



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το πρακτικό της 19^{ης}/9-11-2011
τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού
Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης 257 / 2011

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΘΕΜΑΤΟΣ: Ψήφιση Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βύρωνα συνήλθε στις 9/11/2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00 στο Δημοτικό Κατάστημα σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αρ. 30077/3-11-2011 πρόσκληση της Προέδρου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Καταστήματος, η οποία και επιδόθηκε με αποδεικτικό σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και στον Δήμαρχο Βύρωνα σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία αφού σε συνολικό αριθμό 41 μελών παραβρέθηκαν 26 μέλη ήτοι:

Αλιφραγκή Καλλιόπη	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	παρούσα
Αδαμοπούλου Μαριάνθη	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Ανδρίτσος Γεώργιος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Αντωνικόπουλος Κίμων	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Αντωνίου Πολύκαρπος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Βασιλοπούλου Ελένη	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Βώβος Διονύσιος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Γερασιμίδου Ελένη-Νίκη	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Ζούμπος Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Καπάνταης Αντώνιος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Καρατζάς Φίλιππος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Κιούπη Ιουλία	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Μακράκης Ευάγγελος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Μαργαρίτης Χαράλαμπος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Μηλάς Αντώνιος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Μπαντής Μιλτιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Μπαστέα Πετρούλα	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Πάλμος Παναγιώτης	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Παπαγεωργίου Ειρήνη	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Παυλάκου-Παναγιωτοπούλου Ευγενία	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα
Ράμμος Θεόδωρος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Ρεϊζίδης Μενέλαος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Ταραζώνας Δημήτριος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Τζιορτζιώτης Σταύρος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Τριανταφύλλου Ελευθέριος	Δημοτικός Σύμβουλος	παρών
Υφαντή Σωτηρούλα	Δημοτική Σύμβουλος	παρούσα

Στη συνεδρίαση παρών ήταν ο Δήμαρχος Βύρωνα κ. Νικόλαος Γ. Χαρδαλιάς.

Παρών και ο Συμπαράστατης του Δημότη και της Επιχείρησης κ. Δημήτριος Σάρολας. Απόντες από την συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα οι Δημ. Σ/λοι κ.κ. Γώγος Χρίστος, Δαρλαγιάννης Δημήτριος, Δάρρα Ισαβέλλα, Διονυσίου Στυλιανός, Σμπόνια Αγνή, Σωτηρόπουλος Αλέξιος, Χαλικιάς Χριστόφορος. Οι Δημ. Σ/λοι κ.κ. Βαλμάς Ηλίας, Ζούκα Αικατερίνη, Κατωπόδης Γρηγόριος, Κόνσουλας Παναγιώτης, Χίνη Σταυρούλα προσήλθαν

κατά τη συζήτηση των ανακοινώσεων-αναφορών. Η Δημ. Σ/λος κα Δάφνη Πηνελόπη προσήλθε κατά την συζήτηση του 3ου έκτακτου θέματος. Οι Δημ. Σ/λοι κ.κ. Κριατσιώτης Γεώργιος και Διακουμόπουλος Γεώργιος προσήλθαν κατά τη συζήτηση του 5ου έκτακτου

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενη το 1ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος εισήγηση της Προέδρου του Δ.Σ. κ. Καλλιόπης Αλιφραγκή όπως κατωτέρω:

Κύριοι σύμβουλοι,

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 στις υποχρεώσεις του Δημοτικού Συμβουλίου εντάσσεται η θέσπιση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Κανονισμού Λειτουργίας του. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζεται έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ. 9 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18, παρ. 10στ του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138Α').
2. Την υπ' αρ. 160/3988/17.12.2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ και το αρ. 4039/21.12.2010 έγγραφο αυτής.
3. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου (ΦΕΚ 661/20-04-2011, Τεύχος Β'), όπως εκδόθηκε από το ΥΠΕΣΑΗΔ.

Με τον προτεινόμενο Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζεται ο τρόπος λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα με γνώμονα την **εύρυθμη λειτουργία του οργάνου** και την **αποτελεσματικότερη συμμετοχή των παρατάξεων** στον τρόπο λήψης των αποφάσεων.

