

Αρ.Απόφασης 265 / 2008

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βύρωνα συνήλθε στις 30-6-2008 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 στο Δημοτικό Κατάστημα σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ'αρ.16454/24-6-2008 πρόσκληση του Προέδρου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Καταστήματος η οποία και επιδόθηκε με αποδεικτικό σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και στον Δήμαρχο Βύρωνα σύμφωνα με το άρθρο 95 του Ν.3463/06.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία αφού σε συνολικό αριθμό 33 μελών παραβρέθηκαν 19 μέλη ήτοι:

ΚΡΙΑΤΣΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΟΝΣΟΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αδαμοπούλου Μαριάνθη
Αλιφραγκή Καλλιόπη
Ανδρίτσος Γεώργιος
Αντωνίου Πολύκαρπος
Γράψα Ζαφειρούλα
Γώγος Χρίστος
Δάρρας Δημήτριος
Ζούμπος Κωνσταντίνος
Καλημέρης Κωνσταντίνος
Καπάνταης Αντώνιος
Μακράκης Ευάγγελος
Μαργαρίτης Χαράλαμπος
Μπαστέα Πετρούλα
Πάλμος Παναγιώτης
Παπαγεωργίου Ειρήνη
Σωτηρόπουλος Αλέξιος
Τζιορτζιώτης Σταύρος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. παρών
ΑΝΤ/ΔΡΟΣ Δ.Σ. παρών
Δημοτικός Σ/λος παρούσα
Δημοτικός Σ/λος παρούσα
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρούσα
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρούσα
Δημοτικός Σ/λος παρών
Δημοτικός Σ/λος παρούσα
Δημοτικός Σ/λος παρών

Στη συνεδρίαση παρών ήταν και ο Δήμαρχος Βύρωνα κ.Νίκος Γ.Χαρδαλιάς.

Από την συνεδρίαση απουσίασαν αν και είχαν κληθεί νόμιμα οι Δημ.Σύμβουλοι κ.κ.Αρβανίτη-Μπακουλοπούλου Γεωργία,Γερασιμίδου Ελένη-Νίκη,Δαρλαγιάννης Δημήτριος,Διονυσίου Στυλιανός,Ζούκα Αικατερίνη,Ιωαννίδου Ερμιόνη,Μαυρίδης Κων/νος,Σταθόπουλος Κων/νος,Ταμπαζής Χρήστος-Αλέξανδρος.

Οι Δημ.Σύμβουλοι κ.κ. Μπαντής Μιλτιάδης,Βυρίνη Μαρία και Δάφνη Πηνελόπη προσήλθαν μετά το 1^ο έκτακτο θέμα.

Ο Δημ.Σύμβουλος κ.Σπηλιωτόπουλος Ευάγγελος προσήλθε κατά τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος και ο κ.Διακουμόπουλος Γεώργιος κατά τη συζήτηση του 18^{ου} θέματος.

Ο Δημ.Σύμβουλος κ.Μαργαρίτης Χαράλαμπος αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος (το 11^ο θέμα συζητήθηκε μετά το 12^ο).

Οι Δημ.Σύμβουλοι κ.κ.Διακουμόπουλος Γ. και Σπηλιωτόπουλος Ε.αποχώρησαν κατά τη συζήτηση του 22^{ου} θέματος.

Ο Δημ.Σύμβουλος κ.Δάρρας Δ. αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 22^{ου} θέματος.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 11ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και διάβασε εισήγηση του κ.Δημάρχου όπως κατωτέρω:

Κύριοι Σύμβουλοι,

Μετά τον νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) αλλά και τις νέες ανάγκες που προέκυψαν από τότε που ψηφίστηκε ο υφιστάμενος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, παρίσταται ανάγκη ψήφισης νέου Κανονισμού προσαρμοσμένου στον νέο άνω Κώδικα, ως και στον Πρότυπο Κανονισμό που καταρτίστηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών κατά τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 95 του ως άνω Νόμου.

Σχέδιο του Κανονισμού αυτού, απεστέλλει στους αρχηγούς των Δημοτικών Παρατάξεων.

