



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βύρωνας 29/9/2017
Αρ. Πρωτ.: 26290

ΠΡΟΣ
Ενδιαφερομένους

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την «**παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας περιόδου 2017 - 2018**».

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι την 6/10/2017.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:

- α) αντίγραφο ποινικού μητρώου,
- β) βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
- γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές, ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/16.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/νση : Καραολή και Δημητρίου 36-44
Τηλ. : 2132008680, 1, 2 και 4.
fax. : 2132008625
Πληροφορίες : Στεργιοπούλου Α.
e-mail : prosopiko@dimosbyrona.gr

Βύρωνας 21/09/2017
Αρ. Πρωτ.: 25301

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017-2018

ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάθεση, με ένα Ιατρό Εργασίας (Ι.Ε.), ο οποίος αναλαμβάνει χρέη Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου για την περίοδο 2016-2017. Η σύμβαση θα είναι ετήσια και η αμοιβή όπως και η χρονική διάρκεια απασχόλησής του καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το θεσμικό πλαίσιο για τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων σχετικά με τον Ιατρό Εργασίας, καθορίζεται κυρίως με τους Ν. 1568/85 και Ν. 3850/2010 και τα Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010), «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας».

Στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι «ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)».

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όσον αφορά τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/Α'/2011), δηλαδή αναλυτικά:

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο **(θα πρέπει να προσκομίσει τίτλο ειδικότητας και πιστοποίηση από τον ιατρικό σύλλογο. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού).**

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2.Α. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α', μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή **(θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, καθώς και την αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου ιατρικού συλλόγου. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού).**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

- Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων του άρθρου 14 του Ν. 3850/2014. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος εξουσιοδοτημένος Αντιδήμαρχος σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο)
- Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- ✓ Σχεδιασμού & προγραμματισμού της εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
 - ✓ Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή & χρήση υλών & προμήθειας μέσων εξοπλισμού
 - ✓ Φυσιολογίας & ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας & υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης & διαμόρφωσης των θέσεων & του περιβάλλοντος της εργασίας & της οργάνωσης των δραστηριοτήτων
 - ✓ Οργάνωσης υπηρεσιών παροχής πρώτων βοηθειών
 - ✓ Αρχικής τοποθέτησης & αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- **Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.**

2. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από τον νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
- Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
- ✓ Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - ✓ Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται
 - ✓ Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών
 - ✓ Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας κατά περίπτωση, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ✓ Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο
- Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία
- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δε μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους
- Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010, έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας
- Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ΕΣΥ. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, βαρύνουν τον εργοδότη.
- Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10, τιμωρούνται με τις διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης, εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.
- Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζόμενου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) Αναγγελία στην επιθεώρηση εργασίας της ανάθεσης των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας (Ι.Ε.)
- 2) Έναρξη & τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας
- 3) Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού
- 4) Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού Εργασίας όταν αυτό ζητείται.

Ο Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ, του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010), ενώ το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα στην κατηγορία Β του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010).

Στο ΔΗΜΟ ΒΥΡΩΝΑ απασχολούνται σήμερα εξακόσια έντεκα (611) άτομα, , ως κάτωθι:

➤ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	: 436 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	: 67 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΑΕΔ-8 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	: 106 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΕΙ (6 μήνες)	: 2 ΑΤΟΜΑ

και προβλέπεται η πρόσληψη πενήντα πέντε (55) ατόμων ως εξής :

➤ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	: 13 ΑΤΟΜΑ
➤ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-8 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	: 14 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΑΕΔ-8 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	: 28 ΑΤΟΜΑ-

το οποίο διακρίνεται στις παρακάτω κατηγορίες:

• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ)	: 267 ΑΤΟΜΑ
• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ + ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΙ ΟΑΕΔ)	: 22 ΑΤΟΜΑ
• ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ)	: 344 ΑΤΟΜΑ
• ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ + ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΙ ΟΑΕΔ)	: 33 ΑΤΟΜΑ
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ+ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ + ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΙ ΟΑΕΔ)	: 666 ΑΤΟΜΑ

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης ετησίως του Ιατρού Εργασίας, θα πρέπει να ανέρχονται σε:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ	$205 \times 0,4 = 82$ ώρες	$231 \times 0,6 = 138,6$ ώρες	220,6 ώρες
ΙΔΟΧ	$40 \times 0,4 = 16$ ώρες	$27 \times 0,6 = 16,2$ ώρες	32,2 ώρες
ΟΑΕΔ 8μηνα	$20 \times 0,4 \times 8/12 = 5,33$ ώρες	$86 \times 0,6 \times 8/12 = 34,4$ ώρες	39,73 ώρες
ΠΡ. ΑΣΚΗΣΗ	$2 \times 0,4 \times 6/12 = 0,4$ ώρες		0,4 ώρες
Προγραμματισμός Προσλήψεων ΤΑΚΤΙΚΟ		$13 \times 0,6 = 7,8$ ώρες	7,8 ώρες
Επικείμενες Προσλήψεις ΙΔΟΧ	$13 \times 0,4 = 5,2$ ώρες	$1 \times 0,6 = 0,6$ ώρες	5,8 ώρες
Επικείμενες Προσλήψεις ΟΑΕΔ	$9 \times 0,4 \times 8/12 = 2,4$ ώρες	$19 \times 0,6 \times 8/12 = 7,6$ ώρες	10 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	111,33 ώρες	205,2 ώρες	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	316,53 ώρες

Επομένως ο χρόνος απασχόλησης 316,53 ώρες είναι ο μέγιστος και κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών ανά εργαζόμενο. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω διαθεσιμότητας, κινητικότητας, κ.λ.π., θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 1) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων
- 3) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- 4) Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Ιατρού Εργασίας ή του Τεχνικού Ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	289	111,33	38	4.231
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚ Ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	377	205,2	38	7.798
			ΣΥΝΟΛΟ	12.029
			ΦΠΑ 24%	2.886,96
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.915,96