Σημειώνεται ότι, ενόψει των δεσμευτικών διατάξεων του Καλλικράτη αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας των δημοτικών συμβουλίων, **δεν υπάρχει η δυνατότητα απόκλισής μας σε σημεία που ενδεχομένως θα θέλαμε άλλες ρυθμίσεις.**

Παρά ταύτα, εξαντλώντας κάθε δυνατότητα και λαμβάνοντας υπόψη ότι έχουμε αρμοδιότητα να συμπληρώσουμε τις διατάξεις του Καλλικράτη **μόνο στα σημεία για τα οποία έχουμε ρητή εξουσιοδότηση από αυτόν**, προτείνουμε μια σειρά από διατάξεις οι οποίες **βελτιώνουν τη λειτουργία του Συμβουλίου** στο πλαίσιο της **αρχής της διαφάνειας και του ελέγχου** που οφείλει αυτό να ασκεί στη λειτουργία της δημοτικής αρχής.

Ειδικότερα,

- με το **άρθρο 1** και για λόγους πληρότητας, αναφέρονται ενδεικτικώς οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καλλικράτη και την κείμενη νομοθεσία. Η απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική.
- Με το **άρθρο 2** προβλέπεται η διαδικασία εκλογής Προεδρείου, σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 3852/2010.
- Με το **άρθρο 3** ορίζονται τα σχετικά με τη σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι σχετικές ρυθμίσεις εναρμονίζονται με το άρθρο 67 του ν. 3852/2010.

- Με το **άρθρο 4** προβλέπονται τα σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Εν προκειμένω, προβλέπεται -παρά το γεγονός ότι δεν ρυθμίζεται ρητώς στον Καλλικράτη- το δικαίωμα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις για ζητήματα που απασχολούν τους δημότες και η αντίστοιχη υποχρέωση της δημοτικής αρχής να απαντάει το αργότερο εντός μηνός από την κατάθεσή τους. Προβλέπεται και ρυθμίζεται, επίσης, το δικαίωμα των Δημοτικών Συμβούλων να ζητούν από τη δημοτική αρχή έγγραφα και στοιχεία που είναι χρήσιμα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, καθώς και η αντίστοιχη υποχρέωση της δημοτικής αρχής να χορηγεί τα εν λόγω στοιχεία. Περαιτέρω, οριοθετείται χρονικά το δικαίωμα λόγου του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων, των ειδικών αγορητών, των επικεφαλής των παρατάξεων και των Δημοτικών Συμβούλων με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου και την εξοικονόμηση χρόνου κατά τη συζήτηση των θεμάτων.
- Στο **άρθρο 5** οριοθετείται η διαδικασία για τη συζήτηση θεμάτων επί προσωπικού, καθώς και των θεμάτων που αφορούν στην τήρηση του Κανονισμού.
- Στο **άρθρο 6** καθορίζονται τα σχετικά με τη δημοσιότητα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και προβλέπεται στο πλαίσιο της τοπικής δημοκρατίας και της αρχής της διαφάνειας το δικαίωμα των πολιτών να έχουν πρόσβαση τόσο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου όσο και στα σχετικά πρακτικά των συζητήσεων.
- Στα **άρθρα 7 και 8** ορίζονται τα σχετικά με τον τόπο συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τα ζητήματα απαρτίας και ψηφοφορίας κατά τη λήψη των αποφάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καλλικράτη καθώς και στον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, άρθρο 96).
- Στο **άρθρο 9** ορίζονται τα σχετικά με την τήρηση των πρακτικών και προβλέπεται το δικαίωμα των Δημοτικών Συμβούλων να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών.
- Στο **άρθρο 10** προβλέπονται τα σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως οριοθετούνται από τα άρθρα 225 και επόμενα του Καλλικράτη.
- Στο **άρθρο 11** καθορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Δημοτικών Συμβούλων, οι οποίες αποτυπώνονται στις οικείες διατάξεις του Καλλικράτη.
- Στο **άρθρο 12** εξειδικεύονται οι Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες προβλέπονται από το άρθρο 70 του Καλλικράτη. Πρόκειται για δώδεκα Επιτροπές που θα βοηθήσουν το δημοτικό συμβούλιο σε όλα σχεδόν τα θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα. Στις Επιτροπές διασφαλίζεται η συμμετοχή όλων των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ιδίως της αντιπολίτευσης, κάτι που επισημαίνουμε ότι δεν προβλέπεται με ρητό και ξεκάθαρο τρόπο από τον Καλλικράτη.