Ενόψει των ανωτέρω, εισάγεται σήμερα στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση ο νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου τον οποίο παρακαλούμε να ψηφίσετε ως έχει.

Στη συνέχεια ο κ.Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημ.Συμβούλιο αφού άκουσε όσα ο κ.Πρόεδρος είπε είδε τις διατάξεις του άρθρου 93 και 95 παρ.8 του Ν.3463/06 καθώς και το σχέδιο του νέου κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου

Ακολούθησε συζήτηση που εξέφρασαν τις απόψεις τους οι Δημ.Σύμβουλοι και μειοψηφούντων των Δημ.Συμβούλων κ.κ. Πάλμου Π., Σπηλιωτόπουλου Ε. και Τζιορτζιώτη Σ. για τους λόγους που αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά

Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου όπως ακριβώς αναφέρεται κατωτέρω:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Αρθρο 1
Διοίκηση Δήμου**

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημορχιακή Επιτροπή και ο Δήμαρχος.

**Αρθρο 2
Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου, που δεν ανήκουν ρητά στις αρμοδιότητες της Δημορχιακής Επιτροπής και του Δημάρχου, και ιδιαίτερα στους τομείς της Ανάπτυξης, του Περιβάλλοντος, της Ποιότητας ζωής και Εύρυθμης λειτουργίας της Πόλεως, της Απασχόλησης, της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, της Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Πολιτικής Προστασίας.

2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητεί επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με την διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και της δημοτικής επιχείρησης και δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου.

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και την συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.
- Ασκήι τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων λαμβάνει υπόψη του:
 - i. Τις εθνικές. Περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
 - ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
 - iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους.

- iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
- v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν την γνώμη του.
- Καθορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.
- Έχει αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου [Γ.Π.Σ.] πολεοδομικών μελετών, ανάπτυξης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπτυξης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γή ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης [Π.Ε.Ρ.Π.Ο.] , έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γής, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του Ν. 2508/1997 [ΦΕΚ 124 Α'], όπως κάθε φορά ισχύει και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 ΚΔΚ. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της δημορχιακής επιτροπής, αφού πρώτα προηγηθεί διαβούλευση με τους αρμόδιους κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς και ομάδες πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ζητημάτων αυτών. Λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί για τον ίδιο σκοπό οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4.- Έναν [1] μήνα πριν από την διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες και απρόβλεπτης ανάγκης.

Αρθρο 3

Αρμοδιότητες μελών Προεδρείου-Αναπλήρωση Προέδρου - Παραίτηση μελών Προεδρείου.

1.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση .
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν, στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με τον Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού.
- Φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς Συμβούλους, υποχρεωτικά στον Δήμαρχο. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Φροντίζει ώστε, πριν από την συνεδρίαση, να βρίσκονται στην διάθεση των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν για την ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων.
- Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των δημοτικών συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει την συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, όταν δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις.
- Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με το δημοτικό συμβούλιο διατάξεων του ΚΔΚ και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

2.- Ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά την διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά την διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στην συνεδρίαση συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

3.- Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο [«πρακτικογράφος»], που έχει ορισθεί για τον σκοπό αυτό.
- Ο Γραμματέας κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από την συνεδρίαση.
- Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των συμβούλων κατά την λήψη των αποφάσεων.
- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για την βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον δημοτικό υπάλληλο [«πρακτικογράφος»]

4.- Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου το Δημοτικό Συμβούλιο την αποδεχθεί.

Για τον συγκεκριμένο αυτό σκοπό, Το συμβούλιο προσκαλείται σε συνεδρίαση από το σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε, περίπτωση ισοψηφίας, από εκείνον που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου και αν αυτός κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, από τον αμέσως επόμενο στην απόφαση ανακήρυξης των συμβούλων.

Στην συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο και, αν αυτός δεν παρίσταται, ο αμέσως επόμενος κατά την ανωτέρω σειρά.

