό ενσωμάτωσης της ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης στο έγγραφο, χωρίς την απαίτηση εγκατάστασης οποιουδήποτε λογισμικού αυτοματισμού γραφείου στους σταθμούς εργασίας των χρηστών. Το σύστημα θα υποστηρίζει όλων των ειδών ψηφιακές

- υπογραφές με ψηφιακά πιστοποιητικά αποθηκευμένα σε usb token, κάρτες ή σε προηγμένες απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές, συμβατά με την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου και την Πύλη ΕΡΜΗΣ. Η ψηφιακή υπογραφή του παραγόμενου εγγράφου πρέπει να μπορεί να επαληθευτεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών. Οποιαδήποτε διασύνδεση χρειαστεί με τρίτο σύστημα για ενσωμάτωση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής στα έγγραφα μέσα από την υπό προμήθεια εφαρμογή θα είναι ευθύνη του Αναδόχου.
8. Διαχείριση υποθέσεων. Το σύστημα θα περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων. Θα δημιουργείται φάκελος με υποφακέλους για κάθε υπόθεση που θα μπορεί να περιέχει πολλαπλά έγγραφα που αφορούν μία κοινή υπόθεση. Ο κάθε φάκελος θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από μία σειρά μεταδεδομένων (ημερομηνίες, θέμα, ποιον αφορά κλπ.) καθώς και να του προσδίδονται τα απαραίτητα δικαιώματα προβολής, τροποποίησης και προσθήκης εγγράφων από τις μονάδες που θα εμπλέκονται με τη συγκεκριμένη υπόθεση. Θα υποστηρίζεται η αναζήτηση στους φακέλους και τα αρχεία καθώς και η χρέωση φακέλου και αρχείων σε άλλους χρήστες μέσα από την εφαρμογή.
 9. Υποσύστημα αναφορών, με εκτυπώσεις αναφορών και στατιστικών δεδομένων για την λήψη αποφάσεων.

Απαιτείται να υποστηρίζεται η προβολή ιστορικού ενεργειών του χρήστη για κάθε έγγραφο καταγράφοντας το σύστημα όλες τις παραπάνω ενέργειες (διαχείριση, διακίνηση, διεκπεραίωση κλπ.), συνοδευόμενο με όλα τα στοιχεία που το χαρακτηρίζουν (εκδότης, από ποιον στάλθηκε σε ποιον, πότε, στοιχεία για την αρχειοθέτησή του, την υπογραφή του κλπ.).

Επίσης το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει :

- Διαχείριση της οργανωτικής δομής του Δήμου.
- Δημιουργία και Διαχείριση χρηστών και ομάδων χρηστών με απόδοση συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης σε φακέλους και αρχεία
- Έγκριση των εγγράφων από όλους τους εμπλεκόμενους και ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής από οποιοδήποτε μέσο (usb stick, κάρτα ή προηγμένη απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή).
- Αυτόματη ηλεκτρονική προώθηση των εγγράφων μέσω email μέσα από την εφαρμογή
- Αυτόματη ειδοποίηση του χρήστη για ανατεθείσες εργασίες από το σύστημα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με άμεση ειδοποίηση στην ίδια την εφαρμογή αλλά και με ειδοποίηση desktop notification
- Αυτόματη διαδικασία ανάρτησης στο Διαύγεια με απόδοση ΑΔΑ στο έγγραφο μέσα από το σύστημα καθώς και αυτόματη εισαγωγή από το Διαύγεια στην εφαρμογή εγγράφων με ΑΔΑ με τα μεταδεδομένα τους.
- Έκδοση ακριβές αντιγράφου με ψηφιακή υπογραφή

Άδειες χρήσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει τις απαραίτητες ρυθμίσεις για να λειτουργήσει η εφαρμογή στους σταθμούς εργασίας που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία. Στην εφαρμογή θα έχουν πρόσβαση περίπου 200 ονομαστικοί χρήστες με δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων.