- Στο **άρθρο 13** καθορίζονται τα σχετικά με το θεσμικό ρόλο των δημοτικών παρατάξεων, όπως αυτός οριοθετείται δεσμευτικά από το άρθρο 66 του ν. 3852/2010.
- Στο **άρθρο 14** προβλέπονται τα σχετικά με την ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τον απολογισμό πεπραγμένων της δημοτικής αρχής και την παρουσίαση της ετήσιας έκθεσης του Συμπαραστάτη του Δημότη. Καθορίζεται εν προκειμένω χρονικός περιορισμός για τις ομιλίες των Δημοτικών Συμβούλων προκειμένου να υπάρξει αρκετός χρόνος για τις τοποθετήσεις των δημοτών.
- Τέλος, στο **άρθρο 15** ορίζεται ότι συμπληρωματικά και όπου δεν υπάρχει ειδική ρύθμιση στον Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και του Καλλικράτη, καθώς και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ. 9 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18, παρ. 10στ του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138Α').
2. Την υπ' αρ. 160/3988/17.12.2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ και το αρ. 4039/21.12.2010 έγγραφο αυτής.
3. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου (ΦΕΚ 661/20-04-2011, Τεύχος Β'), όπως εκδόθηκε από το ΥΠΕΣΑΗΔ.

Εισηγούμεθα σχέδιο κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου προς ψήφιση.

Ακολούθως η Πρόεδρος έδωσε το λόγο στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους οι οποίοι τοποθετήθηκαν σχετικά και οι απόψεις τους και οι τυχόν παρατηρήσεις τους έχουν καταγραφεί στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Στη συνέχεια η κ. Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το σχέδιο του νέου Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 9 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18, παρ. 10στ του Ν.3870/2010 (ΦΕΚ 138Α').
4. Τον πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 661/20-4-2011, τεύχος Β') όπως εκδόθηκε από το ΥΠΕΣΑΗΔ.

Με είκοσι τέσσερις (24) ψήφους υπέρ, τρεις (3) ψήφους κατά των κ.κ. Πάλμου Παν., Αντωνακόπουλου Κίμ., Τζιορτζιώτη Στ. και επτά (7) αποχές των κ.κ. Κόνσουλα Παν., Τριανταφύλλου Ελ., Βαλμά Ηλ., Ζούκα Αικ., Χίνη Στ., Κατωπόδη Γρ., Βασιλοπούλου Ελ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Ψηφίζει τον Κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου όπως ακριβώς αναφέρεται κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΥΡΩΝΑ

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στο Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή των άλλων οργάνων του Δήμου ή για εκείνα για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί από το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο σε άλλα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα την αρμοδιότητα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.

ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Αρμοδιότητα του δημοτικού συμβουλίου είναι ιδίως να:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και να γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι τοπικές κανονιστικές

αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.

- Ασκή μετά από απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

- Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν. 3463/2006.

- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο πρέπει να αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων.

- Συγκροτεί με απόφασή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως εκάστοτε ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).

- Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων, οι οποίες ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.

- Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει ως αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης.

5. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 2

Εκλογή Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου, της έναρξης της δημοτικής περιόδου και την πρώτη Κυριακή του μηνός Μαρτίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο, το σώμα εκλέγει, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του. Ο πρόεδρος προτείνεται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό, ο αντιπρόεδρος προτείνεται από τη μείζονα παράταξη της μειοψηφίας και ο γραμματέας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προτείνεται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Ο σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του συμβουλίου σε έναν από τους υπαλλήλους του δήμου.

2. Για την εκλογή του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

Κατά τη συνεδρίαση που έχει οριστεί για την εκλογή του προεδρείου, ο πλειοψηφής συνδυασμός εκλέγει μεταξύ των μελών του τον υποψήφιο για το αξίωμα του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Υποψήφιος για το αξίωμα αυτό εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού. Εάν κανείς από τους ενδιαφερόμενους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν και κατά τη δεύτερη αυτή ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού ή υπάρξει ισοψηφία, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία μεταξύ των δύο επικρατέστερων υποψηφίων. Κατά την τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Την κλήρωση διενεργεί ο προεδρεύων σύμβουλος.

Στην ίδια συνεδρίαση γίνεται η εκλογή για την ανάδειξη του υποψηφίου για το αξίωμα του αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Οι υποψήφιοι για τα αξιώματα αυτά αναδεικνύονται κατά τον ίδιο τρόπο και με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την ανάδειξη του προέδρου, ο μὲν αντιπρόεδρος από τους συμβούλους της μείζονος μειοψηφίας ο δε γραμματέας από το σύνολο των συμβούλων των λοιπών δημοτικών παρατάξεων.

