



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΒΥΡΩΝΑΣ»**

Βύρωνας, 04/06/2014
Αρ. πρωτ. 1372

Δ/νση: Φλέμιγκ 71 – 162 33, Βύρωνας
Τηλ: 210-7608460-462, 210-7668970
Φαξ: 210-7608469
e-mail: paidikoistathmoidbyrona@gmail.com

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Εγγραφές βρεφών και νηπίων στη δύναμη του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βύρωνας» για το σχολικό έτος 2014-2015

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο Δήμο Βύρωνας λειτουργούν συνολικά εννέα (9) παιδικοί σταθμοί οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες με το δυνατότερο χαμηλό κόστος και φιλοξενούν περίπου πεντακόσια ογδόντα (580) βρέφη και νήπια. Συγκεκριμένα:

Δ.Π.Σ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1ος (νήπια)	Σωσιγένους 12	210 7656613
2ος (νήπια)	Παύλου Μελά 2, Καρέας	
3ος (νήπια)	Γρανικού και Ζακύνθου	210 7642248
4ος (νήπια & βρέφη)	Ταύρου 4	210 7623854
5ος (νήπια)	Σωσιγένους 10	210 7624430
6ος (νήπια)	Λ. Καρέα & Δάφνης	210 7668959
7ος (νήπια)	Λ. Καρέα & Δάφνης	210 7661581
8ος (νήπια & βρέφη)	Αναλήψεως 46	210 7655597
9ος (νήπια & βρέφη)	Βορ. Ηπείρου 7	210 7665016
10ος (νήπια)	Χείλωνος 34	210 7625484

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από οκτώ (8) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών. Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται νήπια από την ηλικία των δυόμιση (2,5) ετών μέχρι να συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο (έως το τέλος της αντίστοιχης σχολικής χρονιάς).

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Π.Σ. Δ. ΒΥΡΩΝΑΣ

1. Λειτουργία Παιδικών Σταθμών

Οι Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου έως 31^η Ιουλίου κάθε έτους από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών είναι **από 07.00 έως 16.00** για τους χειμερινούς μήνες και **από 06.45 έως 16.00** για τους θερινούς μήνες.

Οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν τις εξής ημέρες:

- Σάββατο και Κυριακή
- 1-31 Αυγούστου
- 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων)
- Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)
- Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα)
- Εθνικές εορτές (25^η Μαρτίου, 28^η Οκτωβρίου)
- Εκλογαπολογιστική Συνέλευση Σωματείου Εργαζομένων Δ. Βύρωνας
- Αγίου Πνεύματος
- Τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών

2. Προσέλευση – Αναχώρηση παιδιών

Η προσέλευση των παιδιών ξεκινάει στις 07.00 και λήγει στις 08.30 για τα νήπια και στις 09.00 για τα βρέφη.

Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 12.30 έως τις 13.45 και από τις 15.00 έως τις 16.00 το αργότερο.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους ή από υποδεικνυόμενο εξουσιοδοτημένο άτομο.

3. Διακοπή φιλοξενίας

Η διαγραφή βρεφών και νηπίων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
- Για σοβαρή μεταδοτική ασθένεια του παιδιού. Υφίσταται δυνατότητα επανένταξης του μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική βεβαίωση παιδίατρου.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πάνω από ένα μήνα το φιλοξενούμενο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Παιδικό Σταθμό.
- Όταν κατά εξακολούθηση οι γονείς δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
- Όταν τα νήπια συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο (στο τέλος της σχολικής χρονιάς).
- Στην περίπτωση που δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέρα των είκοσι ημερών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η διαγραφή του παιδιού (εκτός σοβαρών λόγων υγείας), έχει ως συνέπεια την απώλεια της προτεραιότητας εγγραφής του την επόμενη σχολική περίοδο.

4. Συμμετοχή γονέων

Η συνεργασία και η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ιδιαίτερα σημαντική για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και των Παιδικών Σταθμών. Για αυτό το λόγο θεωρούμε απαραίτητη την παρουσία όλων των γονέων στις συγκεντρώσεις και λοιπές εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών. Οι συγκεντρώσεις αυτές στοχεύουν στην ανταλλαγή απόψεων, σκέψεων και προτάσεων, στην ευαισθητοποίηση σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας με επίκεντρο το παιδί.