Στην ίδια συνεδρίαση το συμβούλιο, μετά την αποδοχή παραίτησης, προβαίνει κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 92 του Κ.Δ.Κ.

Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός [1] μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος και δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί να λάβει νόμιμα αποφάσεις, κατά το χρονικό διάστημα από την οριστική παραίτηση ή την αποδοχή της και μέχρι την αναπλήρωση μέλους του προεδρείου του.

Αρθρο 4

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

Α] Σύγκληση από τον Πρόεδρο:

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναφέρεται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:

α] Μία φορά τον μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση.

β] Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.

γ] Όποτε το ζητήσει η Δημορχιακή Επιτροπή.

δ] Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο $[1/3]$ τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του $1/3$ προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη του ημίσεως $[0,5]$. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

ε] Όποτε το ζητήσει το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

Στις ανωτέρω με στοιχεία δ'και ε'περιπτώσεις είναι δυνατόν να προστεθούν από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, τα οποία, όμως, θα συζητηθούν μετά το πέρας της συζήτησης των θεμάτων που εισήχθησαν με την διαδικασία των ανωτέρω περιπτώσεων.

Δεν μπορεί να επανυποβληθεί, κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεώτερων στοιχείων. Στις ιδέες περιπτώσεις, εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο έξι $[6]$ ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται μετά από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα που είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

στ] Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από την συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

2.- Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, είναι δυνατόν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος, από το προεδρικό αξίωμα, με απόφαση του ιδίου οργάνου.

3.- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος. Αν δεν προσκληθεί, οι σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι άκυρες.

Στο Δημοτικό Συμβούλιο προσκαλείται επίσης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Νέων Δήμου Βύρωνα.

4.- Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

5.- Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στο Δημοτικό Κατάστημα και είναι δυνατόν να δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν τυχόν υπάρχει. Επιδίδεται με αποδεικτικό επίδοσης, με FAX, ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο ή γνωστοποιείται στο Δήμαρχο και στους συμβούλους τρεις [3] τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση, από υπάλληλο του Δήμου. Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, η πρόσκληση επιδίδεται σε πρόσωπο που τυχόν συγκατοικεί με αυτόν. Αν ο σύμβουλος δεν κατοικεί στην έδρα του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο την διεύθυνσή του και να ορίσει αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, όπου θα επιδίδονται οι προσκλήσεις, καθώς επίσης οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο της επιλογής του, για την γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για την γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο Δημοτικό Κατάστημα ή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

6.- Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

Β] Σύγκληση από το 1/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου ή

Από το σύνολο των Συμβούλων της μειοψηφίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης και από τους Συμβούλους που έχουν υποβάλει αίτηση για σύγκληση [το 1/3 τουλάχιστον των μελών του ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας], αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το συμβούλιο σε έξι [6] ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αιτήσεως, δηλαδή, αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστείλει την πρόσκληση.

Το ένα τρίτο τουλάχιστον των μελών του Συμβουλίου είναι:

- Στα 13μελή συμβούλια οι 4
- Στα 17μελή συμβούλια οι 6
- Στα 21μελή συμβούλια οι 7
- Στα 27μελή συμβούλια οι 9
- Στα 33μ3λή συμβούλια οι 11
- Στα 37μελή συμβούλια οι 12
- Στα 41μελή συμβούλια οι 14 και
- Στα 45μελή συμβούλια οι 15.

Αρθρο 5

Τόπος Συνεδρίασης

- 1.- Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων [4/5] των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.
- 3.- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίσει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Δημοτικό Κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για την συγκεκριμένη περίπτωση.
- 4.- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και σε τοπικά διαμερίσματα εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα δύο τρίτα [2/3] του συνόλου των μελών του.

Αρθρο 6

Απαρτία-Λήψη Αποφάσεων

- 1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου να μετάσχουν στην συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και την συμμετοχή στην συνεδρίαση του μη κληθέντος.
- 2.- Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του χωρίς να υπολογίζονται οι τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων.

