



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βύρωνας, 03/04/2017
Αρ. Πρωτ.: 9166

ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσίας **«Συντήρηση φωτοτυπικών συστημάτων»**, με ενδεικτική προϋπολογισμένη αξία **8.382,40€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, όπως έχουν συνταχθεί και θεωρηθεί από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, μέχρι την 10/04/2017.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Ο Δήμαρχος

Γρηγόριος Κατωπόδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Βύρωνας: 27/03/2017
Α.Π.: 8315

ΘΕΜΑ: Συντήρηση φωτοτυπικών συστημάτων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 50313200-4

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τη συντήρηση τριών μηχανημάτων (φωτοτυπικών – εκτυπωτικών – σαρωτών) τύπου RICOH MP 3054SP , που εξυπηρετούν τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δημαρχείου του Δήμου Βύρωνα. Τα μηχανήματα είναι καινούργια με τιμολόγιο αγοράς 02/11/2016 και έχουν ένα χρόνο εγγύηση.

Η σύμβαση συντήρησης θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της και θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα Α4. Δεν θα υπάρχουν πάγιες χρεώσεις και ο Δήμος δεν θα υποχρεούται σε καμία ελάχιστη μηνιαία παραγωγή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις υπογράψει τη σύμβαση να προβεί σε έλεγχο της κατάστασης των μηχανημάτων στο χώρο που είναι τοποθετημένα και να προχωρήσει σε όποιες εργασίες συντήρησης απαιτούνται. Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Η συντήρηση περιλαμβάνει :

- Την ορθή τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (περιλαμβάνεται το τόνερ , όχι το χαρτί) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης,
- την ανταπόκριση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων σε κλήσεις του Δήμου για τεχνική υποστήριξη,
- Τις εργασίες προληπτικών συντηρήσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

- Τις εργασίες επανορθωτικών επεμβάσεων και την αποκατάσταση βλαβών που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή κανονική λειτουργία.
- Η συντήρηση θα παρέχεται στο χώρο που είναι εγκατεστημένα τα μηχανήματα.

Η Ανάδοχος εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση θα πρέπει:

α) να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση να καταθέσει με την προσφορά της σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται η τεχνική ικανότητα της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

β) να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2008 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.

γ) να διαθέτει μόνο γνήσια ανταλλακτικά και αναλώσιμα για την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση του εξοπλισμού

Η προσφορά του ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρει τιμή χρέωσης ανά παραγόμενη σελίδα χωρίς ΦΠΑ.

Στον παρακάτω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού αναγράφονται οι χρεώσεις της παραπάνω υπηρεσίας και η συνολική δαπάνη. Στον προϋπολογισμό έχει προβλεφθεί και ένα ποσό για απρόβλεπτα στις περιπτώσεις που χρειαστούν ανταλλακτικά που δεν καλύπτονται από την εγγύηση-συντήρηση και προέρχονται από βλάβες που προέκυψαν από αμέλεια των χρηστών ή βανδαλισμό των μηχανημάτων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕ- ΝΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ/ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ/ ΜΗΝΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ
RICOH MP 3054SP S/N: G1568701442	1	0,008 €	20.000	160€	1.920€
RICOH MP 3054SP S/N: G1568701443	1	0,008 €	20.000	160€	1.920€
RICOH MP 3054SP S/N: G1568701464	1	0,008 €	20.000	160€	1.920€
ΣΥΝΟΛΟ					5.760,00€
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ					1.000,00€

	ΣΥΝΟΛΟ	6.760,00€
	ΦΠΑ 24%	1.622,40€
	ΣΥΝΟΛΟ	8.382,40€

Η χρέωση θα γίνεται ανά παραγόμενη σελίδα και χωρίς ελάχιστη χρέωση. Οι 20.000 σελίδες ανά μήνα στον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές. Εάν ξεπεράσει κάποιο μηχάνημα τις 20.000 σελίδες ανά μήνα η χρέωση θα παραμείνει η ίδια ανά παραγόμενη σελίδα. Εάν χρειαστούν ανταλλακτικά που δεν καλύπτονται από την εγγύηση-συντήρηση, μόνο τότε θα δαπανηθεί το αναλογούν ποσό από την κατηγορία απρόβλεπτων με την αντίστοιχη τιμολόγηση.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που περιγράφονται παραπάνω ανέρχεται στα **8.382,40 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η σύμβαση συντήρησης θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της και θα τιμολογείται για το σύνολο των μηχανημάτων ανά τρίμηνο, βάσει του μετρητή κάθε μηχανήματος.

ΒΥΡΩΝΑΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Κ.ΣΟΛΦΟΠΟΥΛΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝ.ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