Διαλειτουργικότητα και επικοινωνία με άλλα συστήματα

- Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και διαλειτουργίας μέσω api/web services ή ότι άλλο κριθεί τεχνολογικά απαιτητό με τρίτα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλου φορέα του δημοσίου για την ανταλλαγή δεδομένων. Αν από τη μελέτη προκύψει η αντίστοιχη ανάγκη ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τον διαχειριστή του τρίτου συστήματος ώστε να επιτευχθεί η ορθή διασύνδεση και διαλειτουργία των δύο συστημάτων.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βρίσκεται στη διαδικασία προμήθειας web εφαρμογής διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα από την παρούσα σύμβαση να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο της εφαρμογής διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την διασύνδεση της εν λόγω εφαρμογής με την εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων , προκειμένου να πρωτοκολλείται κάθε παραγόμενο έγγραφο από την εφαρμογή της διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή πρόκειται να προμηθευτεί ψηφιακές υπογραφές για την ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων μέσα από την υπό προμήθεια εφαρμογή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα από την παρούσα σύμβαση να συνεργαστεί με την εταιρεία που θα προμηθεύσει τον Δήμο με τις ψηφιακές υπογραφές προκειμένου να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος.
- Το σύστημα απαιτείται να έχει, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΦΕΚ 224/2-12-2016 το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 12 του Ν. 3979/2011 (Α' 138), τη δυνατότητα να διαλειτουργήσει με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή κατά τη διάρκεια περιόδου εγγύησης, τεθεί σε λειτουργία το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα, να υλοποιήσει τη διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό χωρίς επιπλέον κόστος.
- Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδεθεί με το Διαύγεια για αυτόματη ανάρτηση εγγράφων μέσα από την εφαρμογή στην πύλη του Διαύγεια με απόδοση ΑΔΑ στο έγγραφο.

Ασφάλεια

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ISO 9001:2015 και 27001:2013 (για την ασφάλεια των πληροφοριών).
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει πλήρη ασφάλεια στις επικοινωνίες μεταξύ των υποσυστημάτων με χρήση πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας για την πρόσβαση στο σύστημα και να παρέχει κρυπτογράφηση των δεδομένων τόσο σε επίπεδο βάσης δεδομένων όσο και σε επίπεδο file system.
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον φορέα στην κατεύθυνση της συμβατότητας με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (GDPR) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018.

Α) Σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

- Χαρακτηρισμός και Αναζήτηση Εγγράφων που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα
 - Δυνατότητα ορισμού των Προσωπικών Δεδομένων
 - Υποστήριξη ειδικών μεταδεδομένων σε έγγραφα τα οποία προσδιορίζουν τον πολίτη, π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ με εύκολη αναζήτηση των εγγράφων βάσει αυτών.
 - Μαζική Αρχαιοθέτηση εγγράφων που αφορούν υποκείμενο των δεδομένων με αποτέλεσμα τον περιορισμό της επεξεργασίας (βάσει του Άρθρου 18 του GDPR).
 - Ειδική Διαχείριση εγγράφων με ευαίσθητα δεδομένα από χρήστες με συγκεκριμένο ρόλο.
 - Σύνθετες αναφορές για την εύρεση εγγράφων βάσει κριτηρίων με δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων σε διάφορα formats και κατ' ελάχιστον σε Excel ή CSV
 - Υποστήριξη ρόλου Data Protection Officer ο οποίος έχει:
- α) Δικαίωμα αναζήτησης σε όλα τα δεδομένα με δικαίωμα μόνο προβολής και όχι επεξεργασίας (read only)

β) Δυνατότητα περιορισμού επεξεργασίας ενός εγγράφου, το οποίο πρακτικά σημαίνει ότι οι χρήστες θα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής του εγγράφου.

- Αποθήκευση εγγράφων και μεταδεδωμένων κρυπτογραφημένα (encrypted), κατ' επιλογή.
- Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής των δεδομένων που αφορούν έναν πολίτη / χρήστη.
- Δυνατότητα «παγώματος» ("Freeze") της περεταίρω επεξεργασίας στην περίπτωση που αιτηθεί κάτι τέτοιο ο πολίτης (Άρθρο 18 του κανονισμού)
- Δυνατότητα ορισμού περιόδου διατήρησης σε κάθε έγγραφο και μηχανισμό αυτόματης οριστικής διαγραφής
- Ενσωμάτωση μηχανισμού ιχνηλάτησης και πλήρους καταγραφής των αλλαγών που πραγματοποιούνται στο σύστημα (Full Audit Log) για όλες τις ενέργειες που εκτελούνται από τους χρήστες (Δημιουργία, Ανάγνωση, Ενημέρωση και Διαγραφή - CRUD)

Β) Σε σχέση με την ασφάλεια των δεδομένων

- Πλήρης ασφάλεια στις επικοινωνίες μεταξύ των συστημάτων (πελάτη - εξυπηρετητή) με χρήση πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας για την πρόσβαση στο σύστημα.
- Πλήρης ιχνηλάτιση και καταγραφή (full auditing - logging) σε όλες τις ενέργειες επί των εγγράφων.
- Χρήση ειδικών ρόλων/χρηστών για πρόσβαση στη βάση δεδομένων με ανάθεση σε αυτούς μόνο των απαραίτητων δικαιωμάτων (πχ database reader/writer) συμβάλλοντας έτσι στην ασφάλεια των συναλλαγών μεταξύ των υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος.
- Υποστήριξη μηχανισμού ελέγχου των δεδομένων που συλλέγονται (input validation) πριν την αποθήκευσή τους ώστε να διασφαλισθεί η ακεραιότητά τους.
- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων για την επαναφορά του συστήματος σε περίπτωση τεχνικού σφάλματος.