3.- Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη του είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο $[1/3]$ τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με την λήξη του χρόνου της αργίας.

5.- Για την λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ΚΔΚ.

6.- Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν, μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

7.- Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

Αν κατά την διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την λήψη απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

Αν μέλος του Συμβουλίου αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά την συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως, χωρίς ο αναπληρωτής του να στερείται του δικαιώματος ψήφου, κατά την λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.

8.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται οι σύμβουλοι ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιάς ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

9.- Η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να διακοπεί με απόφασή του και να συνεχιστεί σε άλλη συνεδρίαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 7

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1.- Στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου «πρακτικογράφου» που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

2.- Τα πρακτικά καταρτίζονται με την βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη «πρακτικογράφου» δημοτικός υπάλληλος τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται, άμεσα, σε φύλλα χαρτιού, αφού πρώτα έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου,

Στο τέλος του χρόνου βιβλιοθετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται, αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοθετούνται μαζί με αυτά.

Τα πρόχειρα και τα απομανητοφωνημένα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3.- Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμηση τους.

4.- Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Οποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 8

Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1.- Τρείς [3] ημέρες μετά την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του Δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν τον σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται ολόκληρες στο Δημοτικό κατάστημα, ενώ οι τοπικές κανονιστικές, που λαμβάνονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 του ΚΔΚ δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους και περίληψη αυτών, σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του Δημοτικού Καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

Οι ατομικού χαρακτήρα αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται σε περίληψη και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

Αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται ειδικός τρόπος δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

2.- Με φροντίδα του Προέδρου μπορεί να καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου όλες του αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Η μη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητά τους.

3.- Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που αναφέρονται στο θέματα που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 149 του Κ.Δ.Κ. αποστέλλονται υποχρεωτικά μέσα σε

προθεσμία δέκα [10] ημερών από την συνεδρίαση στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και τα αναγκαία έγγραφα στοιχεία για την νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.

Άρθρο 9

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση την συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από την συνεδρίαση και σημειώνει εάν είναι δικαιολογημένοι ή όχι. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει την συζήτηση.

Κατά την διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές, την ψήφω των συμβούλων και καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από την συνεδρίαση.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στην συνέχεια ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά τον Δήμαρχο, οι επικεφαλές των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά την σειρά της δύναμής τους, και στην συνέχεια οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις προς τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο, ανάλογα με το θέμα, Αντιδήμαρχο.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο.

Τυχόν προτάσεις που υποβάλλονται από τους αναφερόμενους, δεν επιτρέπεται να συζητηθούν κατά την ίδια συνεδρίαση, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα από το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 95 του Κ.Δ.Κ και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για την συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά την μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με την σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα αναλύσει το θέμα. Ανάλογα με το θέμα που

συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στην συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δεκα [10] λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισήγησης, καταρτίζεται από τον Γραμματέα κατάλογος ομιλητών και ο λόγος δίνεται σ' αυτούς κατά την σειρά εγγραφής, προηγούμενων των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων κατά την σειρά της δύναμης κάθε δημοτικής παράταξης.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα επτά [7] λεπτά της ώρας για τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και πέντε [5] για τους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με το τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία [3] λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά την διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει τον λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά την διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνον αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει τον λόγο.

Οποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του δίδει τον λόγο, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο προς τους άλλους σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά την συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το συμβούλιο

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει την λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Αν κατά την διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα την διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει την συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά την διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει την συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να την λύσει.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα από αυτούς που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρθρο 10

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

1.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους τον Πρόεδρο. Έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλα τα όργανα και τις επιτροπές, στις οποίες τους έχει εκλέξει το συμβούλιο, και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί με επιμέλεια.

2.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων του Δήμου. Μεριμνά κατά την άσκηση των καθηκόντων του για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.