Σε περίπτωση που η μείζονα μειοψηφία δεν υποδείξει υποψήφιο αντιπρόεδρο ή η ελάσσονα μειοψηφία δεν υποδείξει γραμματέα, αυτοί υποδεικνύονται από την ελάσσονα ή τη μείζονα μειοψηφία αντίστοιχα και σε διαφορετική περίπτωση από την πλειοψηφία.

Μετά την εκλογή των υποψηφίων για τα αξιώματα του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου διενεργείται η εκλογή, από το σύνολο των συμβούλων, για την ανάδειξη του προέδρου, του αντιπροέδρου και του γραμματέα του οργάνου. Για να εκλεγεί ο προταθείς πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του προηγούμενου εδαφίου, διενεργείται δεύτερη ψηφοφορία. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία κατά την οποία αρκεί η ύπαρξη πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου.

3. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το συμβούλιο δεν συγκληθεί, όπως ορίζει η παράγραφος 1, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου στις 10 το πρωί. Αν ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που πλειοψήφησε απουσιάζει, τον αντικαθιστά ένας σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού, κατά τη σειρά της επιτυχίας που προκύπτει από την απόφαση του δικαστηρίου.

4. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, ανάλογα με την περίπτωση, πρόεδρος και γραμματέας, οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε, και αντιπρόεδρος ο σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού της μειοψηφίας που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση.

5. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής στον Ελεγκτή Νομιμότητας ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή δημότη ενώπιον του, η οποία ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, από τη διενέργεια της εκλογής, αποφαίνεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο αφότου παρέλαβε τα πρακτικά, για τη νομιμότητα της εκλογής.

6. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή για τα ανωτέρω αξιώματα, επαναλαμβάνεται την πρώτη Κυριακή, πέντε (5) ημέρες μετά την παραλαβή της ακυρωτικής απόφασης.

7. Η παραίτηση από το αξίωμα του προέδρου, αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου υποβάλλεται στο δημοτικό συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου πληρωθεί η αντίστοιχη θέση.

Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος και δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το συμβούλιο, μετά την αποδοχή της παραίτησης, προβαίνει, κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία των παραγράφων 1 και 2.

8. Η εκλογή στη θέση του αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στις επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 3 **Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

2. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, στο Δήμαρχο και στον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης του Δημάρχου οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Στο Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να κληθούν δημοτικοί υπάλληλοι ή ιδιώτες προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:

α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,

β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,

γ) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,

δ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο ($1/3$) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου ($1/3$) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως ($0,5$).

4. Στις ανωτέρω υπό στοιχεία (γ) και (δ) περιπτώσεις, απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν το συμβούλιο εκδώσει απορριπτική απόφαση επί του αιτήματος δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθουν δύο (2) μήνες αφότου εκδόθηκε η απορριπτική αυτή απόφαση, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.

Αν το συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

5. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010.

6. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες.

7. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος, το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

8. Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια δήλωση οφείλει, επίσης, να ορίσει οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.

9. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

10. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει οριστεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση πραγματοποιείται με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά από την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

Άρθρο 4 **Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

2. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

3. Μετά από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο.

5. Κάθε σύμβουλος έχει δικαίωμα να καταθέτει στο προεδρείο γραπτές ερωτήσεις για τις δημοτικές υποθέσεις. Οι ερωτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή διατύπωση του θέματος στο οποίο αναφέρονται. Ο πρόεδρος τις καταχωρεί στο επί τούτου τηρούμενο βιβλίο και τις κοινοποιεί στον ερωτώμενο αντιστοίχως. Οι ερωτήσεις αφορούν στην πληροφόρηση των δημοτικών συμβούλων σχετικά με το αν αληθεύει μια είδηση ή ένα περιστατικό που αφορά στο Δήμο, αν έλαβε γνώση αυτού ο Δήμαρχος ή οι αρμόδιοι αντιδήμαρχοι και ποια μέτρα έλαβαν σχετικά ή προτίθενται να λάβουν. Οι ερωτήσεις διαβιβάζονται αμέσως μετά από την κατάθεσή τους στον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο και αυτοί απαντούν εντός μηνός το αργότερο από την κατάθεσή τους. Οι απαντήσεις καταχωρούνται στα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται στην πρώτη συνεδρίαση,

μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

6. Οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.

7. Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγοντα. Ειδικότερα, το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή συμβούλου-επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

8. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία ώρα.

9. Μετά το πέρας των ανακοινώσεων το δημοτικό συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του συμβουλίου έπειτα από πρόταση του Δημάρχου, του Προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ή των επικεφαλής των παρατάξεων.