Παραμετροποίηση και μετάπτωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε καταγραφή των διαδικασιών και των ροών της πληροφορίας καθώς και των ομάδων χρηστών και των ρόλων τους και να τα αποτυπώσει μαζί με τη σχεδίαση του συστήματος που προτείνει σε μελέτη εφαρμογής.

Έπειτα θα παραμετροποιήσει την εφαρμογή σύμφωνα με τα παραπάνω έτσι ώστε να προσαρμοστεί στα δεδομένα και τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

Επειδή ο Δήμος διαθέτει ήδη μία εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου σε βάση δεδομένων SQL, θα ακολουθήσει μετάπτωση όλων των δεδομένων (πρωτόκολλα με όλα τα μεταδεδωμένα τους, αρχές έκδοσης κλπ.) στη νέα εφαρμογή, σε συνεργασία με την κατασκευάστρια εταιρεία της υφιστάμενης εφαρμογής ώστε με την παράδοση ο χρήστης να μπορεί να αναζητήσει παλαιότερα πρωτόκολλα ή να αντιστοιχίσει νέα πρωτόκολλα με άλλα παλαιότερα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εισάγει το Οργανόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής στην εφαρμογή. Θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή όλοι οι χρήστες και διαχειριστές, δημιουργώντας τους στην εφαρμογή και δίνοντάς τους τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης, χρήσης και διαχείρισης.

Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει σε λειτουργία τη διαδικασία καθημερινού backup των βάσεων της εφαρμογής και να προβαίνει εντός 24 ωρών σε αποκατάσταση του συστήματος και των δεδομένων όταν παρουσιαστεί κάποια βλάβη ή δυσλειτουργία κατά την περίοδο εγγύησης.

Εκπαίδευση

Μετά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει διαχειριστές και χρήστες στην λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί ανά τμήμα του οργανισμού, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει πρακτική άσκηση με παρουσία ειδικευμένου ατόμου από πλευράς

εταιρείας για να επιλύει προβλήματα και απορίες που πιθανότατα θα προκύψουν και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 75 ωρών.

Η υποστήριξή τους θα συνεχιστεί κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος. Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται με ελληνικά εγχειρίδια χρήσης.

Παράδοση

Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση του συστήματος θα ολοκληρωθεί σε **τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**. Απαιτείται δοκιμή του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίες για την παραλαβή του.

Εγγύηση-Συντήρηση

Μετά την παραλαβή του συστήματος από την αρμόδια επιτροπή θα ακολουθήσει η περίοδος **εγγύησης καλής λειτουργίας** που αφορά στο σύνολο του συστήματος και θα διαρκέσει **για ένα έτος**. Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία της εφαρμογής στους χρήστες και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, θα παρακολουθεί και θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, θα προβαίνει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης ή δυσλειτουργίας σε αποκατάσταση του συστήματος και των δεδομένων του και θα αναβαθμίζει το σύστημα σε νέες εκδόσεις, εφόσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Επίσης θα κάνει ότι αλλαγές χρειάζονται προκειμένου να συμβαδίζει με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή κατά τη διάρκεια περιόδου εγγύησης, τεθεί σε λειτουργία το Κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου, να υλοποιήσει τη διασύνδεση του συστήματος με το κεντρικό χωρίς επιπλέον κόστος.

Τέλος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή με ότι αλλαγές έχει κάνει καθώς και για τον τρόπο χρήσης της εφαρμογής στις περιπτώσεις που αλλάζει κάτι στη λειτουργία της μετά από κάποια αναβάθμιση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η μη τήρηση όλων των παρακάτω κριτηρίων επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς από την Αναθέτουσα Αρχή.

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση παρόμοιου συστήματος με το προσφερόμενο σε τουλάχιστον τρεις (3) Δημόσιους Φορείς εκ των οποίων τουλάχιστον μία προμήθεια από αυτές να είναι σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε μία τουλάχιστον σχετική εγκατάσταση να πραγματοποιείται μέσω του συστήματος διαχείριση προηγμένων απομακρυσμένων εγκεκριμένων ψηφιακών υπογραφών. Η τήρηση του κριτηρίου δηλώνεται αρχικώς στο **ΤΕΥΛ**, με παράθεση πίνακα με τα ακόλουθα στοιχεία κατ' ελάχιστον : α) Αναθέτουσα Αρχή, β) Τίτλος προμήθειας, γ) Προϋπολογισμός, δ) Έτος έναρξης-ολοκλήρωσης και στη συνέχεια για την απόδειξη της εμπειρίας του θα πρέπει να προσκομίσει τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

2. Το σύστημα με τις λειτουργίες του απαιτείται να ακολουθεί τους κανόνες του Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί 'προστασίας προσωπικών δεδομένων'.

Οι Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της σύμβασης, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αρχεία που

δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από την Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα διαβιβάζει ή κοινοποιήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής που τεθούν υπόψη της κατά της εκτέλεση των καθηκόντων της σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών. Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία θα δεσμεύεται για τα παραπάνω.

3. Ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο. Η τήρηση του κριτηρίου δηλώνεται αρχικώς στο **ΤΕΥΛ** και στη συνέχεια προσκομίζεται ως αποδεικτικό μέσο η βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00€ ευρώ (Είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 10.7134.0012** του Δήμου. Η σύμβαση θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφή της και για τέσσερις μήνες. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους και συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Π.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΟ
Προμήθεια εφαρμογής ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων για 200 χρήστες	1	11.000,00	11.000,00 €
Υπηρεσίες καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων, σύνταξης μελέτη εφαρμογής, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης	150 (ΩΡΕΣ)	40,00	6.000,00
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	75 (ΩΡΕΣ)	40,00	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ		20.000,00 €
	ΦΠΑ 24%		4.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% 24.800,00 €			

ΒΥΡΩΝΑΣ, 06/07/2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Κ.ΣΟΛΦΟΠΟΥΛΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΥΔΒ
ΑΝ. ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ ΕΝΗ ΤΙΜΗ / ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ ΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
Προμήθεια: - Web εφαρμογής διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων (ανεξάρτητη από άδειες χρήσης) -Barcode Module για την εκτύπωση και ανάγνωση καρτών, - Εφαρμογής για καταγραφή παρουσιών δημοτών και live ενημέρωση για λήξη δικαιολογητικών και εκκρεμών πληρωμών σε 3 υπάρχουσες συσκευές (smart phones) και 2 νέες android. - Δημιουργία login area για τους δημότες για υποβολή αίτησης συμμετοχής ή διακοπής στα προγράμματα και δυνατότητα πληρωμής.	1		
2 συσκευές android για την καταγραφή των παρουσιών και των μελών	2		
Φιλοξενία εφαρμογής, της βάσης δεδομένων της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων των παρουσιών σε provider με ασφαλή σύνδεση ssl για ένα έτος	1		
Υπηρεσίες : -παραμετροποίησης των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας και στις συσκευές android. - Μετάπτωση δεδομένων από την υπάρχουσα εφαρμογή. -Διασύνδεση με εφαρμογή πρωτοκόλλου. -Setup δυνατότητας αποστολής sms ενημέρωσης δημοτών	50 (ΩΡΕΣ)		
Υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες των σταθμών εργασίας και στους χρήστες των συσκευών android.	25 (ΩΡΕΣ)		
Προμήθεια μονάδων sms	10.000 (ΜΟΝΑΔΕ Σ)		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%			

ΒΥΡΩΝΑΣ/...../2018

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ/ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
Προμήθεια εφαρμογής ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων για 200 χρήστες	1		
Υπηρεσίες καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων, σύνταξης μελέτη εφαρμογής, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης	150 (ΩΡΕΣ)		
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	75 (ΩΡΕΣ)		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%			

ΒΥΡΩΝΑΣ/...../2018

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Δήμος Βύρωνα
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6062
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 36-44 / Βύρωνα/ 16233
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Κα Ζαφείρη Ελένη, Κα Σολφοπούλου Αικατερίνη
- Τηλέφωνο: 213/2008668 , 213/2008663
- Ηλ. ταχυδρομείο: pliroforiki@dimosbyrona.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): dimosbyrona.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος : Προμήθεια εφαρμογών λογισμικού για το 2018
- CPV : 72268000-1
- Η σύμβαση αναφέρεται σε **προμήθειες** και υποδιαιρείται σε 2 **τμήματα**
 Τμήμα 1:Εφαρμογή διαχείρισης αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων
 Τμήμα 2:Εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση	

συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	

α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ⁱⁱ
Εάν ναι , αναφέρετε ⁱⁱⁱ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής	α) Ημερομηνία: [],

απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{iv}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^ν , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας	Απάντηση:
1) Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους;	[☐] Ναι [☐] Όχι [☐] Ναι [☐] Όχι
Εάν ναι αναφέρετε: α) Το είδος των παραβάσεων β) Την ημερομηνία τέλεσής τους γ) Οι εν λόγω κυρώσεις έχουν τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ;	α) [.....] β) [.....] γ) [☐] Ναι [☐] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{vi}; του (παρ. 2.2.3 της διακήρυξης): Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
Ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στη σύνταξη των ακόλουθων συμβάσεων του είδους που έχει προσδιοριστεί : Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες (παρ. 2.2.4 της διακήρυξης):	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> [.....]	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

Γ : Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες (παρ. 2.2.5 της διακήρυξης); Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι πλήρως κι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με τα παραρτήματά της.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{vii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{viii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον Δήμο Βύρωνα, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.