- 3.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 30 του Κ.Δ.Κ. μέσα σε προθεσμία δύο [2] μηνών , αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής.
- 4.- Αν ένα Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις [3] συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος οφείλει να ενημερώσει για αυτό τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος μπορεί να τον θέσει σε αργία με απόφασή του, και σε περίπτωση υποτροπής, να τον κηρύξει έκπτωτο.
- 5.- Αν ένας Σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις [3] συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του δημοτικού Συμβουλίου, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας τον κηρύσσει έκπτωτο.
- 6.- Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στην συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση λήψης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά την συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά την λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση αυτή είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 142 και 143 του Κ.Δ.Κ.
- 7.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση , τουλάχιστον μία ημέρα πριν την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- 8.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, προς τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο , ανάλογα με το θέμα, Αντιδήμαρχο, οι οποίες απαντώνται εγγράφως ή προφορικώς εντός μηνός.
- 9.- Δημοτικοί Σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη Δημοτικής επιτροπής, Πρόεδροι διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. ή Συνδέσμων, οφείλουν , κάθε χρόνο, κατά το διάστημα της θητείας τους και για τρία χρόνια μετά την λήξη της να υποβάλλουν στον Αντιεισαγγελέα του Αρείου Πάγου δήλωση περιουσιακής κατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3213/2003.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

- 1.- Στο Δήμο συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:
 - α]
 - β]
 - γ]
 - δ]
 - ε
- 2.- Η συγκρότηση των Επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 του Κ.Δ.Κ., του παρόντος άρθρου και του Ν. 2690/1999.
- 3.- Οι επιτροπές αποτελούνται από.....έως.....μέλη, τα οποία είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ιδιώτες και υπάλληλοι του Δήμου, που προτείνονται από όλες τις Δημοτικές παρατάξεις.
- 4.- Οι Επιτροπές συγκαλούνται σε πρώτη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και εκλέγουν Πρόεδρο και Γραμματέα. Ως Πρόεδρος εκλέγεται Δημοτικός Σύμβουλος .
- 5.- Οι Επιτροπές μελετούν θέματα που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 101 του Κ.Δ.Κ.
- 6.- Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους, με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτήν. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει την σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής.
- 7.- Στις ανωτέρω Επιτροπές εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Δημοτικός υπάλληλος για την διοικητική υποστήριξη αυτής.

Άρθρο 12

Δημοτικές Παρατάξεις

- 1.- Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον έναν σύμβουλο.
- 2.- Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από την Δημοτική Παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί, και να παραμείνει ως ανεξάρτητος, χωρίς δικαίωμα προσχώρησης σε άλλη Δημοτική Παράταξη.

Εάν η Δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων [2/3] να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

- 3.- Οι επικεφαλές των Δημοτικών παρατάξεων λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αμέσως μετά τον Δήμαρχο και κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν ενημέρωση για κάποιο θέμα. Μπορούν επίσης να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία από τον Δήμαρχο, το Προεδρείο του Δ.Σ., την Δημαρχιακή Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τον Δήμο για την πληρέστερη ενημέρωσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους.
- 4.- Στις Επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για την μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των Δημοτικών παρατάξεων, που προτείνονται από αυτές.
- 5.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος συνεργάζονται με τους επικεφαλές των Δημοτικών παρατάξεων για πρακτικά ζητήματα που αποσκοπούν στην διευκόλυνση της αποστολής των μελών τους και την εν γένει λειτουργία τους.

Ειδικότερα, με ευθύνη του Προέδρου, τουλάχιστον μία ημέρα πριν από την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής βρίσκονται στην διάθεση των Δημοτικών Παρατάξεων όλες οι εισηγήσεις και τα στοιχεία των θεμάτων που θα συζητηθούν. Στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του Δήμου διατίθεται στις Δημοτικές παρατάξεις χώρος και η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή [γραφική ύλη, χρήση τηλεφωνικής συσκευής, υπολογιστής, κ.α.] για την απρόσκοπτη λειτουργία τους.