5. Υγεία παιδιών

- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να έχουν άμεση επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. που φιλοξενεί το τέκνο τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στο Δ.Π.Σ. μετά από την πλήρη ανάρρωση του.
- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. Το παιδί για να επιστρέψει στο Δ.Π.Σ. θα πρέπει να καταθέσει ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για λόγους προληπτικούς εκτός Δ.Π.Σ., προκειμένου να αποψειριαστεί εντελώς.
- Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα ειδοποιείται ο Παιδίατρος του Ν.Π.Δ.Δ., η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης και οι γονείς του παιδιού.

Η διασφάλιση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των Δ.Π.Σ., το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Το προσωπικό των Δ.Π.Σ. υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

Τα τροφεία καταβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα εκτός του μηνός Αυγούστου που οι Δ.Π.Σ. παραμένουν κλειστοί και με την προϋπόθεση ότι το νήπιο έχει τουλάχιστον πέντε (5) παρουσίες στο Δ.Π.Σ που είναι εγγεγραμμένο.

Το ποσό της οικονομικής εισφοράς πρέπει να καταβάλλεται στην **ALPHA BANK**
αρ. λογαριασμού: 172002002003711

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί.

Σε περιπτώσεις που η λειτουργία των ΔΠΣ δεν είναι εφικτή όπως π.χ. σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών συνθηκών, σεισμών, απεργιών εργαζομένων, καταλήψεων, κλπ οι γονείς θα πρέπει να καταβάλουν ολόκληρη την οικονομική εισφορά.

Η κλίμακα των μηνιαίων τροφείων καθορίζεται από το ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα:

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΟΜΗΜΑ €	ΤΡΟΦΕΙΑ€ 2014-2015
ΕΩΣ 15.000,00	0,00
15.001,01-20.000,00	25,00
20.001,00-30.000,00	55,00
30.001,00-40.000,00	70,00
40.001,00-50.000,00	85,00
50.001,01 και άνω	120,00

1. Απαλλαγές από την καταβολή τροφείων

- Οι έχοντες οικογενειακό εισόδημα έως 15.000,00€.
- Όταν υπάρχει μέλος της οικογένειας (γονείς, παιδί), με ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% (προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής).
- Τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με εισόδημα κάτω των 30.000,00€.
- Σε περίπτωση φιλοξενίας τριών τέκνων, το τρίτο απαλλάσσεται των τροφείων.
- Μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα έως και 20.000,00€ (προσκομίζεται η ανάλογη κατά περίπτωση βεβαίωση).
- Ορφανά τέκνα.
- Νέοι άνεργοι κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το διάστημα που είναι άνεργοι και εφόσον το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000,00€.
- Και οι δύο γονείς φοιτητές (βεβαίωση από τη γραμματεία της σχολής), χωρίς εισοδήματα.
- Γονέας στρατιώτης (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία), χωρίς εισοδήματα.
- Φυλακισμένος γονέας (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία).
- Απαλλαγή από τροφεία σε περίπτωση που ο ένας γονέας ή τέκνο πάσχει από σοβαρή ασθένεια (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση) και εφόσον το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000,00€.

2. Άλλες ρυθμίσεις για την καταβολή τροφείων

Όταν σε ένα Δ.Π.Σ. φιλοξενούνται δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας το **δεύτερο φιλοξενούμενο τέκνο** καταβάλλει το 50% του χρηματικού ποσού που καταβάλλει το πρώτο φιλοξενούμενο τέκνο.

Στις **μονογονεϊκές οικογένειες** με εισόδημα από 20.000,00 € έως και 30.000,00 € το φιλοξενούμενο τέκνο καταβάλλει το 50% του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα.

Για τα νήπια των οποίων οι γονείς δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση ή υποβάλλουν με δηλωμένα εισοδήματα μόνο του ενός εκ των δύο γονέων (π.χ. νεοπροσλαμβανόμενοι), θα καταβάλλεται μηνιαίως το ποσό των 120,00€.

Για **χρήση σχολικού λεωφορείου** καταβάλλεται μηνιαίως το ποσό των **25,00€** για κάθε τέκνο. Στην περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο χρησιμοποιείται μόνο μια φορά την ημέρα, το ποσό που καταβάλλεται μηνιαίως ανέρχεται σε 12,50 € για κάθε τέκνο.

Στην περίπτωση των **επανεγγραφών**, άνεργοι γονείς, κάτοχοι κάρτας ανεργίας, οι οποίοι την περυσινή χρονιά ελάμβαναν επίδομα ανεργίας και εφ' όσον το συνολικό τους οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000,00€, θα καταβάλλεται το ποσό των 60,00 € μηνιαίως.

Στις περιπτώσεις **ελευθέρων επαγγελματιών** οι οποίοι κατά το προηγούμενο έτος είχαν υποστεί ζημιά, υπολογίζουμε το ποσό των τροφείων, σύμφωνα με το εισόδημα του εργαζόμενου γονέα.

Για τους γονείς που βρίσκουν δουλειά κατά την διάρκεια σχολικής χρονιάς θα υπολογίζεται το ετήσιο εισόδημα του νεοπροσληφθέντος γονέα (βεβαίωση εργοδότη και αναγγελία πρόσληψης) και το δηλωθέν εισόδημα του άλλου γονέα από το εκκαθαριστικό.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι εγγραφές αρχίζουν στις 10-06-2014 και τελειώνουν στις 27-06-2014 (ΣΤΙΣ 17-06-2014 ΤΟ ΝΠΔΔ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ). Τα έντυπα των αιτήσεων θα δίνονται από τα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. και από τους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο γραφείο του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βύρωνα», Φλέμινγκ 71 (Πλατεία Φατσέα), στο Βύρωνα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08.30 έως 11.30.

4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Προϋποθέσεις εγγραφής, επανεγγραφής

- Θα πρέπει και οι δύο γονείς να είναι εργαζόμενοι
- Θα πρέπει οι γονείς να είναι κάτοικοι του Δ. Βύρωνα

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής 2014-2015

Για την εγγραφή των παιδιών στους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή αντίγραφα επιδεικνύοντας το πρωτότυπο σε περίπτωση δημοσίων εγγράφων και πρωτότυπα σε περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων):

- Συμπληρωμένη **Αίτηση Εγγραφής** (παρέχεται από το Ν.Π.Δ.Δ. και από τους Δ.Π.Σ.)
- **Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό γέννησης**
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**
- **Υπεύθυνη δήλωση (δίνεται από την υπηρεσία)**
- **Απόδειξη εργασίας γονέων:**
 - **Μόνιμοι ή Αορίστου χρόνου Δημόσιοι Υπάλληλοι:**
Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα από την υπηρεσία του/της.
 - **Ιδιωτικοί Υπάλληλοι:**
 - α) Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη του/της
 - β) Βεβαίωση ενσήμων του τελευταίου τριμήνου από το ΙΚΑ.
 - **Ελεύθεροι Επαγγελματίες:**
 - α) Έναρξη επιτηδεύματος στην εφορία.
 - β) Αντίγραφο πληρωμής εισφορών τελευταίου τριμήνου στον ασφαλιστικό του/της φορέα.
 - **Υγεία παιδιού:**
 - α) συμπληρωμένο Πιστοποιητικό Υγείας βρεφών και νηπίων από τον παιδίατρο (δίνεται από την υπηρεσία)
 - β) φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας (σελίδα που αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού και τη σελίδα που αναγράφονται τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του), υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.
- γ) επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών.
 - **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης συζύγων του τρέχοντος οικονομικού έτους ή αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος**
 - **Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ** (στο λογαριασμό πρέπει να αναγράφεται το όνομα του πατέρα ή της μητέρας του παιδιού).
 - **Για τα άτομα με ιδιαιτερότητες** (γονέων ή παιδιών) απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής.
 - **Για την εγγραφή αλλοδαπών παιδιών** στους Δ.Π.Σ. απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας (πράσινη κάρτα), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και απαιτούνται τα εξής:
 - 1) όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένα.
 - 2) επικυρωμένη φωτοτυπία άδειας παραμονής στην Ελλάδα – πράσινη κάρτα (γονείς και παιδιά).
 - 3) επίδειξη άδειας παραμονής κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.

3. Αξιολόγηση αιτήσεων

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις εγγράφων και επανεγγραφών είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Εγγράφων Διαγραφών του Ν.Π.Δ.Δ.

Για την εγγραφή νηπίου λαμβάνεται υπόψη η διεύθυνση κατοικίας του γονέα ώστε η κατανομή των παιδιών να γίνει χωροταξικά όσο είναι εφικτό.

Οι Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα έχουν δημιουργήσει την ιστοσελίδα «Προσβολικά στο Βύρωνα», www.prosxolikavvryona.gr, με σκοπό την ανταλλαγή των ιδεών μεταξύ των παιδαγωγών.