10. Μετά από την εκφώνηση από τον Πρόεδρο κάθε θέματος και τις σχετικές εισηγήσεις τοποθετείται ο Δήμαρχος, ή ο υποδειχθείς από αυτόν αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές, τα ονόματα των οποίων γνωστοποιούνται εγγράφως στο προεδρείο με ευθύνη των δημοτικών παρατάξεων κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στη συνέχεια καλούνται όσοι από τους συμβούλους επιθυμούν να μιλήσουν, να το δηλώσουν, εγγραφόμενοι από τον γραμματέα κατά τη σειρά της δήλωσής τους, στον κατάλογο των ομιλητών που συντάσσεται αμέσως μετά από την παρουσίαση της εισήγησης και τις τοποθετήσεις των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων. Δεν επιτρέπεται να δοθεί ο λόγος σε σύμβουλο που δεν γράφτηκε στον κατάλογο ομιλητών κατά το προηγούμενο εδάφιο. Οι σύμβουλοι που επιθυμούν διευκρινιστικές και μόνο ερωτήσεις προς ενημέρωσή τους επί του υπό συζήτηση θέματος, προηγούνται των συναδέλφων τους, εγγραφόμενοι και αυτοί κατά σειρά δήλωσης σε κατάλογο ομιλητών.

11. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους, οι οποίες δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τα τρία λεπτά, στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

12. Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα για δέκα λεπτά ομιλίας, ενώ οι επικεφαλής των παρατάξεων, οι αντιδήμαρχοι και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Η διάρκεια της δευτερολογίας του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι λεπτά. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω

προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά. Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας δύο λεπτών το πολύ, με δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

13. Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

14. Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

15. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

16. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

17. Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

18. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση του Προέδρου, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 5

Θέματα επί της διαδικασίας

1. Εάν διατυπωθεί παρατήρηση ότι η συζήτηση διεξάγεται κατά παράβαση του κανονισμού, ο Πρόεδρος διακόπτει τη διεξαγωγή της και δίνει το λόγο σε αυτόν που έθεσε θέμα διαδικασίας. Ο επικαλούμενος παραβίαση του κανονισμού οφείλει να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του κανονισμού ή της νομοθεσίας μέσα σε ένα λεπτό της ώρας. Ο Πρόεδρος δίνει άμεση λύση και η συζήτηση δεν γενικεύεται εκτός αν το συμβούλιο, με απόφασή του, επιτρέψει να μιλήσουν και οι άλλοι σύμβουλοι πάνω στο θέμα που ανέκυψε και μόνον. Σε κάθε περίπτωση, το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την

ορθότητα της διαδικασίας που ακολουθείται. Η αυτή διαδικασία τηρείται σε περίπτωση κατά την οποία υποβάλλεται αίτημα για αναβολή της συζήτησης συγκεκριμένου θέματος.

2. Εάν ο Δήμαρχος ή οι δημοτικοί σύμβουλοι θέλουν να αναφερθούν σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συζήτησης, λαμβάνουν τη σχετική άδεια από τον Πρόεδρο και αναφέρονται μόνο στο προσωπικό τους θέμα. Σε κάθε περίπτωση στον σύμβουλο που θέτει προσωπικό ζήτημα, δικαιούται να απαντήσει, εντός τριών λεπτών, ο Δήμαρχος ή αντί αυτού ένας εκ των αντιδημάρχων, ή ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή ο δημοτικός σύμβουλος που έκανε την συγκεκριμένη αναφορά.

Άρθρο 6

Δημοσιότητα των συνεδριάσεων. Αναφορές - Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 7 **Τόπος συνεδρίασης**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο δημοτικό κατάστημα
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 8 **Απαρτία - Λήψη αποφάσεων**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη δημοτικού συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.
5. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν στη συνέχεια, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
6. Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.
7. Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, προκειμένου να ληφθεί απόφαση, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά με βάση τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

8. Η λευκή ψήφος ή η άρνηση ψήφου από μέλος του συμβουλίου μετρούν ως αρνητικές ψήφοι, ενώ το μέλος λογίζεται παρόν.

9. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.

10. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης. Δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του. Μπορεί να πράξει τούτο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

11. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις και γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

12. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

13. Για τη λήψη αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 9

Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά

αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμωσή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

5. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα πρακτικά, τα οποία ορίζουν οι προηγούμενες παράγραφοι, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 10

Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου - Έλεγχος νομιμότητας

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

2. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4. Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

5. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις

που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

6. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, εφόσον αφορούν:

- ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών,
- την αγορά και εκποίηση ακινήτων,
- την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων,
- τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
- τη σύναψη δανείων,
- τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- τις διαδικασίες κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

7. Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και δικαιώματα δημοτικών συμβούλων

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντα τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.

2. Ο δημοτικός σύμβουλος έχει απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

3. Ο δημοτικός σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010.

4. Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος. Σύμβουλος

που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

6. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Ο δημοτικός σύμβουλος, στην περίπτωση αυτή, έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

7. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

8. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου. Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

9. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες με άδεια του συμβουλίου.

Άρθρο 12

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Συγκροτούνται οι κατωτέρω επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010.

- 1) Επιτροπή Κέντρου Δασών και Δασοπροστασίας
- 2) Επιτροπή Κοινωνικών Θεμάτων & Πρόνοιας
- 3) Επιτροπή Υγείας
- 4) Επιτροπή Περιβάλλοντος

- την **Επιτροπή Κοινωνικών Θεμάτων και Πρόνοιας**, η οποία θα είναι **δωδεκαμελής**, συμμετέχοντας σ' αυτή ex officio ως μέλος, ο Πρόεδρος του Ν.Π. Παιδικών Σταθμών και
- την **Επιτροπή Παιδείας**, η οποία αποτελείται από δεκατέσσερα μέλη, στην οποία θα συμμετέχουν ex officio ως μέλη, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, ο Πρόεδρος της Α' Βάθμιας Σχολικής Επιτροπής και ο Πρόεδρος της Β' Βάθμιας Σχολικής Επιτροπής.

Στις Επιτροπές, οι Παρατάξεις της Αντιπολίτευσης δύνανται να προτείνουν από ένα αιρετό ή μη μέλος. Περαιτέρω, στις Επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της Επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, τα οποία προτείνονται από το Δήμαρχο. Οι αρμόδιοι αντιδήμαρχοι, σε περίπτωση που δεν έχουν οριστεί ως μέλη των Επιτροπών αυτών, δύνανται να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις των αντίστοιχων επιτροπών χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις Επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης (άρθρο 70 παρ.2 του Ν.3852/2010).

3. Η διάρκεια της θητείας των Επιτροπών δεν υπερβαίνει τα δυόμισι (2,5) έτη. Ειδικά για την πρώτη θητεία των δημοτικών επιτροπών ορίζεται ότι αυτή λήγει κατά τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

4. Οι Επιτροπές μελετούν θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου μετά από πρόταση του Δημάρχου και ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου το οποίο και καθορίζει προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

6. Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή του παρόντος.

7. Οι επιτροπές συνεδριάζουν υποχρεωτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως, όποτε ζητηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ή από την πλειοψηφία των μελών της.

8. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του αρμόδιου διευθυντή της οικείας υπηρεσίας ο οποίος οφείλει να συνεργάζεται με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

9. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής.

10. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

11. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και τα έξοδα κίνησης στο εξωτερικό καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις(άρθρο 70 παρ. 3 του Ν.3852/2010).

Άρθρο 13 **Δημοτικές παρατάξεις**

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.

2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημότική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την

οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του.

5. Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξη του, είναι δυνατόν να επανενταχτεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου.

7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 14

Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά τη διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται με δημόσια πρόσκληση οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν στην οικονομική κατάσταση, στη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης.

Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο χρόνος ομιλίας των μελών του δημοτικού συμβουλίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 λεπτά. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας έχουν δικαίωμα αγόρευσης διάρκειας έως 10 λεπτών.

6. Στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του παρόντος άρθρου, αμέσως μετά την συζήτηση επί της έκθεσης πεπραγμένων, ο λόγος δίνεται στον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, ο οποίος παρουσιάζει την προβλεπόμενη στο άρθρο 77 παράγραφος 5 του ν. 3852/2010, ετήσια έκθεσή του. Η έκθεση συζητείται στην ίδια συνεδρίαση. Ο Συμπαραστάτης έχει δικαίωμα να δευτερολογήσει έως 10 λεπτά και οφείλει να απαντά σε όλες τις ερωτήσεις ή παρατηρήσεις που διατυπώνονται από τους μετέχοντες στη συζήτηση.

7. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης κάτοικος ή φορολογούμενος από το δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

8. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 15

Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114Α') και του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').

3. Η τροποποίηση του Κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 257 / 2011

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καλλιόπη Αλιφραγκή