- 6.- Οι επικεφαλές των Δημοτικών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου από τον Δήμαρχο, την Δημαρχιακή Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους. Οι παραπάνω οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία εντός μηνός.

Αρθρο 13

Συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις

- 1.- Με ευθύνη του Δημοτικού Συμβουλίου:
- Καταρτίζεται Χάρτα, στην οποία καταγράφεται το πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που έχουν οι δημότες και οι κάτοικοι στο πλαίσιο λειτουργίας του Δήμου και των υπηρεσιών που παρέχονται. Η Χάρτα με ευθύνη του Προέδρου αναρτάται στους χώρους των υπηρεσιών του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
 - Συντάσσονται οδηγοί του Δημότη, στους οποίους περιγράφονται η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών τους [π.χ. για την καθαριότητα, την παιδική προστασία, τον πολιτισμό κλπ.]
 - Οργανώνονται ομάδες εθελοντισμού για πρωτοβουλίες και δράσεις που λαμβάνει ο Δήμος.

2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο:

- ❖ Ενθαρρύνει με συγκεκριμένα μέτρα την συμμετοχή των πολιτών στην έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και αναγκών και μεριμνά για την διαρκή βελτίωση της διαφάνειας της δράσης του και την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής.
- ❖ Διασφαλίζει με τις αποφάσεις που λαμβάνει το δικαίωμα πρόσβασης στις παρεχόμενες από τον Δήμο υπηρεσίες όλων των κατοίκων, ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκείας, φύλου, γλώσσας, φυλετικής ή κοινωνικής ομάδας στην οποία ανήκουν.
- ❖ Διαβουλεύεται με τους συλλογικούς κοινωνικούς φορείς και τις ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού τόσο κατά την προεργασία εκπόνησης των προγραμμάτων δράσης και των κανονιστικών πράξεων, όσο και κατά την λήψη αποφάσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 14

**Δημοσιότητα-Αναφορές και Προτάσεις
Πληροφόρηση Δημοτών και Κατοίκων**

- 1.- Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
- 2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε [25] άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την σχετική απόφαση που ελήφθη.
- 3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από Δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά εντός προθεσμίας τριάντα [30] ημερών από την κατάθεσή τους.
- 4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για την δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 15

Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

- 1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την Διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.

2.- Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται πριν από δεκαπέντε [15] τουλάχιστον ημέρες με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι δημόσιες αρχές, επιμελητήρια, σύλλογοι εργαζομένων, επαγγελματιών και κατοίκων και άλλοι φορείς που δρουν στην πόλη, καθώς και οι κάτοικοι.

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για την διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

4.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, την Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε [5] τουλάχιστον μέρες πριν από την συνεδρίαση βρίσκονται στην διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5.- Στην ειδική δημόσια συνεδρίαση την συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στην συνέχεια τοποθετούνται όλες οι Δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με την σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν τον λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην συνέχεια δίδεται ο λόγος στους εκπροσώπους των φορέων και σε μεμονωμένους πολίτες, προκειμένου να διατυπώσουν παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό.

6.- Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα που προβλέπεται χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν την συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 95 του Κ.Δ.Κ.

Άρθρο 16

Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο υποστηρίζεται διοικητικά από την προβλεπόμενη από τον Ο.Ε.Υ., « Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου », με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής συμπεριλαμβάνονται η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, η δημοσίευση των αποφάσεων που λαμβάνονται, η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας και γενικά κάθε σχετική με την λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Δ.Κ. και του παρόντα κανονισμού.

Η υπηρεσία του Δημοτικού συμβουλίου είναι αρμόδια για την έγκαιρη προώθηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των αναφορών και ερωτήσεων των πολιτών ώστε οι απαντήσεις να δίνονται μέσα σε προθεσμία τριάντα [30] ημερών και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί των αποφάσεων που λαμβάνονται επί αυτών.

Αρθρο 17

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

- 1.- Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του.
- 2.- Για τα θέματα που αφορούν την λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό και τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 [Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας].
- 3.- Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 265 / 2008

.....
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ

